

## MTÜ Kindluse Kool stipendium õpetajatele ja koosseisulistele töötajatele

Stipendiumi määramise kord

- 1) MTÜ Kindluse Kool stipendium on asutatud õpetajatele ja Kindluse Kooli koosseisuliste töötajatele eesmärgiga:
  - tõsta Kindluse Kooli õpetamise, õppimise ja õppekeskkonna kvaliteeti;
  - edendada ja toetada Kindluse Kooli õpetajate ja koosseisuliste töötajate erialast, enesetäiendust või akadeemilist tööd;
  - toetada uute õppevahendite ja -programmide loomist;
  - soodustada erialastest konverentsidest või koolitustest osavõtmist.
- 2) Stipendiumid annab välja ja rahastab MTÜ Kindluse Kool, stipendiumi saajad otsustab stipendiumikomisjon (edaspidi: komisjon). Komisjoni liikmed kinnitab MTÜ. Komisjoni kuulub: kuni 2 kooli esindajat, kuni 2 esindajat Kindluse Kooli hoolekogust ning kuni 2 MTÜ esindajat. Komisjon juhindub käesolevast korrast.
- 3) Komisjon koguneb korralisele taotluste läbivaatamisele minimaalselt ühe korra aastas. Komisjon teeb otsuseid kohalviibivate liikmete lihthälteenamusega. Võrdse hääletamistulemuse korral leitakse lahendus ühise kompromissi tulemusel.
- 4) Stipendiume väljastatakse õpetajatele või kooli koosseisulisele töötajale, kelle tööstaaž Kindluse Koolis on olnud vähemalt 4 kuud. Isikut, kellele stipendium määratakse, nimetatakse stipendiaadiks.
- 5) Stipendiumi taotleja peab taotluses ära märkima või kirjalikult komisjoni informeerima, kui ta on otsustanud kandideerida ka teistele stipendiumitele või toetustele sama projekti rahastamiseks.
- 6) Komisjon otsustab igal aastal väljaantavate stipendiumite täpse suuruse lähtuvalt MTÜ poolt selleks aastaks määratud stipendiumite piirmääradest. Komisjonil on õigus väljastada stipendiume taotletud summast väiksemas mahus.
- 7) Õpetajatele ja koosseisulistele töötajatele välja antavate stipendiumifondi rahalise piirmäära kinnitab MTÜ igal aastal 1. märtsiks vastavalt võimalustele ning sihtotstarbelistele annetustele.
- 8) Ühele taotlejale välja antava stipendiumi maksimaalne suurus on 1000 eurot.
- 9) Stipendiumid antakse õppeaasta jooksul välja ühel korral ja stipendiaadid otsustab komisjon hiljemalt 15. juuniks.
- 10) Stipendiumile kandideerimiseks tuleb esitada MTÜ-le digitaalselt allkirjastatud kirjalik taotlus aadressile [kindlusekoolmtu@gmail.com](mailto:kindlusekoolmtu@gmail.com) hiljemalt käesoleva õppeaasta 15. aprilliks.
- 11) Stipendiumi taotluses tuleb ära näidata:
  - stipendiumi taotlemise eesmärk;
  - stipendiumist saadav lisandväärtus Kindluse Koolile ja/või laiemalt Kindluse Kooli kogukonnale ja/või ühiskonnale;
  - stipendiumi kasutamise aeg;
  - üldinfo taotleja senise erialase/akadeemilise tegevuse kohta;

- taotletava stipendiumi suurus ning stipendiumiprojekti detailne eelarve;
- stipendiaadi isikukood ja arveldusarve number.

Vajadusel on komisjonil õigus küsida taotlejalt täiendavaid andmeid ja selgitusi enne otsuse langetamist.

- 12) Stipendium antakse ja stipendiumi saajal on õigus stipendiumi kasutada ainult avalduses nimetatud projektiga seotud vajalike ja põhjendatud kulude katmiseks. Vajalikud ja põhjendatud ei ole muuhulgas:
  - enne taotluse esitamist toimunud projekti kulud;
  - toitlustuskulud;
  - igapäevaseks ülalpidamiseks vajalikud kulud;
  - muud kulud, mida stipendiumikomisjon ei pea stipendiumi määramisel otstarbekaks või käesoleva korra eesmärkidega kooskõlas olevaks.
- 13) Kulude vajalikkust ja põhjendatust hindab komisjon avalduste läbi vaatamisel avalduses esitatud andmete alusel. Kui need andmed on puudulikud või sisaldavad ebavajalikke või põhjendamatuid kulusid, annab komisjon taotlejale võimaluse avalduse täpsustamiseks.
- 14) Stipendiumi kasutamise periood on kuni üks kalendriaasta. Stipendiaadil on õigus stipendiumi kasutada ühe aasta jooksul alates vastava aasta stipendiaatide teatavakstegemisest. Selle tähtaja jooksul kasutamata jäänud stipendium tuleb tagastada MTÜ-le.
- 15) Stipendiumi kasutamise ajal on stipendiaat kohustatud komisjoni järelepärimisel aru andma stipendiumi kasutamise kohta.
- 16) Stipendiumi saaja esitab komisjonile 30 kalendripäeva jooksul pärast projekti lõppemist kirjaliku lühiülevaate stipendiumi tegevustest (võimalusel koos piltidega) ning aruande eraldatud stipendiumi kasutamise kohta, näidates ära kogu projekti eelarve ja raha kasutamise ning esitades kuludokumendid (arved ja maksekorraldused) või nende koopiad stipendiumi summa suuruses.
- 17) Stipendiumi rahastamise kaasabil loodud õppematerjalid peavad olema vähemalt koolisisese tasuta kättesaadavad kõigile huvilistele.
- 18) Komisjoni poolt otsustatud stipendium makstakse stipendiaadi arveldusarvele 14 kalendripäeva jooksul pärast stipendiaatide otsustamist. Stipendiaadil on vajadusel õigus paluda varasemalt avansilist ettemakset reisikulude, osalustasude jms. eest tasumiseks.
- 19) Kõikidelt stipendiaadile väljamakstud summadelt tasutavad riiklikud ja kohalikud maksud tasub stipendiumi väljaandja.
- 20) Stipendiumi rahaliste vahendite taotluses näidatud eesmärgist erineva kasutuse korral loeb stipendiumi väljaandja stipendiaadile määratud stipendiumi mittesihipäraselt kasutatuks ning väljaandjal on õigus nõuda stipendiaadilt väljastatud stipendiumi rahaliste vahendite täiemahulist tagastamist seitsme kalendripäeva jooksul alates vastava nõude esitamisest.
- 21) Stipendiumi taotluse esitamisega kinnitab taotleja, et nõustub käesoleva stipendiumi määramise korra tingimustega.