

Kindluse Kooli palgakorralduse põhimõtted

Kinnitatud direktori käskkirjaga nr. 1-1/10

Kehtestatakse Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 71 lõige 2 punkt 4 ja § 73 lõige 11 punkt 13 alusel.

1. ÜLDSÄTTED

1.1. Kindluse Kooli (edaspidi kooli) palgakorralduse põhimõtete väljatöötamisel lähtutakse Eesti Vabariigi õigusaktidest, Rae Vallavolikogu ja Rae Vallavalitsuse õigusaktidest, Rae valla vallavanema käskkirjadest ja kooli eelarvevahenditest.

1.2. Õpetaja, logopeedi, eripedagoogi, kasvataja ja ringijuhi töötasu määratakse 35 tunni eest nädalas, teistel töötajatel 40 tunni eest nädalas.

1.3. Üldtööaja raames tehtava õppe- ja kasvatustöö tundide arv nädalas, mille eest määratakse põhipalk, on:

õpetaja - 21 tundi nädalas
logopeed, eripedagoog - 22 tundi nädalas
ringijuht - 22 tundi nädalas
õpiabi õpetaja - 24 tundi nädalas
pikapäevarühma kasvataja - 30 tundi nädalas
abi- ja asendusõpetaja - 30 tundi nädalas
õppejuht klassiõpetajana või aineõpetajana - 18 tundi nädalas.

1.4. 35-nädalatunnise üldtööajaga töötajate tööaeg kujuneb järgmiselt:

Tegevus	Üldtööaeg nädalas tundides
Tundide läbiviimine 21-27 tundi nädalas; pikapäevarühma kasvataja 30 tundi nädalas	21-30, sh korrapidamine
Tundide ettevalmistus ja järeltegevus Konsultatsioonid Loov-, uurimis- ja praktiliste tööde juhendamine	1-14
Töö klassijuhatajana	1-4
Meeskonnatöö (meeskonna arendus- ja töökoosolekud; õppenõukogu, mõttekodades ja õpikogukondades osalemine) Suhtlemine sidusgruppidega (vanemad, kolleegid, üritustel osalemine)	2-3
Kokku:	35 tundi nädalas

1.5. Õppetöö vaheaegadel on kõikidel koolitöötajatel tööaeg, selleks ajaks koostatakse eriülesannete töökava ning määratakse töökoosolekute ja koolituste päevad. Töökoosolekud ja koolitused toimuvad üldjuhul esmaspäevast kolmapäevani, jõuluvahelajal töökoosolekuid üldjuhul ei toimu. Õppetöö vaheaega kasutatakse eelkõige töö- ja arenduskoosolekute läbiviimiseks, iga-aastasteks puhkusteks, enesetäiendamiseks, õpilaste järeleaitamiseks, ekskursioonide, matkade ja laagrite

korraldamiseks, lõppevast õppeperioodist kokkuvõtete tegemiseks ja uueks õppeperioodiks valmistumiseks.

2. TÖÖTASUSTAMINE

2.1. Õpetajate töötasu alammäära kuus kinnitab Vabariigi Valitsus oma määrusega.

2.2. Teiste töötajate töötasufondi kinnitab Rae Vallavalitsus valla eelarvega. Töötasu määratakse ja makstakse asutuse töötajate personalikuludeks ettenähtud vahenditest.

2.3. Töötasu kokkuleppimisel arvestatakse kokkulepitud tööülesandeid, töökoormust, pädevusi, kvalifikatsiooni ja kogemusi.

2.4. Töötasu arvestusperiood on kalendrikuu. Töötasu arvestatakse ajavahemiku eest, mil töötaja täitis talle pandud tööülesandeid. Tööaja arvestus toimub tööajaarvestuse tabeli alusel.

2.5. Töötasu koosneb:

- põhipalgast, mis on töölepinguga kokkulepitud töötasu;
- muutuvpalgast, mis on töötaja töötasu ebaregulaarne osa, mida võib maksta tulemuspalgana, täiendava töötasuna täiendavate tööülesannete täitmise eest või preemiana tööalaste saavutuste eest;
- seaduses ettenähtud täiendavatest tasudest eritingimustes töötamise eest (ööajal ja riiklikel pühadel töötamine, ületunnitöö).

3. TÄIENDAVID JA MUUD TASUD (MUUTUVPALK)

3.1. Töötajatel, kelle õppe- ja kasvatustöö tundide arv on välja toodud punktis 1.3 ning 40-tunnise üldtööajaga töötajatel on lubatud üldtööaja sees täiendavalt läbi viia kuni kuus õppe- ja kasvatustöö tundi nädalas, mille eest makstakse igakuist täiendavat töötasu.

3.2. Asendustundide andmise aluspõhimõtted:

- hea tava kohaselt vältida palgafondi topeltkoormust;
- õpetajal on ainealane vastutus;
- kooli juhtkond on õpetaja puudumisest õigeaegselt informeeritud.

3.3. Asendustundide andmise üle peetakse arvestust Rae vallas kehtestatud koolivaheaegade vaheliste õppeperioodide kaupa. Asendustundide andmine ühes õppeperioodis kompenseeritakse vaba ajaga koolivaheajal järgmiselt:

– 5 asendustunni andmine kompenseeritakse vaba ajaga 1 tööpäeva ulatuses koolivaheajal;

- 6. asendustunnist õppeperioodis kompenseeritakse tunnid rahaliselt ühekordse täiendava töötasuga vastavalt Töölepingu seadusele,

– asendustundide andmisel tekkinud kompenseeritav alla ühe tööpäevane vaba aeg on võimalik üle kanda järgmisesse koolivaheajaga,

– 40-tunnise üldtööajaga töötajate poolt antud asendustunnid kompenseeritakse eelpool toodud tingimustel.

3.4. Klassijuhatajale makstakse klassijuhatamisega seotud ülesannete täitmise eest täiendavat töötasu. Klassijuhataja ülesanded on kindlaks määratud ametijuhendiga.

3.5. Direktoril on õigus maksta eelarvega kinnitatud motivatsioonifondi piires tulemustasusid:

– loovtööde, uurimis- ja praktiliste tööde juhendamise eest, arvestades õpetaja panust õpilase juhendamisel;

– Rae valla aasta õpetaja tunnustamiseks;

- maakonnas või vabariigis olümpiaadidel ja konkurssidel edukalt esinenud õpilaste juhendamise eest;
 - tegevuste eest, mis toetavad õppeaastaks seatud eesmärkide (arengukava, üldtööplaani) ellurakendamist;
 - olulises mahus erakordsete ülesannete täitmise eest;
 - oma tööülesannete pikema perioodi jooksul tavapärasest oluliselt suuremas mahus täitmise eest;
 - ühekordsete täiendavate tööülesannete tulemusliku täitmise eest.
- 3.6. Direktorile preemia ja toetuste maksmine kooskõlastatakse eelnevalt valdkonda kureeriva abivallavanemaga või toimub viimase ettepanekul.
- 3.7. Võimalusel makstakse töötajale toetust nulliga lõppeva sünnipäeva ja alates 50. eluaastast ka viiega lõppeva sünnipäeva puhul.
- 3.8. Võimalusel makstakse töötajale toetust lapse sünni puhul.
- 3.9. Võimalusel makstakse töötajale toetust tema perekonnaliikme või vanema surma korral.
- 3.10. Eelarveliste vahendite olemasolu korral makstakse töötajatele jõulutoetust.
- 3.11. Täiendav töötasu kuus võib olla kuni 50% töötaja töötasumäärast.
- 3.12. Tulemuspalka ega preemiat ei maksta töötajale katseajal ja töölepingu seaduse § 88 lõike 3 kohase kirjaliku hoiatuse saanud töötajale aasta jooksul hoiatuse tegemisest.

4. ÜLETUNNITÖÖ TASUSTAMINE

- 4.1. Tööandja ja töötaja võivad kokku leppida, et töötaja kohustub tegema tööd üle kokkulepitud üldtööaja (ületunnitöö).
- 4.2. 40-tunnise üldtööajaga töötajate puudumisel hüvitatakse üldjuhul asendajale ületunnitöö vaba ajaga koolivaheaegadel ületunnitöö ajaga võrdses ulatuses.
- 4.3. Kui asendamisel on kokku lepitud ületunnitöö hüvitamine rahas, makstakse asendajale ületunnitöötasu lähtuvalt asendaja kuu töötasumäärast.

5. TÖÖTASU MAKSMINE

- 5.1. Töötasu kantakse töötaja kirjalikus avalduses näidatud pangakontole töötasu arvestuse kuule järgneva kuu 5-ndaks tööpäevaks.
- 5.2. Puhkusetasu kantakse töötaja pangakontole puhkuse kuule järgneva kuu 5-ndaks tööpäevaks, kui tööandja ja töötaja ei ole leppinud kokku teisiti.
- 5.2. Töölepingu lõppemise päeval kantakse töötaja pangakontole kõik saadaolevad summad.

6. HAIGUSHÜVITISE MAKSMINE

- 6.1. Haigushüvitist makstakse haigestumise ja vigastuse korral vähemalt kolm kalendripäeva kestva töövõimetuslehe alusel seadusega mittehüvitatavate teise ja kolmanda kalendripäeva eest 70% töötaja keskmisest palgast.

7. ÕIGUSED, KOHUSTUSED JA VASTUTUS PALGAKORRALDUSES

- 7.1. Töötaja õigused
- Töötajal on töölepingu sõlmimisel õigus taotleda oma ametikohale ja kvalifikatsioonile vastavat töötasu ning saada selgitusi määratud töötasu kohta;

– Töötajal on õigus vaidlustada määratud töötasu, esitades direktorile kirjaliku põhjenduse töötasuga mittenõustumise kohta. Töötajale tuleb anda kirjalik vastus kahe nädala jooksul.

– Töötajal on õigus saada koos igakuise töötasuga õiend töötasu ja töötasust kinnipeetud summade kohta.

7.2. Ametiisikute kohustused ja vastutus

– Kooli eelarvelise töötasufondi kasutamist kontrollib ja selle täitmise eest vastutab direktor.

– Töötasu arvestuse õigsuse ja tähtajalise väljamaksmise eest vastutab lähtuvalt esitatud alusmaterjalidest vallavalitsuse rahandusamet.

– Ametiisikutel ei ole õigust töötaja nõusolekuta (välja arvatud seadusega ettenähtud juhtudel) avalikustada andmeid töötaja töötasu kohta. Andmetele töötasude kohta on koolis juurdepääs direktoril, juhabil, õppejuhil.

8. LÕPPSÄTTED

8.1. Käesolevaid palgakorralduse põhimõtteid rakendatakse alates korralduse jõustumisest.

8.2. Palgakorralduse põhimõtteid muudetakse töötasu reguleerivate seaduste, Vabariigi Valitsuse määruste, Rae Vallavalitsuse või Rae Vallavolikogu määruste muutmise korral.