

Õpilase hindamise kord

Üldsätted

Kindluse Koolis (edaspidi koolis) järgitakse õpilase hindamisel „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses“ § 29 sätestatud ning juhitudakse „Põhikooli riiklikust õppekava“ § 19 - § 22.

Koolis kasutatakse I, II ja III kooliastmes sõnalist kujundavat hindamist, keskendudes õpilase saavutuste ja arengu toetamisele ja märkamisele. I ja II kooliastmes antakse sõnalist tagasisidet, III kooliastmes lisandub sõnalisele hindamisele eristav kuuepalliskaala A – F.

I ja II kooliastmes kasutatakse üldõpetuse metoodikat, III kooliaste töötab aineõpetuse alusel. Olulisel kohal on erinevate ainete sihipärane lõimimine ning sidumine eluga. Igaks õppeaastaks valib õpilane endale valikaine, läbi **valikuvabaduse** teeb teadlikke ja vastutustundlikke valikuid.

Õppetöö planeerimisel on oluline luua toetav, turvaline keskkond, kus õpilane saab tegutseda, võtta **vastutuse**, vigadest õppida, pingutada ning tehtut analüüsida. Koolis julgustame üksteist looma, katsetama, eksimustest õppima – olema **ettevõtlikud**. Kujundame teadmisi, oskuseid ja hoiakuid, mis võimaldavad käituda **kestlikult** kõikides eluvaldkondades. Lisaks toimub lennuülene koostöö, tandemipõhine koostöö. I kooliastmes töötavad õpetajad vähemalt 30% arvestuslikust õppeajast tandemite või triodena.

Läbivate teemade õpe ja üldpädevuste arendamine realiseerub: õppekeskkonna korralduses, läbi kooli kuu teemade, I ja II kooliastmes üldõpetuses, valikainete valikul, õppeprojektides, aineõppes; ainetevahelises lõimingu, mentortegevustes, kooli projektides, õppekäikudel, külalisõpetajate- ja huvitegevuses.

Õpilaste nädalakoormus põhikooli õpigruppides on:

- 1.õpigrupp – 20 õppetundi
- 2.õpigrupp – 23 õppetundi
- 3.õpigrupp – 25 õppetundi

- 4.õpigrupp – 25 õppetundi
- 5.õpigrupp – 28 õppetundi
- 6.õpigrupp – 30 õppetundi
- 7. õpigrupp – 30 õppetundi
- 8. õpigrupp – 32 õppetundi
- 9. õpigrupp – 32 õppetundi.

Ülekoolilised ettevõtmised, suuremad projektid ning üritused kavandatakse üldtööplaanis.

1.1. Hindamine

Hindamise kord (kord) kehtestab kooli õpilaste teadmiste ja oskuste (siinhulgas seatud eesmärkide täitmine, koostööoskus ning iseseisvalt töötamise võimekus) ning käitumise ja hoolsuse hindamise, õpilaste järgmisse õpigruppi üleviimise, täiendavale õppele ja õppeaasta kordama jätmise alused ning põhikooli lõpetamise tingimused ja korra lähtudes Põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest (09.06.2010) ja Põhikooli riiklikust õppekavast (Vabariigi valitsuse 06.01.2011 määrus nr 1).

Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, õpitava mõistmise kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine. Saadud tagasiside on aluseks õpilase edasiste eesmärkide seadmisel.

Õpilane kaasatakse enese ja kaaslase hindamisse, et arendada tema oskust eesmärgi seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel analüüsida ning tõsta teadlikkust ning õpimotivatsiooni.

Teadmiste ja oskuste hindamisel lähtutakse põhikooli riiklikus õppekavas nõutavatest teadmistest ja oskustest.

Koolijuhi käskkirjaga kinnitatud individuaalse õppekava alusel õppiva õpilase hindamisel arvestatakse individuaalses õppekavas sätestatud erisusi.

1.2. Hindamise eesmärk

Õpitulemuste hindamise eesmärk on:

- anda teavet õpilase arengust ja hetkeseisust;
- toetada õpilase õppimist ja arengut;
- motiveerida õpilast sihikindlalt tegutsema;
- suunata õpilase enesehinnangu kujunemist ja edasise haridustee valikul.

Käitumise ja hoolsuse, kooli kodukorra järgimise hindamise eesmärk on motiveerida ja suunata õpilast:

- järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme;
- täitma kooli kodukorra nõudeid;
- võtma vastutust enesearengu ning seatud eesmärkide täitmise eest;
- täitma õpiülesandeid ning kohustusi.

1.3. Hindamisest teavitamine

1.3.1. Õpitulemuste hindamise põhimõtteid ja korda tutvustab õpilastele õpetaja, mentor õppeaasta või õppeperioodi algul. Hindamise põhimõtted ja kord lisatakse Stuudiumisse ning õpilase individuaalsesse õpiraamatusse, õpilase individuaalsesse õpiraamatusse.

1.3.2. Käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtteid ja korda tutvustab õpilastele mentor õppeaasta algul. Need lisatakse Stuudiumisse mentortunni alla.

1.3.3. Kohustusliku töö toimumine tuleb õpilastega kokku leppida, Stuudiumisse lisada 1 nädal enne töö toimumist. Kohustuslik töö on töö, mille õpilane peab kindlasti sooritama.

1.3.4. Kohustusliku töö tagasisidest/hindest teavitatakse õpilasi Stuudiumi vahendusel 10 õppepäeva jooksul pärast töö sooritamist. Erandjuhuna kooskõlastab õpetaja kokkuleppel õpilastega pikema hindest teavitamise aja.

1.3.5. Kokkuvõtvad ning suuremamahulised kontrollivad tegevused sisestatakse Stuudiumi kontrolltööde kalendrisse vähemalt viis õppepäeva ette.

1.3.6. Õpilasel ja lapsevanemal/seaduslikul esindajal on võimalus saada hinnete kohta teavet õpetajatelt ja mentorilt Stuudiumi kaudu, kokkuvõtvad hinded ja hinnangud

(edaspidi hinded) kantakse tunnistusele. 2 korda aastas (jaanuaris ja juunis) annavad õpetajad/mentorid õpilasele poolaastat kokkuvõtva tagasiside. Tagasiside avaldatakse Stuudiumis, selleks eraldi soovi avaldanud lapsevanemal on õigus saada kooli poolt ka väljatrükk.

1.3.7. Õpitulemuste, käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtteid ja korda tutvustatakse lastevanematele lastevanemate koosolekul, lisaks suunatakse neid põhimõtetega tutvuma Stuudiumi vahendusel.

1.4. Õpitulemuste hindamine

1.4.1. Õpitulemusi hinnatakse õpilase suuliste vastuste (esituste), kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel.

1.4.2. Õpitulemused, mida hinnatakse on sõnastatud ainekavas.

Lähtuvalt kooliastme ja õppeaine eripärast arvestatakse hindamisel:

- omandatud teadmiste ja oskuste ulatust, õigsust, esituse täpsust ja loogilisust;
- iseseisvust ja loovust teadmiste ning oskuste rakendamisel;
- oskust oma teadmisi ning oskusi suuliselt ja kirjalikult väljendada;
- vastuste õigsust, vigade arvu ja liiki;
- praktilise töö teostust.

1.4.3. Õpitulemusi hinnatakse I ja II kooliastmes sõnaliselt, III kooliastmes 6 – pallilisel hindedeskaalal A – F.

1.4.4. III kooliastme hindamisel lähtume kokkulepitud skaalast:

Täheline tähis	Omandatud protsent
Hinne „A“	90%–100% võimalikust
Hinne „B“	80%–89% võimalikust
Hinne „C“	70%–79% võimalikust

Hinne „D“	60%–69% võimalikust
Hinne „E“	50%–59% võimalikust
Hinne „F“	0%–49% võimalikust

1.4.5. I, II ja III kooliastmes kasutatakse kujundava hindamise põhimõtteid. Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega, on toetav. Toetav tagasiside kirjeldab võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.

1.4.6. Märge „T“ Stuudiumis tähistab tegemata tunnitööd, õpilase poolt õppeprotsessis mitte osalemist. Töö tuleb kindlasti sooritada 10 õppepäeva jooksul või õpetaja poolt määratud ajaks. Kui õpilane jätab selle ülesande kokkulepitud ajaks täitmata, võib õpetaja määrata õpilasele täiendava õppetöö.

1.4.7. Märge „!“ Stuudiumis tähistab tähelepanu osutamist. Seda kasutatakse siis kui: õpilasel tuleb töö tulenevalt tagasisidest parandada või uuesti teha; kui õpilane on töö tegemise või esitamise ajal puudunud; kui õpilane on kokkulepitud ajal jätnud töö esitamata. „!“ õppetöö ülesanne tuleb ära teha hiljemalt 10 tööpäeva möödudes.

1.4.8. Alates III kooliastmest kasutatakse õpilaste tulemuste hindamisel kuuepallisüsteemi koos kujundava hindamise põhimõtetega.

1.4.9. Õpilasele, kes on mõjuvatel põhjustel puudunud rohkem kui 50% õppeaine tundidest ning ei ole nõutavaid õpitulemusi täitnud, määratakse kokkuleppel õpilase ja vanemaga õpingu graafik. Poolaasta hinnang pannakse välja alles kõige varem tähtajale järgneval tööpäeval.

1.4.10. Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine õpilase poolt, võib vastavat tööd tagasisidestada märkega „T“ ning kohaldatakse samu nõudeid, mis punktis 1.4.7 kajastatud said.

1.4.11. Õppeperioodi vältel kirjeldab suuline või kirjalik tagasiside õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi. Ettepanekud edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut, tagasisidestatakse kirjalikult õpilase päevikusse või Stuudiumisse.

1.4.12. Kokkuvõttev kirjalik tagasiside õppeaasta õpitulemuste saavutamise kohta antakse õppeaasta lõpus ja tagasisided kajastuvad tunnistusel. Kokkuvõtvas tagasisides tuuakse esile õpilase edusammud ning juhitakse tähelepanu arendamist vajavatele oskustele ning teadmistele lähtudes klassiastme õpitulemustest.

1.5. Õpiprotsessi hindamine

1.5.1. Õpiprotsessi hindamine on õppimise üksiktulemuste hindamine, mille eesmärk on:

- õpilasele tagasiside andmine õppimise edukusest;
- õpilase õpimotivatsiooni ja positiivse enesehinnangu toetamine;
- õpiülesannete korrigeerimine ja vajaduse korral diferentseerimine.

1.5.2. Õpiprotsessi hindamisel arvestatakse nõutavaid õpitulemusi, õppeaine eripära, õpilase vanust, võimeid ja arengut. Õpiprotsessi hindamise objektid ja vahendid valib õpetaja.

1.6. Arvestuslik hindamine ja järelvastamine

1.6.1. Arvestuslikult hinnatavate ülesannete (suuline vastus, kirjalik või praktiline töö) täitmine on kõigile õpilastele kohustuslik.

1.6.2. Õpiväljundite mitte omandamisel otsustab õpetaja edasiste tegevuste graafiku ning teavitab sellest õpilast Stuudiumi vahendusel. Õpilasel tuleb võlgnevus likvideerida vähemalt 10 (kümne) tööpäeva jooksul (aega arvestatakse hinnatava tegevuse lõppemise hetkele järgnevast tööpäevast).

1.6.3. Koolist puudunud õpilane täidab arvestuslikult hinnatava ülesande õpetajaga kokkulepitud ajal. Arvestuslik hinne märgitakse Stuudiumisse „!“.

1.6.4. Õpilasele, kes oli arvestuslikult hinnatava ülesande täitmise päeval koolis, kuid jättis selle täitmata, tehakse Stuudiumisse hinde kohale märges «!». Õpilane täidab vastava ülesande õpetajaga kokkulepitud ajal kümne õppepäeva jooksul.

1.7. Kokkuvõttev hindamine

1.7.1. Kokkuvõttev hindamine, tulenevalt kuu eesmärkidest, leiab aset iga kuu lõpus. Hindamisse ja tagasiside andmisse on kaasatud kõik õpetajad, õpilane ja kodu. Tagasiside kajastub õpilase individuaalses õpiraamatus.

Kaks korda aastas koondatakse hetkeseis poolaastahinneteks ning poolaastahinnete koondamine aastahinneteks ning tulemus kajastub Stuudiumi tunnistusel.

1.7.2. Kokkuvõtvad sõnalised hinnangud/hinded kirjeldavad lapse arengut, õppeprotsessis osalemist, kooliastme pädevuste ja õpioskuste kujunemist ning õpitulemusi. Kokkuvõtvates hinnangutes tuuakse esile õpilase edusammud ning juhitakse tähelepanu arendamist vajavatele oskustele ning lünkadele teadmistes.

1.7.3. Kokkuvõtva hindamise aluseks on kooli õppekavas vastava klassiastme oodatavad õpitulemused. Arvestatakse õpilase õppetööst osavõttu, õpitulemuste saavutatust ning antud sõnalisi hinnanguid, hindeid.

1.7.4. Kokkuvõtvas hinnangus peab selgelt kajastuma, kuivõrd õpitulemused on saavutatud.

1.7.5. Õpilasele, kes on õppeperioodi jooksul omandanud vähem kui 50% vajalikest õpitulemustest, määratakse tugisüsteem vastavalt kooli õppekavas sätestatule, et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused.

1.7.6. Õpilast ja piiratud teovõimega õpilase puhul ka lapsevanemat, teavitatakse kokkuvõtvatest hinnetest Stuudiumi vahendusel.

1.7.7. Õpilase koolist lahkumisel või hiljemalt II kooliastme lõpul teisendatakse õppeaasta kokkuvõtvad hinded järgnevalt:

numbriline hinne „5“ (90 – 100%), hinne „4“ (75 – 89%), hinne „3“ (50 – 74%), hinne „2“ (20 – 49%), hinne „1“ (0-19%).

1.8. Käitumise ja hoolsuse hindamine

1.8.1. Õpilase käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis ja väljaspool kooli.

1.8.2. Õpilase käitumise ja hoolsust hinnatakse sõnaliste hinnangutega. I , II ja III kooliastmes tuuakse poolaasta lõpus välja kokkulepetest tulenevad tagasiside laused.

Õppeaasta lõpus pannakse välja käitumise ja hoolsuse kokkuvõttev hinnang/hinne. Hindamisel osalevad mentor, õpetajad, õpilane, kaasõpilased ja lapsevanemad.

1.8.3. Käitumise puhul hinnatakse viisakat suhtlemist, kooli kodukorrast kinni pidamist ning õpigrupis loodud kokkulepete täitmist.

III kooliastmes lisanduvad alljärgnevad hinded:

Käitumishindega „väga hea“ hinnatakse õpilast, kelle üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine on harjumuspärane igas olukorras, kes täidab kooli kodukorra nõudeid, õpigruppides loodud kokkuleppeid eeskujulikult ja järjepidevalt.

Käitumishindega „hea“ hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ja täidab kooli kodukorra nõudeid, peab kinni õpigruppides loodud kokkulepetest.

Käitumishindega „rahuldav“ hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ja täidab kooli kodukorra nõudeid, õpigruppides loodud kokkuleppeid, kuid kellel on esinenud eksimusi, mistõttu ta vajab koolitöötajate ja lastevanemate tähelepanu ning suunamist.

Käitumishindega „mitterahuldav“ hinnatakse õpilast, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid, õpigrupis loodud kokkuleppeid, ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme, ei allu õpetajate nõudmistele. Õpilase käitumise võib hinnata „mitterahuldavaks“ ka põhjuseta puudumise korral või üksiku õigusvastase teo või ebakõlbelise käitumise eest.

1.8.4. Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppimisse ja ülesannetesse, tema kohusetundlikkus, töökus ja järjepidevus ülesannete täitmisel.

III kooliastmes lisanduvad hoolsuse tagasisidestamiseks hinded:

Hoolsushindega „väga hea“ hinnatakse õpilast, kes suhtub õppimisse ja ülesannetesse alati kohusetundlikult, õpib kõiki õppeaineid võimetekohaselt, on ülesannete täitmisel püüdlik, järjepidev ja iseseisev. Kes ilmutab omaalgatust ning viib alustatud töö lõpuni. Kes võtab vastutuse oma enesearengu ning seatud eesmärkide täitmise eest.

Hoolsushindega „hea“ hinnatakse õpilast, kes suhtub õppimisse ja ülesannetesse kohusetundlikult, on iseseisev ja hoolikas ning õpib võimetekohaselt. Kes võtab vastutuse oma enesearengu ning seatud eesmärkide täitmise eest.

Hoolsushindega „rahuldav“ hinnatakse õpilast, kes üldiselt täidab oma õppeülesandeid ja muid kohustusi, kuid ei ole piisavalt järjekindel ega õpi kõiki aineid oma tegelike võimete ja arengutaseme kohaselt. Kes vajab meeldetuletamist eesmärkide seadmisel ning nende täitmisel.

Hoolsushindega „mitterahuldav“ hinnatakse õpilast, kes ei õpi võimetekohaselt, suhtub õppimisse ja ülesannetesse lohakalt. Jätab sageli õpitegevused tegemata või lõpetamata; eesmärgid püstitamata ning tagasisidestamata.

1.8.5. Käitumise aastahindeks pannakse „mitterahuldav“ kooli õppenõukogu otsuse alusel. Selleks esitab mentor õppenõukogule põhjenduse, milles on arvestatud ka õpilasesinduse seisukohti ja ettepanekuid.

1.9. Hinde ja kokkuvõtva hinnangu vaidlustamine

1.9.1. Õpilasel ja tema seaduslikul esindajal on õigus hinnanguid vaidlustada 10 (kümne) päeva jooksul pärast hinde/hinnangu teadasaamist, esitades õpetajale ja õppejuhile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega.

1.9.2. Lähtuvalt eelnevast punktist teevad õpetaja ja õppejuht otsuse ja teavitavad sellest nimetatud taotluste esitajat kirjalikult 5 (viie) tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast alates.

1.10. Täiendav õppetöö ja klassikursuse kordama jätmine

1.10.1. Täiendavale õppetööle jätmise ettepaneku teeb mentor, üldõpetus- või aineõpetaja enne õppeperioodi lõppu ning selle kinnitab õppenõukogu. Kui õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, siis tema poolaastat kokkuvõttev lõplik hinnang antakse pärast täiendava õppetöö sooritamiseks ettenähtud aja lõppemist, kuid mitte varem kui tähtajale järgneval esimesel tööpäeval.

1.10.2. Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt poolaastahinnangutest on käsitletud õpitulemuste saavutamise protsent alla 50%.

1.10.3. Täiendavale õppetööle jäetud õpilane täidab õpetaja juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid. Täiendava õppetöö tulemused fikseeritakse ja hinnatakse Stuudiumis. Kui täiendav õppetöö on edukalt läbitud, viiakse õpilane üle järgmisse õpigruppi.

1.10.4. Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta õpilane õppeaastat kordama, kui õpilasel on kolmes või enamis õppeaines omandatud vähem kui 50% õpitulemustest ning täiendav õppetöö ei ole tulemust andnud. Õppenõukogu kaasab otsuse tegemisse õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema välja toodud kaalutlused, millest tulenevalt on leitud, et õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks on otstarbekas jätta õpilane õppeaastat kordama.

1.11. Õpilase järgmisse klassi üleviimine

1.11.1. Õpilase üleviimise järgmisse klassi otsustab õppenõukogu.

1.11.2. Õpilased, keda ei ole jäetud täiendavale õppetööle, viiakse üle järgmisse õpigruppi enne õppeperioodi lõppu.

1.11.3. Õpilane, kes on jäetud täiendavale õppetööle, kuid keda ei jäeta õppeaastat kordama, viiakse järgmisse õpigruppi üle hiljemalt 30. augustiks.

1.11.4. 9. õpigrupi õpilastele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.