

*Läbi arutatud ja arvamus antud Kindluse Kooli õpilasesinduse 21.02.2023 koosolekul,
protokoll nr 7-1/15.*

*Läbi arutatud ja arvamus antud Kindluse Kooli õppenõukogu 21.02.2023 koosolekul,
protokoll nr 3-4/5.*

*Läbi arutatud ja arvamus antud Kindluse Kooli hoolekogu 22.02.2023 koosolekul,
protokoll nr 1-4/5.*

Kindluse Kooli õppekava

I osa

SISUKORD

1. ÜLDOSA	3
2. KOOLI VÄÄRTUSED JA ERIPÄRA, ÕPPE- JA KASVATUSEESMÄRGID	4
3. ÕPPEKORRALDUS	5
4. ÕPILASTE ARENGU JA ÕPPIMISE TOETAMINE NING HINDAMISE ALUSED	11
5. LOOVTÖÖ KORRALDAMINE III KOOLIASTMES	16
6. HARIDUSLIKE ERIVAJADUSTEGA ÕPILASTE ÕPPEKORRALDUS	16
7. KARJÄÄRITEENUSTE KORRALDAMINE	21
8. ÕPILASTE JA LASTEVANEMATE TEAVITAMISE JA NÕUSTAMISE KORRALDUS	22
9. ÕPETAJATE KOOSTÖÖ JA TÖÖ PLANEERIMISE PÕHIMÕTTED	23
10. DISTANTS- JA HÜBRIIDÕPPE LÄBIVIIMINE JA KORRALDAMINE	24
11. KODUÕPPE KORRALDAMINE	24
12. VALIKAINETE KORRALDAMINE	25
13. KINDLUSE KOOLI ÕPPEKAVA UUENDAMISE JA TÄIENDAMISE KORD	26
KINDLUSE KOOLI LOOVTÖÖDE KOOSTAMISE JUHEND	27

1. ÜLDOSA

Kindluse Kooli õppekava (edaspidi KK õppekava) on kooli õppe- ja kasvatustegevuse alusdokument, mis on koostatud riikliku õppekava alusel tulenevalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 17 lõikest 1 ja põhikooli riikliku õppekava § 24 lõikest 1. Eelkõige tuuakse KK õppekavas välja kooli eripärast tulenevad valikud riikliku õppekava raames ning kirjeldatakse õppe rõhuasetused ja tegevused õppekava täitmiseks.

Kooli õppekava koostamisel on lähtutud ka haridus- ja teadusministri 12. oktoobri 2011. a määruse nr 62 “Õpilasuurimuse ja praktilise töö ettevalmistamise ning hindamise tingimused ja kord” § 1 lõikest 3 ja Vabariigi Valitsuse 20. oktoobri 2011. a määruse nr 136 “Laste liikluskasvatuse kord” § 6 lõikest 3.

KK õppekava koostades peeti silmas Rae valla paikkonna eripära, kooli töötajate, lastevanemate ja õpilaste soove ning kasutatavaid vaimseid ja materiaalseid ressursse.

KK õppekavas käsitletakse õppimist väljundipõhiselt. Väljundipõhises õppes on rõhuasetus õpilaste poolt õppimise kaudu õppeprotsessi lõpuks õpitulemuste omandamisel ja nende hindamisel. Luuakse võimalus õpilasel oma õpitulemuste omandamist demonstreerida erinevates olukordades tulenevalt õpitulemuste väljundverbist ja antakse soorituse kohta tagasisidet tuues välja õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning andes soovitusi edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpitulemuste omandamist.

KK õppekava koostamise ja arendamise kaasatakse kooli töötajad, õpilased ja vanemad.

KK õppekava koostamise, rakendamise ja arendamise demokraatliku korralduse eest vastutab direktor.

KK õppekava koosneb kahest osast: I osa moodustab üldosa ja II osa moodustavad ainevaldkonna ainekavad.

KK õppekavas kasutatakse mõisted:

Riikliku õppekava mõiste	Kindluse Kooli õppekava mõiste
klass	õpigrupp
klassijuhataja	õpigrupi mentor
klassiõpetaja	üldõpetuse mentor

2. KOOLI VÄÄRTUSED JA ERIPÄRA, ÕPPE- JA KASVATUSEESMÄRGID

- 2.1. Kooli visioon: Kindluse Kool on õpikogukonna süda.
- 2.2. Kooli missioon: Meie südameasjaks on anda väga head haridust, pakkudes õpikogukonnale võimalusi arendada ettevõtlikkust, vastutust ja kestlikku maailmavaadet.
- 2.3. Kindluse Kooli väärtused on järgmised:

Ettevõtlikkus	Kestlikkus	Vastutustundlikkus
Me oleme ettevõtlikud ja soovime, et meie lapsed kasvaksid ettevõtlikeks. Oleme loovad ja uuendusmeelsed, julged katsetama. Lubame proovida ja teha vigu, sest teame, et õppimine toimub alati läbi eksimuste. Me valime endale põnevad väljakutsed.	Me oleme kestlikud ja hoolivad. Teame, et meie tegudel ja sõnadel on tagajärjed. Tahame, et maailm jääks peale meiega kokku puutumist paremaks paigaks, sest igäüks meist on oluline. Usume, et suured muutused saavad alguse väikestest tegudest. Meie ise valime oma suhtumise ümbritsevasse.	Me oleme vastutustundlikud. Teame, et õppimine algab otsusest õppida ja ise õppeprotsessi eest vastutada. Iga õppija saab teadmisi ja oskusi omandada ainult nii palju, kui ta ise seda tahab. Me valime olla teadmisanused.

- 2.4. Õppe- ja kasvatustegevuse aluseks on teadus- ja tõenduspõhine lähenemine arendamiseks ja toetamiseks õpilaste loovust, ettevõtlikkust, enesejuhtimist ja koostöövõimet.
- 2.5. Kooli eesmärk on tagada kohalikele lastele kvaliteetne üldharidus vastavalt põhikooli riiklikus õppekavas, Eesti Vabariigi põhiseaduses, ÜRO inimõiguste ülddeklaratsioonis, lapse õiguste konventsioonis ning Euroopa Liidu alusdokumentides nimetatud eetilistele põhimõtetele.
- 2.6. Kooli õppe- ja kasvatuseesmärgid.
 - 2.6.1. Põhikooli lõpetades on õpilane omandanud üld-, kooliastme- ja ainevaldkonna pädevused.
 - 2.6.2. Põhikooli lõpetades on õpilane saavutanud riiklikus õppekavas esitatud õpitulemused.
 - 2.6.3. Kindluse Kool loob eeldused kasvamiseks ettevõtlikeks, aktiivseteks ja vastutustundlikeks ühiskonna liikmeteks. Julgustame noori kasvamiseks ennastjuhtivaks õppijaks ning oma aja efektiivseks planeerijaks.
 - 2.6.4. Kindluse Kool toetab õpilase individuaalset arengut. Õpilasele on tagatud eakohane tunnetuslik, kõlbeline, füüsiline ja sotsiaalne areng ning maailmapildi kujunemine.

Õpilasele on loodud eakohane, turvaline ja arendav füüsiline ja vaimne õppekeskkond, mis toetab tema ennastjuhtivaks, ettevõtlikuks ja teadmisanuliseks kujunemist.

3. ÕPPEKORRALDUS

- 3.1. Õppeaastas on 175 päeva, mis jagunevad 35 õppenädalaks, mis on omakorda jaotatud kolmeks trimestriks (edaspidi õppeperiood). Kindluse Kool järgib Haridus- ja Teadusministeeriumi poolt kehtestatud vaheaegade plaani. Õppeaasta kestab 1. septembrist kuni 31. augustini.
- 3.2. Õppekorralduse põhivorm põhikoolis on õppetund. Igapäevase koolitöö korralduse põhialus on tunniplaan, millega on määratletud tundide arv ja järjekord õppepäevas. Õppetunni arvestuslik pikkus on 45 minutit. Kuni 2 õppetundi võib toimuda järjest, ilma vahetunnita.
- 3.3. I kooliastmes õpitakse üldõpetuse, II ja III kooliastmes aineõpetuse raamistikus. Õppimise planeerimise aluseks on valdkondlikud ainekavad, mis toetuvad riiklikus õppekavas sätestatud õpitulemustele ning üldpädevustele. Keskseks ideeks on lõimimine ning õpilastele aineteülese tervikliku maailmapildi ning õpitu rakendusvõimaluste loomine.
- 3.4. Õpetuse planeerimise ja läbiviimise keskseks tuumaks on riiklikud õpiväljundid ja üldpädevused. I kooliastmes puudub klassikaline tunnijaotusplaan ning sellest lähtuvalt otsustab õpetaja ise, kuidas kooli ainekavas vastavale õpigrupile ette nähtud õpitulemused kooliaasta jooksul saavutatakse ning milliseid meetodeid ja lõiminguviise selleks kasutatakse, rakendatakse väljundipõhist õppe planeerimist. II ja III kooliastmel on aineõpetusest tulenevalt tunnijaotusplaan.
- 3.5. I kooliastme igale õpigrupile annab üldõpetust vastava õpigrupi mentor. Kool soodustab tandemõpet, läbi mille saavad sama vanuseastme mentorid paarikaupa üritusi, tunde ja ettevõtmisi organiseerida ja läbi viia. II kooliastmes 4. õpigrupis jätkab õpilastega üldõpetuse õpetaja, III kooliastmele annavad tunde aineõpetajad.
- 3.6. A-võõrkeelena õpitakse Kindluse Koolis inglise keelt alates põhikooli esimese kooliastme teisest õpigrupist. Rühmad luuakse temporühmadena. B-võõrkeelena õpitakse kas vene või saksa keelt, mis valitakse 4. õpigrupis õppeaasta lõpul. B-võõrkeele õpe algab põhikooli teises kooliastmes viiendast õpigrupist. B-võõrkeele õpperühma minimaalne suurus on 6 õpilast ja maksimaalne suurus on kakskümmend (20) õpilast.

3.7. Lisaks riiklikule õppekavale on õpilastel võimalus valida igal aastal endale ühe ainetunni raames huvipakkuva valikaine tund. Valikainete ainekavades tuuakse välja valikaines saavutatavad õpiväljundid, arendatavad üldpädevused ning kooskõla riikliku õppekavaga. Igal kooliaastal pakutavad valikained kinnitatakse õppeaasta viimases õppenõukogus (vaata täpsemalt peatükist 11.Valikainete korraldamine).

3.8. Tunniplaanis on 1.-6. õpigrupile eraldiseisvatena ennastjuhtiva õppija tunnid, milles võimaldatakse õpilaste eneseteadlikkuse, enese- ja suhetejuhtimise oskuse arendamist.

3.9. I kooliastme tunnijaotusplaan:

	I õpigrupp	II õpigrupp	III õpigrupp
Üldõpetus	14	14	15
Muusika	2	2	2
Liikumine	2	3	3
A võõrkeel (inglise keel)	0	2	3
Valikaine	1	1	1
Ennastjuhtiv õppija(õpilase eneseusu ja õpimotivatsiooni toetamine).	1	1	1
	20	23	25

3.10. II kooliastme tunnijaotusplaan:

	IV õpigrupp	V õpigrupp	VI õpigrupp
Üldõpetus	13	14	17
Muusika	2	1	1
Liikumine	3	3	2
A võõrkeel (inglise keel)	3	3	3
B võõrkeel (vene keel)	0	2	2
Kunst	1	1	1
Tehnoloogia/kodundus /käsitöö	1	2	2

Valikaine	1	1	1
Ennastjuhtiv õppija (vastutustundlikuks ja iseseisvaks õppijaks kujunemine).	1	1	1
	25	28	30

- teise kooliastme üldõpetus sisaldab matemaatikat, eesti keelt, kirjandust, loodusõpetust, inimeseõpetust, ajalugu ning ühiskonnaõpetust vastavalt riiklikus õppekavas ettenähtud mahule.

3.11. III kooliastme tunnijaotusplaan:

	VII õpigrupp	VIII õpigrupp	IX õpigrupp
Eesti keel	2	2	2
Kirjandus	2	2	2
A-võõrkeel (inglise keel)	3	3	3
B-võõrkeel (vene keel/saksa keel)	3	3	3
Matemaatika	5	5	4
Loodusõpetus	2		
Geograafia	2	1	2
Bioloogia	1	2	2
Keemia		2	2
Füüsika		2	2
Ajalugu	2	2	2
Inimeseõpetus	1	1	
Ühiskonnaõpetus			2
Muusika	1	1	1
Kunst	1	1	1
Tehnoloogia/kodundus /käsitöö	2	2	1

Kehaline kasvatus	2	2	2
Valikaine	1	1	1
	30	32	32

3.12. Kool kasutab vaba tunniressurssi järgmiselt:

I kooliaste (8 tundi)	2. kooliaste (10 tundi)	3. kooliaste (4 tundi)
<ul style="list-style-type: none"> - 2 tundi A-võõrkeelt (inglise keel) 2. õpigrupis; - 1 valikaine tund 1., 2. ja 3. õpigrupis; - 1 ennast juhtiva õppija ainetund 1., 2. ja 3. õpigrupis. 	<ul style="list-style-type: none"> - 2 tundi B-võõrkeelt (vene või saksa keel) 5. õpigrupis; - 1 valikaine tund 4., 5. ja 6. õpigrupis; - 1 ennast juhtiva õppija tund 4., 5. ja 6. õpigrupis; - 1 tund inimeseõpetust 4. õpigrupis (üldõpetuse all); - 2 tundi matemaatikat 6. õpigrupis (üldõpetuse all). 	<ul style="list-style-type: none"> - 7., 8. ja 9. õpigrupis 1 valikaine tund; - 7. õpigrupis 1 matemaatika.

3.13. Üldpädevuste kujundamiseks kavandatud tegevused ja õppekava rakendamist toetavad ühistegevused

3.13.1. Üldpädevused on ainevaldkondade ja õppeainete ülesed pädevused, mis on olulised inimeseks ja kodanikuks kasvamisel. Riiklikus õppekavas määratletud üldpädevused on väärtuspädevus, sotsiaalne pädevus, enesemääratluspädevus, õpipädevus, suhtluspädevus, matemaatikapädevus, ettevõtlikkuspädevus ja valdkonnapädevused on keele- ja kirjanduspädevus, võõrkeelepädevus, matemaatikapädevus, loodusteaduslik pädevus, sotsiaalne pädevus, kunstipädevus, tehnoloogiapädevus ja kehakultuuripädevus. Üldpädevuste kujundamine toimub peamiselt meetodite valiku kaudu ning ainekavades esitatud viisil. Valdkonnapädevused realiseeruvad õpitulemuste saavutamisel. Õpitulemuste saavutamine ning meetodite valik vastavalt õpitulemustele on detailsemalt kirjeldatud ainekavades. Üldpädevustest lähtuvalt on nii aineõpetus kui õppetunniväline tegevus sihipäraselt läbimõeldud. Üldpädevused realiseeruvad kogu koolipere tegevuse kaudu ning õppekeskkonna kujundamise kaudu.

3.13.2. Üld- ja valdkonnapädevused kujunevad kõigi õppeainete kaudu, tunni- ja koolivälises tegevuses ning süvendatult läbi teemakuude (õppeaasta igas kuus on fookuses üks teema,

teemad on õppeaastate lõikes muutuvad). Üldpädevuste kujunemist jälgivad ja suunavad õpetajad meeskonnana, kaasates õpilasi, kodu ning kogukonda. Läbivate teemade õpe ja üldpädevuste arendamine realiseerub läbi järgnevate punktide: õppekeskkonna korralduses, läbi ülekooliliste kuu teemade, I kooliastmes üldõpetuses, II ja III kooliastmes aineteülese lõimingu kaudu, valikainete valikul, õppeprojektides, aineõppes, mentortegevustes, ülekoolilistes projektides, õppekäikudel ja külalisõpetajate tegevuses, huvitegevuses. Saavutatud õpitulemused ja läbiviidud õpitegevused kajastatakse kooli e- päevikus.

3.13.3. Läbivad teemad on üld- ja valdkonnapädevuste, õppeainete ja ainevaldkondade lõimingu vahendiks ning neid arvestatakse koolikeskkonna kujundamisel. Õpetuses ja kasvatuses käsitletavat läbivad teemad (elukestev õpe ja karjääri planeerimine; keskkond ja jätkusuutlik areng; kodanikualgatus ja ettevõtlikkus; kultuuriline identiteet; teabekeskond; tehnoloogia ja innovatsioon; tervis ja ohutus; väärtused ja kõlblus) realiseeritakse neid terviklikult õppe- ja kasvatustöösse integreerides, need kattuvad Kindluse Kooli põhiväärtustega.

3.13.4. Õppetunnivälises tegevuses sisalduvad õppimisvõimalused ning üldpädevused aitavad paigutada koolis tehtavad tegevused laiemasse konteksti. Üldpädevused suunavad kooli õpikogukonna valmisolekut reageerida sihipäraselt ja ühistest arusaamadest lähtuvalt erinevates olukordades nii õppetöö ajal kui ka õppetunniväliselt. Üldpädevuste kujunemine toimub muuhulgas keskkondades, mida kool suunata või kujundada ei saa.

3.13.5. Üldpädevuste kujunemisel on oluline tagasisidestamine, mis toimub koolis kujundava hindamise kaudu. Üldpädevuste kohta antav tagasiside sisaldab informatsiooni sellest, mil määral teadlikult kavandatud ja mõtestatud üldpädevuste kujunemine tegelikult toimib. Koolipoolse tagasisidestamise kõrval on oluline ka õpilase enesehindamise roll üldpädevuste kujunemise tagasisidestamisel, mis võimaldab jälgida õpilasel oma tegevust ning õpetajal saada informatsiooni, mida õpilase välise tegevuse ja käitumise vaatlemine ei võimalda. Kuna pädevust määratletakse kui asjakohaste teadmiste, oskuste ja suhtumiste kogumit, siis tagasisidestamise kriteeriumid on esitatud teadmiste, oskuste ja suhtumise tasanditel.

3.14. Liikluskasvatuse teemad ja nende käsitlemine

3.14.1. Vastavalt liiklusseadus § 4 lõikele 1 on liikluskasvatuse eesmärk kujundada üksteisega arvestavaid liiklejaid, kellel on ohutu liiklemise harjumused ja kes tajuvad liikluskeskkonda

ning hoiduvad käitumast teisi liiklejaid ohustavalt ja liiklust takistavalt ning teadmised ja oskused, mis toetavad nende endi ja teiste liiklejate toimetulekut ja ohutust mitmesugustes liiklusolukordades nii jalakäija, sõitja kui ka juhina. Kooli rolliks on vastavalt liikluseaduse § 4 lõikele 2 viia läbi laste liikluskasvatust ja valmistada neid ette ohutuks liiklemiseks. Kooli poolt läbiviidav liikluskasvatus toimub vastavalt ja kooskõlas Vabariigi Valitsuse 08.03.2001. a määrusega nr 89 „Laste liikluskasvatuse kord“.

3.14.2. I kooliastme lõpuks õpilane oskab:

- ohust aru saada ja sellest teatada kasutades hädaabi numbrit (112);
- kirjeldada ohtusid oma kooliteel ning põhjendada ja selgitada ohtude vältimist kooliteel;
- kasutada ohutust tagavaid kaitsevahendeid, sh helkur, turvavöö, jalgrattakiiver, põlve ning küünarnukikaitsmed, vajadusel ujumisrõngast, päästevesti;
- käituda ühissõidukeis, siseneda, väljuda ning ohutult sõiduteed ületada;
- valida jalgrattaga, rulaga, rulluiskudega sõitmiseks ohutut kohta ja ohutult liikuda/liigelda märjal, libedal, lumisel teel ning valida tee, sh raudtee ületamiseks kõige ohutumat kohta;
- peatuda, kuulata, vaadata ning ohutuses veendununa sõidutee ületada ja määrata sõidukite liikumise suunda ning hinnata liikumise kiirust;
- eristada vale/ohtlikku liikluskäitumist õigest/ohutust käitumisest.

3.14.3. II kooliastme lõpuks õpilane oskab:

- ohust kiiresti ja korrektselt teatada;
- kasutada ohutust tagavaid kaitsevahendeid, sh helkur, turvavöö, jalgratturi-, mopeedijuhi kiiver, põlve ning küünarnukikaitsmed;
- käituda ühissõidukeis, siseneda, väljuda ning sõiduteed ületada;
- hinnata sõidukite liikumissuunda, -kiirust ja kaugust;
- valida tee sh raudtee ületamiseks kõige ohutumat kohta;
- hinnata sõiduki liikumiskiirust ja määrata vahemaid;
- leida informatsiooni ja lisamaterjali ohutusalaste teemakäsitluste kohta;
- kaardistada ohtlikud kohad kooliteel, kirjeldab ohtu ja kuidas ohtu vältida.

3.14.4. III kooliastme lõpuks õpilane väärtustab ohutust, arvestab kaasliiklejatega ning on seaduskuulekas. Õpilane oskab:

- hinnata ohuolukorda ja vajadusel sellest teatada;
- vaatluse teel hinnata helkuri peegelduvuse omadusi;
- kasutada ohutust tagavaid kaitsevahendeid, sh helkur, turvavöö, jalgratturi- ja mootorratturi kiiver, põlve ning küünarnukikaitsmed;
- teab ja tunneb nõudeid jalgratturile ja mopeedijuhile ning oskab vastavalt nõuetele käituda; kaardil tähistada ohtlikud kohad kooliteel ja valida ohutuma teekonna sihtpunkti jõudmiseks;
- mõistab liidluseeskirja nõudeid jalakäijale, juhile (jalgratturile, mopeedijuhile);
- on teadlik ohutusalaalastest kampaaniastest ning annab hinnangu ajas muutuvate hoiakute kujunemise kohta;
- leida informatsiooni ja võrrelda Eesti (liiklus)ohutusalaalast olukorda teiste riikidega.

3.15. Ujumisosaakuse omandamine toimub I kooliastmes (enamasti 3. õpigruppides) Järveküla koolis, kus ujumisaakust omandatakse vastavalt ujumise algõpetuse programmile, igale õpilasele ja tema arengule lähenetakse vajadusel ka individuaalselt. Ujumistundide eesmärk on omandada mitmekülgsed oskused vees ja veekogude läheduses toimetulekuks, ületada veega seotud hirmud ja väärtustada ujumist tervisliku eluviisi osana.

4. ÕPILASTE ARENGU JA ÕPPIMISE TOETAMINE NING HINDAMISE ALUSED

4.1. Õpitulemused

4.1.1. Põhikooli lõpetamisel saavutatavad õpitulemused: õpilasel, kes lõpetab põhikooli, on teadmised ainevaldkonna faktide, põhimõtete, protsesside ja üldiste mõistete kohta, kognitiivsed ja praktilised oskused ülesannete täitmiseks ja probleemide lahendamiseks, valides ja rakendades põhimeetodeid, töövahendeid, materjale ja teavet ning suutlikkus vastutada õppeülesannete täitmise eest, kohandada probleemide lahendamisel oma käitumist vastavalt olukorrale.

4.1.2. Esimeses õpigrupis on õpetuse ja kasvatause põhitaotluseks õpilaste kohanemine koolieluga, turvatunde ja eduelamuste kogemine ning valmisoleku kujunemine edasiseks

edukaks õppetööks. Õpilaste koolivalmidus ja võimed on erinevad, seetõttu diferentseeritakse õppeülesandeid ja nende täitmiseks kuluvat aega. Esimeses kooliastmes keskendutakse: kõlbeliste tõekspidamiste ning heade käitumistavade tundmaõppimisele ja järgimisele; positiivse suhtumise kujunemisele koolis käimisesse ja õppimisesse; õpiharjumuse ja -oskuste kujundamisele ning püsivuse, iseseisvuse ja eesmärgistatud töö oskuste ning valikute tegemise oskuste arendamisele; eneseväljendusoskuse ja -julguse kujunemisele; põhiliste suhtlemis- ja koostööoskuste omandamisele, sealhulgas üksteist toetavate ja väärtustavate suhete kujunemisele õpilaste vahel; õpiraskuste äratundmisele ning tugisüsteemide ja õpiabi pakkumisele.

4.1.3. Teises kooliastmes on õpetuse ja kasvatuse põhitaotluseks vastutustundlike ja iseseisvate õpilaste kujunemine. Õppetöös on oluline äratada ja säilitada õpilaste huvi õppekavaga hõlmatud teadmises- ja tegevusvaldkondade vastu. Teises kooliastmes keskendutakse: õpimotivatsiooni hoidmisele ja tõstmisele, seostades õpitut praktikaga ning võimaldades õpilastel teha valikuid, langetada otsuseid ja oma otsuste eest vastutada; huvitegevuse võimaluste pakkumisele; õpilaste erivõimete ja huvide äratundmisele ning arendamisele; õpiraskustega õpilastele tugisüsteemide ja õpiabi pakkumisele.

4.1.4. Kolmandas kooliastmes on õppe- ja kasvatustegevus põhitaotlus aidata õpilastel kujuneda vastutustundlikeks ühiskonnaliikmeteks, kes igapäevaelus iseseisvalt toime tulevad ning suudavad oma huvidele ja võimetele vastavat õpiteed valida. Kolmandas kooliastmes keskendutakse: õpimotivatsiooni hoidmisele; õppesisu ja omandatavate oskuste seostamisele igapäevaeluga ning nende rakendatavuse tutvustamisele tulevases tööelus ja jätkuõpingutes; erinevate õpistrateegiate teadvustatud kasutamisele ning enesekontrollimise oskuse arendamisele; pikemaajaliste õppeülesannete (sealhulgas uurimuslike õppeülesannete) planeerimisele, eesmärkide püstitamisele ja oma tulemuste hindamisele; õpilaste erivõimete ja huvide arendamisele; õpilaste toetamisele nende edasiste õpingute ja kutsevalikute tegemisel.

4.2. Hindamise kord

4.2.1. Kindluse Koolis järgitakse õpilase hindamisel põhikooli- ja gümnaasiumiseadus § 29 sätestatut ning juhitudakse põhikooli riikliku õppekava § 19 - § 22.

4.2.2. Hindamise kord kehtestab põhikooli õpilaste teadmiste ja oskuste ning käitumise ja hoolsuse hindamise, õpilaste järgmisse klassi üleviimise, täiendavale õppele ja klassikursust

kordama jätmise alused ning põhikooli lõpetamise tingimused ja korra.

4.2.3. Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine. Hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele. Hindamisel kasutatakse erinevaid meetodeid, hindamisvahendeid ja -viise. Hindamine on õpetamise ja õppimise lahutamatu osa.

4.2.4. Õpilaste teadmisi ja oskusi hindab mentor või aineõpetaja õpilase suuliste vastuste, kirjalike tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust õppekavas esitatud nõuetele. Õpitulemustest teavitatakse õpilast ja vanemat e-päeviku vahendusel.

4.2.5. Õpilase ainealaseid teadmisi ja oskusi võrreldakse õpilase õppe aluseks olevas ainekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja tema õppele püstitatud eesmärkidega. Ainealaseid teadmisi ja oskusi hinnatakse nii õppekäigul kui ka õppeteema lõppedes.

4.2.6. Kindluse Koolis kasutatakse I, II ja III kooliastmes kujundavat hindamist. I ja II kooliastmes toetavat sõnalist hindamist, millel põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 29 lõike 3 järgi puudub numbriline või täheline ekvivalent. III kooliastmes lisandub sõnalisele hindamisele 6-palline tähtskaala A-F, millest lähtuvalt: A 96-100%; B 90-95%; C 75-89%; D 65-74%; E 50-64%; F 0-49%.

4.2.7. Kujundava hindamise all mõistetakse õppe kestel toimuvat tagasisidestamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ning antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ja harjutamist vajavate aspektide kohta, innustatakse ja kavandatakse edasise õppimise eesmärgid. Edasiviiv tagasiside keskendub eelkõige õpilase arengule, adekvaatsele hetkeolukorra kirjeldamisele ning kirjeldava tagasiside andmisele, olles oma olemuselt õppijakeskne ja toetav, õpilast analüüsi kaasav ning eesmäärke püstitama panev.

4.2.8. Sõnaline hindamine keskendub eelkõige õpilase saavutuste ja arengu toetamisele ning märkamisele, kus kajastatakse arengukohti ja soovitatakse tegevusi, mis toetavad õpilase edasist arengut.

4.2.9. Õpetaja lähtub hinnangu andmisel õppekavas sätestatust.

4.2.10. I, II ja III kooliastmes märgitakse e-päevikusse õpitulemustest tulenevad hinnangud ja hinded järgimisest süsteemist lähtuvalt: juhul kui nädalas on üks ainetund, vähemalt ühel korral kuus; kaks korda nädalas toimuva tunni puhul vähemalt kahel korral kuus, kolme tunni puhul nädalas kolmel ning nelja ainetunni puhul nädalas vähemalt neljal korral kuus.

4.2.11. Trimestri lõpus annavad õpigruppide mentorid ja/või aineõpetajad õpilasele trimestrit kokkuvõtva tagasiside, mis peegeldab õpilase üldist õpitulemustest ja üldpädevustest lähtuvat arengut. Tagasiside andmise kaasatakse õpilane ning tagasiside avaldatakse e-päevikus, selleks eraldi soovi avaldanud lapsevanematel on õigus saada kooli poolt ka väljatrükk. Õppeaasta lõpul antakse kõikidele lastele tunnistus trükitud kujul.

4.2.12. Õppeaasta lõpul viiakse õpilased üle järgmisesse õpigruppi õppeaasta hinnete ja hinnangute alusel, vastavasisuline otsus tehakse õppenõukogu poolt enne õppeaasta viimase õppeperioodi lõppu.

4.2.13. Täiendavale õppetööle jätmise ettepaneku teeb õpigrupi mentor või aineõpetaja ning selle kinnitab õppenõukogu. Kui õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, siis tema trimestrit kokkuvõttev lõplik hinnang antakse pärast täiendava õppetöö sooritamiseks ettenähtud aja lõppemist, kuid mitte varem kui tähtajale järgneval esimesel tööpäeval.

4.2.14. Õpilasele, kes on mõjuvatel põhjustel puudunud rohkem kui 50% õppeaine tundidest ning ei ole nõutavaid õpitulemusi täitnud, määratakse kokkuleppel õpilase ja vanemaga õpingu graafik. Trimestri hinnang pannakse välja alles kõige varem tähtajale järgneval tööpäeval.

4.2.15. Kindluse Kooli I, II ja III kooliastmest lahkuvale õpilasele teiseandatakse sõnalised hinnangud numbrilisse skaalasse vastavalt põhikooli ja gümnaasiumiseaduse § 29 lõikes 2 sätestatule.

4.2.16. Õpilase teadmisi ja oskusi hindab vastava õppeaine õpetaja õpilase suuliste vastuste (esituste), kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust õppekavas esitatud nõuetele.

4.2.17. Õpetaja tutvustab aine põhilisi oodatavaid õpitulemusi ja tegevusi vähemalt korra trimestris. Tutvustav tegevus peab toimuma trimestri kahe esimese nädala jooksul ning kajastuma ka e-päevikus.

4.2.18. Vähemalt viie õppetunni mahtu kontrollivad tegevused tuleb kooskõlastada e-päevikus teiste õpetajatega ning teavitada vähemalt viis tööpäeva ette.

4.2.19. Punkti 4.2.16. alla kvalifitseeruvat uut tegevust ei tohi sooritada enne, kui eelmised hinded/hinnangud on kantud e-päevikusse.

4.2.20. Õpiväljundite mitte omandamisel otsustab õpetaja edasiste tegevuste graafiku ning teavitab sellest õpilast e-päeviku vahendusel. Õpilasel tuleb võlgnevus likvideerida vähemalt 10 (kümne) tööpäeva jooksul (aega arvestatakse hinnatava tegevuse lõppemise hetkele

järgnevast tööpäevast). Järelevastamine toimub vastastikusel kokkuleppel õpigrupi mentori või aineõpetajaga, kes sätestab ka järelevastamise nõuded.

4.2.21. Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hinnanguid vaidlustada 10 (kümne) päeva jooksul pärast hinde/hinnangu teadasaamist, esitades kooli direktorile kirjalikult taotluse koos põhjendustega.

4.2.22. Peale kooli direktori otsuse langetamist teavitab ta sellest taotluse esitajat kirjalikult 5 (viie) tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

4.3. Põhikooli lõpetamine

4.3.1. Põhikooli lõpetab õpilane, kelle õppeainete aastahindeks saadud koondhinded on vähemalt E (vähemalt 50% vajalikest õpitulemustest on omandatud) ja kes on kolmandas kooliastmes sooritanud loovtöö ning kes on sooritanud vähemalt rahuldava tulemusega eesti keele eksami, matemaatika eksami ning ühe eksami omal valikul.

4.3.2. Põhikooli lõpetanuks võib õpilase või tema seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega pidada ning põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele:

- kellel on üks nõrk või puudulik eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne;
- kellel on kahes õppeaines kummaski üks nõrk või puudulik eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne.

4.4. Haridusliku erivajadusega õpilase hindamine

Haridusliku erivajadusega õpilasele, kelle individuaalne õppekava sätestab erinevad nõuded võrreldes riikliku õppekavaga, on lõpetamise aluseks individuaalse õppekava õpitulemuste saavutamine. Haridusliku erivajadusega õpilasel on õigus sooritada põhikooli lõpueksamid eritingimustel (ühtsete küsimustega põhikooli lõpueksamitöö kohandamine, abivahendite kasutamine, koolieksam vms) vastavalt haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud lõpueksamite korraldamise tingimustele ja korrale (Vaata täpsemalt õppekava ptk 5. Hariduslike erivajadustega laste õppekorraldus).

4.5. Arenguestlus

4.5.1. Õpilane ja õpetaja võrdlevad kogu õppeaasta jooksul õpilase arengut varem saavutatuga, millest tulenevalt seatakse uued individuaalsed eesmärgid.

4.5.2. Kord aastas toimub arenguveestlus, kus osalevad õpilane, lapsevanemad ja õpigrupi mentor eesmärgiga teha kokkuleppeid õpilase edasise arengu kohta.

5. LOOVTÖÖ KORRALDAMINE III KOOLIASTMES

5.1. III kooliastmes sooritavad õpilased loovtöö, mille eesmärgiks on arendada õpi- ja uurimisoskust. Loovtöö tehakse projektõppe või minifirma raames. 8. õpigrupi õpilane valib õppeaasta alguses projekti, mida uurima hakkab ning töötab sellega terve õppeaasta vältel. Nõuded loovtööle on välja toodud Kindluse Kooli loovtöö koostamise juhendis. Loovtöö koostamise täpsemad juhised on õppekava Lisa 1.

6. HARIDUSLIKE ERIVAJADUSTEGA ÕPILASTE ÕPPEKORRALDUS

- 6.1.** Haridusliku erivajadusega on õpilane, kelle õpetamises on vaja teha muudatusi või kohandusi võrreldes tavapärasega.
- 6.2.** Õpilase haridusliku erivajaduse väljaselgitamiseks ja õpilasele vajaliku toe pakkumiseks loob võimalused kooli pidaja ning selle korraldab direktor.
- 6.3.** Direktor määrab haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerija (Kindluse Koolis tugimeeskonna juht), kelle ülesanne on korraldada koolisisest meeskonnatööd, mida on vaja õppe ja arengu toetamiseks, ning koordineerida koolivälises võrgustiku töös osalemist.
- 6.4.** Haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerija toetab ja juhendab õpetajat haridusliku erivajaduse väljaselgitamisel, nõustab vanemat ning teeb õpetajale ja direktorile ettepanekuid edaspidiseks pedagoogiliseks tööks, koolis pakutavate õpilase arengut toetavate meetmete rakendamiseks või lisauuringute tegemiseks ning ühelt haridustasemelt teisele ülemineku toetamiseks.
- 6.5.** Õpilaste toetamise süsteemis peame oluliseks ennetustööd ja toetamist:
- toimiv mentorsüsteem – mentor on õpetaja;
 - õpilased püstitavad nädala ja kuu eesmärgid ning analüüsivad tehtut;
 - kohene keeletugi teise emakeelega õpilastele;
 - tugimeeskonna liikmed töötavad ja tegutsevad õpigruppide sees;
 - tihe ning usalduslik koostöö kodu ja omavalitsusega;

- usalduslikud ning õpilast toetavad suhted meeskonnakaaslaste vahel.
- 6.6.** Esmased märkajad on õpigruppide mentorid, õpetajad ja kaasõpilased. Juhindume ringsüsteemist: märkan – kaasan – sekkun – kaasan - sekkun. Kaasatud on vanemad ning vastavalt olukorrale ka õpigrupi teised liikmed, meeskonnakaaslased, tugispetsialistid. Kui kooli tagatud üldine tugi ei anna õpilase arenguks soovitud tulemusi, kaasatakse kooliväline nõustamismeeskond. Koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel võib kool rakendada tõhustatud tuge või erituge.
- 6.7.** Haridusliku erivajaduse tuvastamiseks läbiviidud pedagoogilis-psühholoogilise hindamise tulemused, õpetajate täiendavad tähelepanekud ja soovitud õpilase tugevate ja arendamist vajavate külgede kohta, kooli tugispetsialistide soovitud, testimiste ja uuringute tulemused ning koolivälise nõustamismeeskonna soovitud õppe korraldamiseks ja sellest tulenevalt õpilasele rakendatud meetmed dokumenteeritakse haridusliku erivajadusega õpilase arengu ja toimetuleku jälgimiseks koostatud individuaalse arengu jälgimise kaardil.
- 6.8.** Õpilase õppekavas sõnastatud eesmärkide täitmiseks ja talle vajaliku toe pakkumiseks võib lisaks tavaklassidele moodustada ka õpiabi- või tasemerühmi või eriklasse. Õpe õpiabi või tasemerühmas või eriklassis peab olema õpilase vajadustest lähtudes põhjendatud ja ajaliselt piiritletud ning järgida tuleb haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerija või koolivälise nõustamismeeskonna või mõlema soovitusi. Tõhustatud tuge ja erituge vajava õpilase õpetamisel tavaklassis peab arvestama koolivälise nõustamismeeskonna soovitusi.
- 6.9.** Õpiabi- või tasemerühma või eriklassi vastuvõtmise otsustab direktor. Otsuse tegemisel lähtub direktor õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema nõusolekust.
- 6.10.** Õpilastele vajaliku toe rakendamisel ja haridusliku erivajadusega õpilase õppe korraldamisel lähtutakse kaasava õppe põhimõtetest, mille kohaselt õpib üldjuhul haridusliku erivajadusega õpilane põhikooli riikliku õppekava järgi tavaklassis. Õpilastele pakutavate tuge liigid on **üldine, tõhustatud ja eritugi**. Üldtoe raames on vajadusel koolis loodud võimalused hariduslike erivajadustega õpilastele õppe paremaks korraldamiseks:
- luuakse erinevaid õpirühmi;
 - pakutakse lisatuge oma õpigrupi sees;
 - koostatakse individuaalne õppekava.
- 6.11.** Erituge ja tõhustatud tuge saavate õpilaste õppekorraldus:

- Õpet viiakse läbi kas tavaklassi tingimustes, eriklassis, individuaalselt või erinevaid vorme kombineerides õpilase individuaalsusest lähtuvalt.
- Õpetamisel kasutatakse erivajaduse spetsiifikast tulenevat struktureeritud õppekorraldust, õppemetoodikat ja jõukohast õppevara ning vajadusel tagatakse õpilasele tugispetsialistide abi.
- Vähemalt kord õppeaastas teeb õpilasega tegelevate spetsialistide meeskond (tugimeeskonna juht, tugispetsialistid, õpetajad, mentor) koostöös lapsevanemaga otsuse meetme jätkamiseks, lõpetamiseks või muutmiseks, mis fikseeritakse individuaalse arengu jälgimise kaardil vastava õppeaasta kokkuvõttes.
- Kui koolivälise nõustamismeeskonna määratud tähtaja möödumisel ilmneb vajadus jätkata õpet eriklassis, siis esitab vanem koolivälise nõustamismeeskonnale põhjendatud taotluse tähtaja pikendamiseks.

6.12. Koolivälise nõustamismeeskonna otsusega määratud põhikooli lihtsustatud õppekaval õppivate õpilaste õppekorraldus on sätestatud Kindluse Kooli lihtsustatud õppekavas. Lihtsustatud õppekaval õppimist rakendatakse vanema kirjalikul nõusolekul.

6.13. Kui koolis õpib eesti keelest erineva emakeelega õpilane või välisriigist saabunud õpilane, kelle eestikeelse õppe kogemus põhikoolis on olnud lühem kui kuus õppeaastat, pakub kool vanema nõusolekul üldise toe raames eesti keele lisatunde.

6.14. Õpilasele, kelle hinne on õppeperioodi lõpus mõnes aines alla 50%, „F” või kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang või on jäetud hinne välja panemata või kes vajab õpioskuste ja vilumuste kujundamiseks toetavat keskkonda, määratakse selles aines nõutavate teadmiste ja oskuste omandamiseks üks järgmistest meetmetest:

- kohustuslike aineõpetaja konsultatsioonide määramine;
- individuaalse õppekava rakendamine ainetunni raames;
- individuaalse õppekava rakendamine individuaalse ainetunni raames;
- õpiabitundide rakendamine;
- eripedagoogilise abi rakendamine.

6.15. Õpiabi osutamine õppeaasta lõpus rakendatakse kõigile, kellele tuleks välja panna aastahinne „alla 50%”, „F” või jääks aastahinne välja panemata:

- täiendava õppetöö rakendamine;
- individuaalse õppekava rakendamine;
- vajadusel nõustamiskomisjoni suunamine soovitusliku õppekava või õppevormi määramiseks;
- klassikursuse kordama jätmise, kui täiendav õppetöö ei ole andnud tulemusi. 1.-9. õpigrupi õpilase võib õppenõukogu otsusega jätta klassikursust kordama, kui tal on kolmes või enamal õppeaines alla 50% õpitulemustest saavutatud. Otsuse tegemisse kaasab õppenõukogu lapsevanema.

6.16. Kui ilmneb õpilase andekus, tagatakse talle koolis individuaalse õppekava rakendamine ja vajaduse korral täiendav juhendamine õpetajate või teiste spetsialistide poolt haridusprogrammide või haridusasutuste kaudu. Andekatel õpilastel on võimalik

- saada diferentseeritud õpiülesandeid, mille sisu ja raskusaste võimaldavad õpilasel sobiva tasemega õppida;
- saada õpetajapoolset juhendamist ja nõustamist aineolümpiaadiks ja -võistluseks valmistumisel;
- osaleda aineolümpiaadidel, -võistlustel ja õpilaspriidides;
- võtta osa enesetäiendamiseks ja olümpiaadideks valmistumiseks kõrgkoolide vastavatest programmidest (kõrgkoolides pakutav, MOOC-id jne);
- võtta lisaks kohustuslikule õppekoormusele osa huviringide ja valikainete tööst;
- organiseerida, osaleda ja esineda ülekoolilistel sündmustel;
- vajadusel klassikursus vahele jätta.

6.17. Kui õpilane osaleb regulaarselt koolivälises õppetegevuses sellises mahus, mis ületab õppekavas kehtestatud vastavate õppetundide mahtu, on direktoril õigus avalduse alusel õpilane vastavates õppeainetes õppetööst vabastada. Õpetaja võib hindamisel arvestada õpilase tulemusi, mis on saavutatud väljaspool kooli (osalemine aineolümpiaadidel ja konkurssidel, keeltekoolis, teaduskoolis, spordikoolis, vabariiklikel ja rahvusvahelistel võistlustel, vahetusõpilaseks olemine jm). Tõendamise kord lepatakse kokku õpilase, õpetaja ja lapsevanema vahel ning selle kinnitajaks on õpigrupi mentor. Iga perioodi lõpus esitab õpigrupi mentor õppejuhile ülevaate vastavatest kokkulepetest.

6.18. Sõltuvalt õpilase hariduslikust erivajadusest koostatakse talle individuaalne õppekava, millega

võib põhikoolis teha muudatusi või kohandusi õppeajas, õppe sisus, õppeprotsessis, õppekeskkonnas või taotletavates õpitulemustes. Nende muudatuste tegemiseks kaasatakse õpilase vanem.

6.19. Individuaalse õppekava määramiseks on vaja mentori, õpilase õpetajate või lapsevanema taotlust. Ettepanek individuaalse õppekava määramiseks esitatakse kooli õppejuhile, kes esitab taotlused kooli direktorile. Individuaalse õppekava määramise kinnitab kooli direktor. Individuaalse õppekava koostamise ja rakendamise eest vastutab õppejuht. Individuaalse õppekava koostab aine- või üldõpetuseõpetaja, on kaasatud mentor, tugispetsialistid ja lapsevanemad. Enne individuaalse õppekava rakendamist, tutvustatakse seda õpilase vanematele, õpilasele ning meeskonnale, kes koolis õpilasega töötavad. Individuaalse õppekava võib määrata ühes või mitmes õppeaines. Individuaalse õppekava järgi õppivale õpilasele avab mentori palvel tugimeeskonna juht õpilase individuaalse arengu jälgimise elektroonilise kaardi. Mentori ja õpilasega töötavate koolimeeskonna liikmete ülesannete hulka kuulub õpilase elektroonilise arengukaardi täitmine, vanema kaasamine õpilase arengu toetamisse.

6.19.1. Kool koostab õpilasele individuaalse õppekava juhul kui:

- õpilasele rakendatakse õppekorraldust, mille puhul õpilane on väga vähesel määral kaasatud õpigrupis läbiviidavasse õppesse;
- õpilase õppekava erineb õpigrupile koostatud õppekavast;
- õpilase õpigrupi läbimise aega või nominaalset õppeaega muudetakse;
- kooliväline nõustamismeeskond on andnud õpilase arengu toetamiseks soovitusi vähendada või asendada riiklikes õppekavades sätestatud õpitulemusi või vabastada õpilane kohustusliku õppeaine õppimisest.

6.20. Vähemalt korra õppeaastas ja juhul, kui koolivälise nõustamismeeskonna määratud toe rakendamise tähtaeg on lõppenud, hindab haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerija koostöös õpetajate ja tugispetsialistidega soovitatud toe rakendamise mõju ning teeb ettepanekud edasiseks tegevuseks.

6.21. Kui õpigrupis on õpilane, kellel on käitumisraskused, mis põhjustavad olulisi raskusi töötamiseks koos oma kaaslastega samal ajal samas ruumis, siis järgitakse käitumisraskustega õpilaste juhendamisel ja mõjutamisel järgnevaid tugi- ja mõjutusmeetmeid:

- distsipliiniprobleemide lahendamine õppetunnis;

- vestlused õpilasega (individuaalselt või kaasatud isikutega);
- vanema informeerimine olukorrast ja õpilase käitumise arutamine vanemaga;
- õpilasega tema käitumise arutamine direktori, õppejuhi või tugimeeskonna juhi juures;
- kirjalik noomitus;
- õpilase ajutine tunnist kõrvaldamine tugispetsialisti juurde, kus jätkub õppeprotsess sama tunniplaanist lähtuvalt õpetaja poolt antud juhiste alusel iseseisva tööna;
- käitumise tugikava koostamine;
- konfliktolukorras osalenud poolte lepitamine taastava õiguse meetodit kasutades ja ühise eesmärgiga saavutada kokkulepe edasiseks tegevuseks;
- ajutine keeld võtta osa õppetunnivälistest tegevusest koolis, näiteks üritustest ja väljasõitudest;
- ajutine õppes osalemise keeld koos kohustusega saavutada selle perioodi lõpul nõutavad õpitulemused. Õppenõukogu otsusel või vanema taotlusel õpilase tunnist kõrvaldamine individuaalse õppekava alusel, mille kohaselt saab õpilasele kehtestada erineva õppekorralduse;
- koduõppe rakendamine vanema taotlusel.

7. KARJÄÄRITEENUSTE KORRALDAMINE

7.1. Karjääriteenuste eesmärgiks on aidata õpilasel arendada teadlikkust iseendast, omandada teadmisi töömaailmast, elukutsetest ja õppimisvõimalustest ning kujundada hoiakuid ja toimetulekuoskusi, mis soodustavad kaasaegsele tööturule sisenemist, karjääriotsuste tegemist ning eneseteostust.

Kool korraldab õpilaste ja vanemate teavitamist edasiõppimise võimalustest ning tagab õpilastele karjääriplaneerimise kättesaadavuse.

7.2. Karjääriplaneerimise temaatikat käsitletakse läbivalt terve põhikooli jooksul:

- igal õppeaastal ülekoolilisel töövarjupäeval osaledes;
- mentortundides I, II ja III kooliastmes;
- valikaine tundides I, II ja III kooliastmes;

- läbi ennast juhtiva õppija tundide I ja II kooliastmes, kus keskendutakse õpilase sotsiaalsetele ja toimetulekuoskustele, oma huvide ja võimete tundmaõppimisele ning arendamisele;
- arenguestlustel.

7.3. I ja II kooliastmes käsitletakse karjääriplaneerimise temaatikat mentortundides, kus põhifookus on õpilaste huvidele ja võimetele vastava õpitee valimisel, erinevates õppeainetes ning lisaks kaasatakse spetsialiste (nt karjäärinõustajad, külalisõpetajaid jne) ja viiakse läbi temaatilisi õppetegevusi väljaspooli kooliruumi. Olulisel kohal on koostöö kogukonna, teiste asutuste ja lastevanematega, mis võimaldab võimalikult õppijakeskset lähenemist.

Karjäärinõustamises on III kooliastmes fookuses edasiõppimise temaatika ning toetavates tegevustes lähtutakse ennekõike õpilase enda huvidest ja soovidest. III kooliastme jooksul läbivad õpilased igal aastal 10-tunnise programmi, mis toetab õpilase huvide ja oskuste paremat teadustamist ning pakub võimalusi karjääri planeerimiseks.

8. ÕPILASTE JA LASTEVANEMATE TEAVITAMISE JA NÕUSTAMISE KORRALDUS

- 8.1.** Koolikorraldust puudutavad dokumendid ja info on kättesaadav kooli kodulehel. Õppe kirjeldused, tunnijaotusplaanid, koolis pakutavate huviringide nimistu, aineõpetajate konsultatsioonijad ja muu õppekorraldust ning tugiteenuseid puudutav info avaldatakse kooli kodulehel õppeaasta algul.
- 8.2.** Kool suhtleb lapsevanematega Stuudiumi keskkonnas, mille kaudu saavad õpilane ja vanem teavet õppesisu, koduste ülesannete, õppe edukuse, puudumiste, hilinemiste, käitumise ja hoolsuse kohta ning jooksvat informatsiooni. Korra aastas koguneb lastevanemate üldkoosolek ja õpigrupi koosolek.
- 8.3.** Kool tagab õpilasele ja vanemale teabe õpilase arengust ja toimetulekust koolis ning teabe kättesaadavuse õppe ja kasvatus korralduse ning edasiõppimise võimaluste kohta.
- 8.4.** Õpigruppide mentorid ja aineõpetajad jälgivad ja toetavad õpilase arengut ja toimetulekut koolis ning vajadusel kohandavad õpet. Õpilase võimete ja annete kõrgeimale võimalikule tasemele arendamiseks tuleb põhikoolis selgitada välja õpilase individuaalsed õpivajadused, valida

sobivad õppemeetodid ning korraldada diferentseeritud õpet. Kool tagab õpilasele, kellel tekib ajutine mahajäämus eeldatavate õpitulemuste saavutamisel, täiendava pedagoogilise juhendamise.

8.5. Vajadusel nõustab kool vanemat lapse õppimise toetamisel. Nõustamiseks tuleb pöörduda vastavalt valdkonnale järgmiste spetsialistide poole:

- ainealane nõuandmine - aineõpetaja;
- pedagoogika- ja psühholoogiaalane nõustamine - õpigrupi mentor, õppejuht, psühholoog, eripedagoog;
- logopeediaalane nõustamine - eripedagoog, eesti keele õpetaja;
- hariduskorralduslik nõustamine - õpigrupi mentor, tugimeeskonna juht, juhtkonnaliikmed.

9. ÕPETAJATE KOOSTÖÖ JA TÖÖ PLANEERIMISE PÕHIMÕTTED

- 9.1.** Väljundipõhises õppes toimub õpetaja töö planeerimine alustades õpitulemuste määratlemisest, seejärel seotakse õpitulemused üldpädevustega, läbivate teemadega ning leitakse lõimingu võimalused. Järgnevalt kandatakse lähtuvalt õpitulemustest hindamiskriteeriumid ja -meetodid ning seejärel valitakse õpetamismeetodid.
- 9.2.** Õppesisu käsitlemises teeb valiku aineõpetaja arvestusega, et kooliastmeti kirjeldatud õpitulemused, üldpädevused ning valdkonna- ja ainepädevused oleksid saavutatud.
- 9.3.** Kindluse Kooli õpetajad koostavad tulenevalt kooli õppekava ainekavast, kooli teemakuudest ning üldpädevustest õpigruppide lennuüleses koostöös töökava. Töökava on aasta lõikes jaotatud trimestriteks, õpetajad planeerivad oma tegevused 7-nädalaste tsüklite kaupa.
- 9.4.** Ainekavad koostatakse valdkondade põhiselt (keel ja kirjandus, võõrkeeled, matemaatika, loodusained, sotsiaalsained, kunstained, tehnoloogia, kehaline kasvatus). Ainekavas on kirjas kooliastme oodatavad õppeteemad ja õpitulemused, olulisemad põhimõtted üldpädevuste kujundamisel, läbivate teemade käsitlemisel ning lõimingu teostamisel.
- 9.5.** Ainekavade arenduse eest vastutab õppejuht.

- 9.6.** Õpetaja planeerib töögraafiku vastavalt vajadusele, lähtudes ülekoolilistest kokkulepetest, koostöö kokkulepetest, sündmustest, kooli tööplaanist, õppekäikudest ja kasvatustöö üldeesmärkidest.

10. DISTANTS- JA HÜBRIIDÕPPE LÄBIVIIMINE JA KORRALDAMINE

- 10.1.** Distsantsõpe on õpetaja poolt juhendatud teadmiste ja oskuste omandamine, mille puhul korraldab õpet kool, kuid õpilased ei viibi koolimajas.
- 10.2.** Osalise distantsõppe puhul on osad õpigruppidest kodus, teised koolis; mõned õppetunnid toimuvad digitaalselt, osa koolimajas või käiakse koolis mõnel õppepäeval.
- 10.3.** Hübriidõpe on õpe, kus ühe õpigrupi osad klassi õpilastest on kontaktõppel ja teised distantsõppel.
- 10.4.** Kool rakendab distantsõpet Terviseameti korraldusel koolipidaja teadmisel või juhul, kui kontaktõpet ei ole võimalik läbi viia olulise osa õpetajate haigestumise või eneseisolatsiooni tõttu.
- 10.5.** Õppetöö korraldamisega seotud infot jagatakse vanematele ja õpilastele Stuudiumi vahendusel.
- 10.6.** Distsantsõpet viiakse läbi tunniplaanijärgselt videotundide vahendusel. Videotund kestab vajaduspõhiselt kuni 45 minutit. Videotundides osalemise reeglid on sõnastatud Kindluse Kooli kodukorras.
- 10.7.** 1.-9. õpigruppides korraldatakse tööd kasutades e-päeviku ja Google Classroomi.
- 10.8.** Õpilastele, kes vajavad hariduslikke tugiteenuseid või konsultatsioone õpitulemuste saavutamiseks, tagab kool võimalusel kontaktõppe.

11. KODUÕPPE KORRALDAMINE

- 11.1.** Kindluse Koolis on koduõpe korraldatud kahel viisil:
- 1) iseseisev koduõpe vanema soovil;
 - 2) juhendatud koduõpe vanema soovil (koolipoolne koordinaator toetab õppeprotsessi, pakkudes vajadusel iganädalaseid konsultatsioone).
- 11.2.** Koduõppel olevale õpilasele on koostatud IÕK kõigis õppeainetes.

- 11.3.** Esimesest poolaastast koduõppele jäämiseks peab vanem esitama avalduse hiljemalt 20. augustiks, teisest poolaastast koduõppele suundumiseks hiljemalt 20. detsembril. Avalduses tuleb välja tuua koduõppele jäämise põhjused ning nimetada isik (edaspidi “koduõpetaja”), kes last õpetama hakkab.
- 11.4.** Vanema soovil koduõppele suunatakse õpilane õppenõukogu otsusega.
- 11.5.** Enne õppenõukogu toimub vestlus vanematega, et kaardistada pere ootused, võimalused ja eesmärk koduõppe osas.
- 11.6.** Koolil on õigus koduõpe katkestada, kui õpitulemuste kontrolli käigus selgub, et vajalik tase on saavutamata.
- 11.7.** Koduõpetaja koostab iga kokku lepitud perioodi alguseks töökava eelseisvaks perioodiks (lähtudes õpilase aineõpetaja koostatud IÕK-st), mida on võimalik jooksvalt täiendada. Töökava koostatakse kooli poolt välja töötatud põhjale koordinaatorile ligipääsetavas keskkonnas.
- 11.8.** Koduõpetaja ja laps laadivad valitud töid üles digitaalsesse koordinaatorile ligipääsetavasse õpimappi. Koduõppe koordinaator/õpigrupi mentor jälgib perioodi vältel regulaarselt nii töökava täitmist kui õpimappi ilmuvaid töid. Füüsiliste töövihikute/vihikute täitmisest laetakse õpimappi üles pildid.
- 11.9.** Iga trimestri lõpus toimuvad kokkuvõtvad kooli koostatud tasemetestid (1.-3. õpigrupi üldõpetuslik töö, 4.-9. õpigrupp ained eraldi, v.a ained, mida hinnatakse õpimapi alusel), mille hinnangud/hinded kantakse e-päevikusse.

12. VALIKAINETE KORRALDAMINE

- 12.1.** Valikainete õpetamine toimub vaba tunnimahu arvelt pidades silmas põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 25 lõikes 4 on sätestatud õpilase suurimast lubatud nädala õppekoormusest tundides.
- 12.2.** I-III kooliastmes on osaliselt vaba tunnimahu kasutamine õppeaineti määratud kooli poolt ning õpilastel on lisaks võimalik valida valikaineid vastavalt kooli tunnijaotusplaanile valikainete hulgast. Valikainete loend võib õppeaastati olla erinev.
- 12.3.** Valikainete nimekirja kinnitab kooli direktor käskkirjaga õppeaasta alguseks.

- 12.4.** Õpilane valib omale valikaine terveks õppeaastaks tema kooliastmes pakutavate valikainete hulgast. 1.-6. õpigrupi õpilaste kokkuvõtvad hinnangud on valikainetes sõnalised, 7.-9. õpigrupi puhul kasutatakse tähthindamist.
- 12.5.** 8. õpigrupi vaba tunni mahtu kasutatakse õppeaineks “Loovtööde kirjutamise alused”.

13. KINDLUSE KOOLI ÕPPEKAVA UUENDAMISE JA TÄIENDAMISE KORD

- 13.1.** KK õppekava koostamise ja arendamise kaasava korraldamise eest vastutab kooli direktor.
- 13.2.** KK õppekava kehtestab kooli direktor.
- 13.3.** KK õppekava ja selle muudatused esitatakse enne kehtestamist arvamuse andmiseks kooli hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule.

KINDLUSE KOOLI LOOVTÖÖDE KOOSTAMISE JUHEND

1. Üldsätted

1.1. Loovtöö sooritamine III kooliastmes on üks põhikooli lõpetamise tingimusi.

1.2. Loovtöö on juhendatud õppeprotsess, mille käigus õpilane rakendab iseseisva töö oskusi ja omandatud teadmisi, arendab loovust ja kinnistab ning täiendab koolis omandatud.

1.3. Loovtööks võib olla:

- uurimuslik töö;
- omaloomingu kogumik;
- etenduse või loomingulise kava koostamine ja esitamine;
- kunsti-, käsitöö-, tehnoloogia- või infotehnoloogia projekt;
- helilooming, moeetendus, videofilm või animatsioon;
- õpilasürituse kavandamine ja läbiviimine;
- spordi- või keskkonnaprojekt;
- õppematerjali koostamine;
- minifirma.

1.4. Loovtööd võib teha nii individuaalselt kui ka kollektiivselt.

1.5. Loovtöö hinne kantakse klassitunnistusele, põhikooli lõputunnistusele kantakse loovtöö teema.

1.6. Loovtöö tulemused salvestatakse viisil, mis võimaldab neid säilitada kooli raamatukogus.

2. Loovtöö eesmärgid

Loovtöö eesmärk on õpilase loova eneseväljenduse, koostöö ja iseseisvalt töötamise oskuse arendamine ning järgmiste oskuste omandamine:

1. õppeainete lõimumise ja loovtöö protsessi kaudu terviklikuma maailmapildi kujunemine;
2. õpilases loova eneseväljenduse kujundamine, teoreetiliste teadmiste praktiline rakendamine;
3. üldpädevuste kujunemise toetamine (iseseisev töötamine, probleemide lahendamine, kriitiline mõtlemine, argumenteerimis-, eneseväljendus- ja esinemisoskus, töö allikate ja andmetega, IKT vahendite kasutamine jne);
4. uuritava probleemi või loodava praktilise töö kohta taustinformatsiooni ja andmete kogumine ja analüüsimine;
5. tegevuse ajaline kavandamine ja kavandatu järgimine;
6. oma tegevuse ja töö analüüsimine, kokkuvõtte ja resümees koostamine;
7. töö korrektne vormistamine;
8. töö kaitsmine.

3. Loovtöö koostamine

3.1. Loovtöö sooritamise protsessi tutvustab oma õpigrupile 7. õpigrupi mentor.

3.2. Loovtöö sooritatakse ja kaitsakse üldjuhul 8. õpigrupis, kuid mitte hiljem kui 9. õpigrupi I poolaastal.

3.3. Teema valib üldjuhul õpilane ise.

3.4. Loovtöödel on 1-2 juhendajat. Loovtööde vastutav juhendaja on õppeaine "Loovtööde kirjutamise alused" õpetaja. Lisajuhendaja (sisulise arenduse jaoks) võib olla aineõpetaja, ringijuht, treener, lapsevanem või muu spetsialist.

3.5. Loovtöö koostamise etapid:

1. valdkonna, juhendaja ja teema valik;
2. eesmärgi püstitamine;
3. uurimusküsimuste ja ülesannete sõnastamine;
4. kava (plaani) koostamine;
5. antud valdkonda puudutavate materjalidega tutvumine (uurimused, varajasemad tööd) ja allikmaterjalide valik ja läbitöötamine;

6. oma loovtöö tegevuse planeerimine/töö ülesehituse kavandamine;
7. andmete kogumine, pilootprojektide läbiviimine, uuringute ja vaatluste tegemine; andmetöötlus;
8. töö teksti kirjutamine ja analüüs;
9. töö vormistamine ja korrektuur;
10. töö esitlus ja kaitsmine.

3.6. Loovtööde protsessi tagasiside kajastub e-päevikus. Loovtööde päevikus peavad olema sisse kantud järgmised etapid:

Teema valimine ja juhendaja(te) kinnitamine. Tegevuskava.	I trimestri lõpp
Loovtööks vajaliku sisuga tegelemine	jaanuari lõpp
Loovtöö sisuline pool valmis	märtsi lõpp
Loovtöö kirjalik töö valmis	aprilli lõpp
Loovtöö on lubatud kaitsmisele	mai algus
Loovtöö on kaitstud	III trimestri lõpp

Loovtöö loomise käigus hinnatakse protsessi mitteeristavalt (A ja MA).

4. Juhendamine

4.1. Juhendaja roll:

- aitab püstitada töö eesmärgi ja kavandada töö ülesehitust;
- aitab koostada loovtöö ajaplaani;
- annab suuna teemakohase kirjanduse ja algallikate otsimiseks;
- konsulteerib õpilast loovtöö käigus;
- kontrollib töö valmimist osade kaupa ja tagab selle, et töö oleks õpilase poolt tehtud;
- hindab õpilase tööprotsessi;
- annab kirjaliku hinnangu õpilase tööle;
- vastutab töö lubamise eest kaitsmisele.

4.2. Kui loovtöö peamine eesmärk on sooritada praktiline töö, lisatakse sellele ka teoreetiline osa. Teoreetiline osa avab praktilise töö tausta, esitab eesmärgid, kirjeldab tööprotsessi ja tulemust ning eneseanalüüsi.

4.3. Juhendaja tutvustab õpilasele loovtööde koostamise juhendit ning vajadusel annab õpilasele õppematerjali valitud teema kohta.

4.4. Kaitsmisele lubatakse vaid tööd, mis on saanud juhendaja positiivse hinnangu.

5. Loovtöö vormistamine

5.1. Loovtööl peab olema kirjalik osa.

5.2. Loovtöö kirjalik osa vormistatakse vastavalt kehtivale Kindluse Kooli kirjalike tööde vormistamise juhendile.

5.3. Loovtöö kirjaliku osa struktuur (minifirma puhul võib kasutada JAEesti aruande struktuuri):

Tiitelleht - kooli nimi, töö pealkiri, töö liik, autori ja juhendaja nimed, töö valmimise koht ja aasta.

Sisukord - teemade ja alateemade jaotus.

Sissejuhatus - teema valiku põhjendus ja aktuaalsus, püstitatakse probleem, hüptees, sõnastatakse töö eesmärgid ning ülesanded. Tuuakse välja teema valiku põhjendus, iseloomustatakse kasutatud andmeid ja töö ülesehitust (kuni 1,5 lehekülge). Mitme autori puhul kirjeldatakse autorite fookust.

Töö põhiosa - teoreetiline taust, töö käik, kasutatud meetodid, tulemus (kollektiivselt tehtud töö puhul ka iga õpilase panuse kirjeldus). Loovtöö peab näitama, et õpilane oskab töötada erinevate allikmaterjalidega, viia läbi küsitlust või koguda andmeid, saadud tulemusi analüüsida ning teha kogutud informatsiooni põhjal järeldusi (minimaalselt 5 lehekülge).

Analüüs:

Küsitlus/vaatlus - ülevaade sihtrühmast, millal küsitlus läbi viid ja kellega, eetikanormide järgimine, keda/mida vaadeldi, millise perioodi vältel ning milliste tulemusteni jõuti. Tulemused tuleb edastada lakooniliselt, nende tähendust kommenteerimata. Näitlikustamiseks kasutatakse tabeleid, jooniseid, fotosid ja diagramme. Arutlusel võrreldakse oma tulemusi teiste autorite saadud tulemustega, analüüsitakse vigu, tehakse tulemuste põhjal üldistusi ja järeldusi, püstitatakse uusi hüpoteese, mida oleks vaja tulevikus uurida.

Intervjuu - keda, kus, millal, mis tingimustes intervjueriti, kuidas tagatakse andmekaitse, tulemused kirjeldatakse ümberjutustusena.

Ürituse puhul antakse ülevaade ürituse otstarbeks tehtud ettevalmistuste kirjeldamisest, seejärel antakse ülevaade läbiviidud üritusest ja hinnang ürituse õnnestumise kohta (märksõnad: eelarve, tegevused, teavitatus, abivahendid, ruumid, meeskond).

Praktiline töö - sisu on tööprotsessi kirjeldamine, illustreerimine fotomaterjaliga ja töö etappidest ülevaate andmine. Millised olid ilmnunud vead, milliseid muutusi tegid esialgses plaanis ja miks?

Kokkuvõte - hinnang tehtud tööle, põhijäreldused. Peab sisaldama vastuseid sissejuhatuses püstitatud küsimustele ja andma ülevaate kogu tööst (kuni 1,5 lehekülge).

Kasutatud allikate loetelu - esitatakse perenimede tähestikulises järjekorras, ühe autori tööd reastatakse ilmumisaasta alusel.

Lisad - koosnevad suuremahulistest tabelitest, joonistest, fotodest, küsimustikkudest. Lisad nummerdatakse ja pannakse pealkiri, iga lisa peab olema töö tekstis viidatud ja iga lisa peab algama uult leheküljelt.

5.4. Viitamine peab toimuma ühtse süsteemi järgi, nõutav on, et viitamise alusel on võimalik allikas üles leida. Kõik viited peavad esinema nii tekstis kui ka kasutatud kirjanduse loetelus. Kasutada võib nii joonealust kui ka tekstisisest viitamist. Teiste töödele viitamata jätmist käsitletakse plagiaadina ja plagiaat on keelatud.

5.5. Vormistamisnõuetele mittevastav töö tagastatakse õpilasele paranduste tegemiseks.

6. Loovtööde kaitsmine

6.1. Õpilane esitab loovtöö paber kandjal ja digitaalselt (pdf-formaadis, info@kindlusekool.ee) etteantud kuupäevaks, aga mitte hiljem kui 7 kalendripäeva enne kaitsmiskuupäeva.

6.2. Tähtjaks esitamata töö kaitsmisele ei pääse.

6.3. Pabereksemplaril peab olema märge „Lubatud kaitsmisele“ ning juhendaja allkiri.

6.4. Loovtöö lõppeb avaliku esitluse/kaitsmisega, mis toimub aprilli/maikuu jooksul, vastavalt koostatud ajakavale.

Esitlus koosneb järgmistest osadest:

- 1) sissejuhatus (töö eesmärgid, teema valiku põhjendus);
- 2) töö sisu (töö käik, kasutatud meetodid, paaris ja kollektiivselt);
- 3) tehtud töö puhul ka iga õpilase panuse kirjeldus;
- 4) kokkuvõte (hinnang tehtud tööle, põhijäreldused).

6.5. Kollektiivse töö puhul osalevad ettekande esitlemisel kõik õpilased.

6.6. Hindamiskomisjoni moodustab direktor käskkirjaga.

6.7. Komisjon on vähemalt kolmeliikmeline (esimees ja kaks liiget) ning üldjuhul koosneb loovtöö valdkonnaga seotud aineõpetajatest.

6.8. Loovtöö juhendaja ei saa olla oma juhendatava hindamiskomisjonis.

6.9. Juhendaja üldjuhul ei sekku kaitsmisprotsessi.

6.10. Loovtöö loetakse kaitstuks kui õpilane on esitanud elektrooniliselt või paberkandjal loovtöö päeviku või minifirma korral aruande ning eneseanalüüsi. Kollektiivse loovtöö korral esitab iga õpilane individuaalse loovtöö päeviku, valmistanud/loonud loovtöö; esitlenud oma loovtööd kaitsmisel.

7. Hindamine

7.1. Õpilasuurimuse ja praktilise töö hindamiseks toimub kaitsmine. Hindamisel võetakse muu hulgas arvesse juhendaja ja retsensendi hinnang õpilase tegevusele õpilasuurimuse või praktilise töö ettevalmistamisel.

7.2. Loovtöid hindab komisjon lähtuvalt kehtestatud loovtööde hindamisjuhendist.

7.3. Kui õpilasuurimust või praktilist tööd on hinnatud mitterahuldava hindegaga, antakse õpilasele võimalus korduvaks õpilasuurimuse või praktilise töö ettevalmistamiseks ja kaitsmiseks.

7.4. Korduvkaitsmine lepitakse kokku nii juhendaja kui ka õpilasega.

7.5. Loovtöid hinnatakse järgmiselt:

Tähis	Protsent
Hinne A	96-100%
Hinne B	90-95%
Hinne C	75-89%
Hinne D	65-74%
Hinne E	50-64%
Hinne F	0-49%

7.7. Hinde kujunemine:

Töid hindab hindamiskomisjon, mis arvestab hindamisel järgmisi komponente:

- loovtöö vastavust teemale;
- püstitatud eesmärkide saavutamist;
- kasutatud meetodite otstarbekust;
- loovtöö vormistust (töö ülesehitust, korrektsust, õigekirja);
- loovtöö originaalsust;
- esitluse/kaitsmisettekande vormistust ja esinemist;
- komisjoni küsimustele vastamist.

7.8. Lõpliku koondhinde otsustab hindamiskomisjon komisjoni liikmete poolt antud hinnete ning juhendaja ja retsensendi hinde põhjal.

7.9. Tööde tulemused vormistatakse protokollis. Protokollis alusel kannab loovtööde aine õpetaja tulemused hiljemalt loovtöö kaitsmisele järgneval päeval e-päevikusse kokkuvõtva hindena.

7.10. Parimate loovtööde autoritele tehase ettepanek esindada Kindluse Kooli Rae valla loovtööde konverentsil.