KEHTESTATUD
Kindluse Kooli direktori 01.11.2022
käskkirjaga nr 1-1/13

ÕPILASTEGA ARENGUVESTLUSTE KORRALDAMISE TINGIMUSED JA KORD

Kord kehtestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 37 alusel.

Läbi arutatud ja arvamus antud Kindluse Kooli hoolekogu koosolekul 11.10.2022.

Läbi arutatud ja arvamus antud Kindluse Kooli õppenõukogu koosolekul 26.10.2022.

1. Üldsätted

1.1. Arenguvestlus on vestlus õpilase, tema vanemate (või seaduslike esindajate) ja õpigrupi mentori vahel, mille käigus leitakse parimad võimalused õpilase arenguks soodsate tingimuste loomisel ja otsustatakse, kuidas saavad kool ja kodu toetada püstitatud eesmärkide saavutamist.

1.2. Õpilase arengu toetamiseks korraldatakse Kindluse Koolis vähemalt üks kord õppeaasta jooksul arenguvestlus, mille põhjal lepitakse kokku edasistes tegevustes ja õpilase arengu eesmärkides.

1.3. Arenguvestlusel osalevad õpilane, mentor ja õpilase vanem(ad) või eestkostja(d). Kõigi osapoolte nõusolekul kaasatakse arenguvestlusele teisi koolitöötajaid, tugispetsialiste ning õpilase elukohajärgse valla- või linnavalitsuse esindajaid.

1.4. Kui kool ei ole saanud koolikohustusliku õpilase vanemaga kontakti, et leppida kokku arenguvestluse aeg või vanem ei ole teistkordselt ilmunud arenguvestlusele kokkulepitud ajal, teavitab kool sellest õpilase elukohajärgset vallavalitsust, kes korraldab vajaduse korral lapse õiguste kaitsmiseks vajalike meetmete rakendamise.

1.5. Vestluse peamine eesmärk on õpilase analüüsioskuse arendamine ja tema arengu toetamine. Vestluse esimest poolt juhib õpilane, teist poolt mentor.

2. Protseduurireeglid

2.1. Mentor, õpilase vanem ja õpilane lepivad kokku kõigile osapooltele sobiva arenguvestluse läbiviimise aja.

2.2. Mentor annab Stuudiumi vahendusel teada võimalikest arenguvestluse toimumise aegadest ning lepib kokku arenguvestluse teise osa fookusteema. Vanem kinnitab sobiliku aja Stuudiumis.

2.3. Arenguvestlused toimuvad privaatses ruumis (kohtudes füüsiliselt ühes kohas või virtuaalses ruumis). Vestluse orienteeruv maksimaalne kestus on 60 minutit.

2.4. Arenguvestluse alguses tutvustavad õpilane ja mentor vestluse läbiviimise protseduuri.

2.5. Arenguvestlus on kaheosaline. Vestluse esimest poolt juhib õpilane. Esmalt tutvustab ta vanematele õpiruumi/õpikeskkonda. Vestlusel keskendutakse õppeprotsessile ning vestlust toetavad õpilase poolt eelnevalt välja valitud tööd ja tegemised. Selle eesmärk on suunata õpilast võtma vastutust õppetöö jälgimise osas ja motiveerida tegutsema.

Arenguvestluse teises pooles juhib vestlust mentor, vestluse keskmes eelnevalt kokkulepitud teemad, millele õpilasel ja ta perel mõelda tuleb.

Mentor on protsessi juhendaja, suunaja, tagasisidestaja, toetaja ning õpilase jaoks positiivse õhkkonna tagaja.

2.6. Arenguvestlusel püstitatud eesmärkide ja nende täitmise dokumenteerimise Stuudiumi keskkonnas tagab mentor. Arenguvestluste registreerimislehel (lisa 1) kinnitavad allkirjaga oma osalemise õpilane ja lapsevanem. Mentor esitab allkirjastatud registreerimislehe õppeperioodi lõpuks õppejuhile, kus on välja toodud õpilaste nimed, kellega ei toimunud arenguvestlust ja lisatud põhjused ning kasutusele võetud meetmed.

2.7. Mentori vahetumisel kehtivad kõik õpilasega tehtud kokkulepped kuni järgmise arenguvestluseni. Mentor edastab kokkulepete sisu uuele mentorile. Uus mentor aktsepteerib kõiki õpilase arenguga seotud kokkuleppeid.

3. Lõppsätted

3.1. Arenguvestluste protsessi koordineerib õppejuht.

3.2. Arenguvestluste korraldamise ja protseduurireeglite täitmise eest vastutab mentor. Mentor tagab ka konfidentsiaalsusnõuete tagamise: arenguvestluse dokumente ja muid nende juurde kuuluvaid materjale tuleb hoida kooliruumides kohas, kus need pole kõrvalistele isikutele kättesaadavad.

3.3. Arenguvestluse läbiviimise korra kehtestab kooli direktor, esitades selle enne arvamuse avaldamiseks õppenõukogule ja hoolekogule.

Lisa 1

Arenguvestlusel osalemise registreerimisleht

Kuupäev	Ruum	Õpilane (nimi ja allkiri)	Vanemad (nimi ja allkiri)