

KINDLUSE KOOLI SISEHINDAMISE KORD

Kehtestatud põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 78 ja lastekaitseaduse § 37 alusel.

Läbi arutatud ja arvamus antud Kindluse Kooli hoolekogu koosolekul 26.10.2022.

1. Üldsätted

Sisehindamise eesmärk on tagada õppijate arengut toetavad tingimused ja Kindluse Kooli järjepidev areng.

- 1.1. Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 78 kohaselt viiakse koolis läbi sisehindamist. Sisehindamine on pidev protsess. Selleks selgitatakse välja kooli tegevuse tugevused ning parendusvaldkonnad, millest lähtuvalt koostatakse kooli arengukavas olevate eesmärkide ellu viimiseks kooli üldtööplaani. Nimetatud eesmärgist lähtuvalt analüüsitakse kooli sisehindamisel õppe- ja kasvatustegevust ja juhtimist ning hinnatakse nende tulemuslikkust.
- 1.2. Lastekaitseaduse § 37 kohaselt on kooli sisehindamine tegevus, mille käigus hinnatakse lasteasutuse töökorraldust ja töökeskkonda ning tegevuste tulemuslikkust lapse õiguste ja heaolu tagamisel. Sisehindamise käigus selgitatakse välja lasteasutuse eesmärkide täitmist toetavad ja takistavad asjaolud ning analüüsitakse lasteasutuse tegevuse vastavust õigusaktidele. Läbiviidud sisehindamisel kõrvaldab kool viivitamata sisehindamisel selgunud asjaolud, mis takistavad lapse õiguste ja heaolu tagamist.

2. Sisehindamise korraldus

- 2.1. Sisehindamist koordineerib kooli direktor.
- 2.2. Iga õppeaasta lõpus analüüsitakse valdkondade koostöös kooli arengukava hetkeseisu (eesmärkide täitmist, õpikeskkonna, õppe- ja kasvatustöö arengut ning asutuse tegevust ja tulemuslikkust tervikuna).
- 2.3. Sisehindamine lähtub kooli arengukavast ning õppekavast. Nende rakenduskava on üldtööplaani. Kooli üldtööplaanis tuuakse välja arengukava põhisuundadest lähtuvad eesmärgid ja tegevus- ning tulemusnäitajad ning see on omakorda aluseks õppeaasta jooksul toimuvale sisehindamisele, mille tulemusel uuendatakse nii arengu- kui õppekava.
- 2.4. Sisehindamise läbiviimisesse kaasatakse kooli töötajad, õpilased, koostööpartnerid ja huvigruppide esindajad. Sisehindamise läbiviimiseks moodustatakse vastavalt vajadusele töörühmi.
- 2.5. Kindluse Kooli sisehindamise materjalid kogutakse elektroonselt ning need säilitatakse vastavalt Kindluse Kooli asjaajamise korrale.

- 2.6. Sisehindamise aruanne on tegevusaruandeid koondav kokkuvõte.
- 2.7. Sisehindamise aruanne saadetakse arvamuse andmiseks kooli õppenõukogule ja kooli hoolekogule.
- 2.8. Sisehindamise kokkuvõtte kinnitab kooli direktor.

3. Lõppsätted

- 3.1. Sisehindamise periood lõppeb enne uue arengukava perioodi algust. Iga sisehindamise perioodi kohta koostatakse sisehindamise aruanne.
- 3.2. Sisehindamise aruanne esitatakse koolipidajale enne uue arengukava kinnitamist või koos uue arengukava eelnõuga.