

KINDLUSE KOOLI LOOVTÖÖDE KOOSTAMISE JUHEND

1. Üldsätted

1.1. Loovtöö sooritamise III kooliastmes on üks põhikooli lõpetamise tingimusi.

1.2. Loovtöö on juhendatud õppeprotsess, mille käigus õpilane rakendab iseseisva töö oskusi ja omandatud teadmisi, arendab loovust ja kinnistab ning täiendab koolis omandatud.

1.3. Loovtöök võib olla:

- uurimuslik töö;
- omaloomingu kogumik;
- etenduse või loomingulise kava koostamine ja esitamine;
- kunsti-, käsitöö-, tehnoloogia- või infotehnoloogia projekt;
- helilooming, moeetendus, videofilm või animatsioon;
- õpilasürituse kavandamine ja läbiviimine;
- spordi- või keskkonnaprojekt;
- õppematerjali koostamine;
- minifirma.

1.4. Loovtööd võib teha nii individuaalselt kui ka kollektiivselt.

1.5. Loovtöö hinne kantakse klassitunnistusele, põhikooli lõputunnistusele kantakse loovtöö teema.

1.6. Loovtöö tulemused salvestatakse viisil, mis võimaldab neid säilitada.

2. Loovtöö eesmärgid

Loovtöö eesmärk on õpilase loova eneseväljenduse, koostöö ja iseseisvalt töötamise oskuse arendamine ning järgmiste oskuste omandamine:

- õppeainete lõimumise ja loovtöö protsessi kaudu terviklikuma maailmapildi kujunemine;
- õpilases loova eneseväljenduse kujundamine, teoreetiliste teadmiste praktiline rakendamine
- üldpädevuste kujunemise toetamine (iseseisev töötamine, probleemide lahendamine, kriitiline mõtlemine, argumenteerimis-, eneseväljendus- ja esinemisoskus, töö allikate ja andmetega, IKT vahendite kasutamine jne);
- uuritava probleemi või loodava praktilise töö kohta taustinformatsiooni ja andmete kogumine ja analüüsimine;
- tegevuse ajaline kavandamine ja kavandatu järgimine;
- oma tegevuse ja töö analüüsimine, kokkuvõtte ja resümees koostamine;
- töö korrektne vormistamine;
- töö kaitsmine.

3. Loovtöö koostamine

3.1. Loovtöö sooritamise protsessi tutvustab oma õpigrupile 7. õpigrupi mentor. 8. õpigrupi algul selgitatakse õpilastele veel kord, millised on loovtöö tegemise võimalused ning selgitatakse kogu protsessi põhjalikumalt.

3.2. Loovtöö sooritatakse ja kaitsakse üldjuhul 8. õpigrupis, kuid mitte hiljem kui 9. õpigrupi I poolaastal.

3.3. Teema valib üldjuhul õpilane ise.

3.4. Lihtsustatud õppe õpilaste loovtööks võib lisaks punktis 1.3. nimetatule olla:

- lavastatud etendus, tantsuprogramm;
- referatiivne uurimus;
- kunsti-, tehnoloogia- või käsitööprojekt;
- maali, foto või mõni muu kujutava kunsti näitus;
- video või IT projekt;
- kontsert (omaloomingu esitamine);
- maastikumängu ettevalmistamine ja läbiviimine;
- ülekooliliste ürituste kavandamine ja korraldamine;
- muu loominguiline tegevus (sh õpilasfirma jm.).

3.5. Õpilane valib oma loovtööle 1-2 juhendajat, kelledest üks peab olema koolitöötaja. Lisajuhendaja (sisulise arenduse jaoks) võib olla aineõpetaja, ringijuht, treener, lapsevanem või muu spetsialist.

3.6. Loovtöö koostamise etapid:

- valdkonna, juhendaja ja teema valik;
- eesmärgi püstitamine;
- uurimusküsimuste ja ülesannete sõnastamine;
- kava (plaani) koostamine;
- antud valdkonda puudutavate materjalidega tutvumine (uurimused, varajasemad tööd) ja allikmaterjalide valik ja läbitöötamine;
- oma loovtöö tegevuse planeerimine/töö ülesehituse kavandamine;
- andmete kogumine, pilootprojektide läbiviimine, uuringute ja vaatluste tegemine;
- andmetöötlus;
- töö teksti kirjutamine ja analüüs;
- töö vormistamine ja korrektuur;
- töö esitlus ja kaitsmine.

3.7. Loovtööde protsessi tagasiside kajastub Studiumis. Loovtööde päevikus peavad olema sisse kantud järgmised etapid:

Teema valimine ja juhendaja(te) kinnitamine. Tegevuskava.	I trimestri lõpp
Loovtööks vajaliku sisuga tegelemine	jaanuar
Loovtööde eelkaitsmine	veebruari lõpp
Loovtöö sisuline pool valmis	märtsi lõpp
Loovtöö kirjalik töö valmis	aprilli lõpp
Loovtöö on lubatud kaitsmisele	mai algus
Loovtöö on kaitsstud	III trimestri lõpp

Loovtöö loomise käigus hinnatakse protsessi mitmeeristavalt (AR ja MA).

4. Juhendamine

4.1. Juhendaja roll:

- aitab püstitada töö eesmärgi ja kavandada töö ülesehitust;
- aitab koostada loovtöö ajaplaani;
- annab suuna (LÕK õpilasele ka konkreetset materjalid, mis tuleb läbi töötada) teemakohase kirjanduse ja algallikate otsimiseks;
- konsulteerib õpilast loovtöö käigus;
- kontrollib töö **Praktiline osa ja analüüs**: valmimist osade kaupa ja tagab selle, et töö oleks õpilase poolt tehtud;
- hindab õpilase tööprotsessi;

- annab kirjaliku hinnangu õpilase tööle;
- vastutab töö lubamise eest kaitsmisele.

4.2. Kui loovtöö peamine eesmärk on sooritada praktiline töö, lisatakse sellele ka teoreetiline osa. Teoreetiline osa avab praktilise töö tausta, esitab eesmärgid, kirjeldab tööprotsessi ja tulemust ning eneseanalüüsi.

4.3. Juhendaja tutvustab õpilasele loovtööde koostamise juhendit ning vajadusel annab õpilasele õppematerjali valitud teema kohta.

4.4. Kaitsmisele lubatakse eelkaitstud tööd, mis on saanud juhendaja positiivse hinnangu.

5. Loovtöö vormistamine

5.1. Loovtööl peab olema kirjalik teoreetiline osa.

5.2. Loovtöö kirjalik osa vormistatakse vastavalt kehtivale Kindluse Kooli kirjalike tööde vormistamise juhendile.

5.3. Loovtöö kirjaliku osa struktuur (minifirma puhul võib kasutada sihtasutus Junior Achievement Eesti aruande struktuuri):

Tiitelleht - kooli nimi, töö pealkiri, töö liik, autori ja juhendaja nimed, töö valmimise koht ja aasta.

Sisukord - teemade ja alateemade jaotus.

Sissejuhatus - teema valiku põhjendus ja aktuaalsus, püstitatakse probleem, hüptees, sõnastatakse töö eesmärgid ning ülesanded. Tuuakse välja teema valiku põhjendus, iseloomustatakse kasutatud andmeid ja töö ülesehitust (kuni 1,5 lehekülge). Mitme autori puhul kirjeldatakse autorite fookust.

Töö põhiosa - teoreetiline taust, töö käik, kasutatud meetodid, tulemus (kollektiivselt tehtud töö puhul ka iga õpilase panuse kirjeldus). Loovtöö peab näitama, et õpilane oskab töötada erinevate allikmaterjalidega, viia läbi küsitlust või koguda andmeid, saadud tulemusi analüüsida ning teha kogutud informatsiooni põhjal järeldusi (minimaalselt 5 lehekülge).

Küsitlus/vaatlus - ülevaade sihtrühmast, millal küsitlus läbi viid ja kellega, eetikanormide järgimine, keda/mida vaadeldi, millise perioodi vältel ning milliste tulemusteni jõuti. Tulemused tuleb edastada lakooniliselt, nende tähendust kommenteerimata. Näitlikustamiseks kasutatakse tabelleid, jooniseid, fotosid ja diagramme. Arutlusel võrreldakse oma tulemusi teiste autorite saadud tulemustega, analüüsitakse vigu, tehakse tulemuste põhjal üldistusi ja järeldusi, püstitatakse uusi hüpoteese, mida oleks vaja tulevikus uurida.

Intervjuu - keda, kus, millal, mis tingimustes intervjueriti, kuidas tagatakse andmekaitse, tulemused kirjeldatakse ümberjutustusena.

Ürituse puhul antakse ülevaade ürituse otstarbeks tehtud ettevalmistuste kirjeldamisest, seejärel antakse ülevaade läbiviidud üritusest ja hinnang ürituse õnnestumise kohta (märksõnad: eelarve, tegevused, teavitus, abivahendid, ruumid, meeskond).

Praktiline töö - sisu on tööprotsessi kirjeldamine, illustreerimine fotomaterjaliga ja töö etappidest ülevaate andmine. Millised olid ilmnunud vead, milliseid muutusi tegid esialgses plaanis ja miks?

Kokkuvõte - hinnang tehtud tööle, põhijäreldused. Peab sisaldama vastuseid sissejuhatuses püstitatud küsimustele ja andma ülevaate kogu tööst (kuni 1,5 lehekülge).

Kasutatud allikate loetelu - esitatakse perenimede tähestikulises järjekorras, ühe autori tööd reastatakse ilmumisaasta alusel.

Lisad - koosnevad suuremahulistest tabelitest, joonistest, fotodest, küsimustikkudest. Lisad nummerdatakse ja pannakse pealkiri, iga lisa peab olema töö tekstis viidatud ja iga lisa peab algama uuel leheküljelt.

5.4. Viitamine peab toimuma ühtse süsteemi järgi. Nõutav on, et viitamise alusel on võimalik allikas üles leida. Kõik viited peavad esinema nii tekstis kui ka kasutatud kirjanduse loetelus. Kasutada võib nii joonealust kui ka tekstisisest viitamist. Teiste töödele viitamata jätmist käsitletakse plagiadina ja plagiad on keelatud.

5.5. Vormistamisnõuetele mittevastav töö tagastatakse õpilasele paranduste tegemiseks.

6. Loovtööde kaitsmine

6.1. Õpilane esitab loovtöö paber kandjal ja digitaalselt (pdf-formaadis, info@kindlusekool.ee) lisaks koostab ta loovtöö kaitsmiseks ülevaatliku postri etteantud kuupäevaks, aga mitte hiljem kui 7 kalendripäeva enne kaitsmiskuupäeva.

6.2. Kaitsmisele pääsemise eelduseks on eelkaitsmisel saadud positiivne tulem posterettekande ideele ja kuni eelkaitsmiseni tehtud tööle. Eelkaitsmise komisjoni moodustab direktor käskkirjaga.

6.3. Tähtajaks esitamata töö kaitsmisele ei pääse. Kaitsmisele pääsemise eelduseks on ka regulaarne koostöö juhendajaga ning drive dokumendi juhendajaga jagamine alates loovtöö algusest.

6.4. Pabereksemplaril peab olema märged „Lubatud kaitsmisele“ ning juhendaja allkiri.

6.5. Loovtöö lõppeb avaliku posterettekandega, mis toimub aprilli/maikuu jooksul, vastavalt koostatud ajakavale.

6.6. Kollektiivse töö puhul osalevad postri tutvustamisel ja esitlemisel kõik õpilased.

6.7. Hindamiskomisjoni moodustab direktor käskkirjaga.

6.8. Komisjon on vähemalt kolmeliikmeline (esimees ja kaks liiget) ning üldjuhul koosneb loovtöö valdkonnaga seotud aineõpetajatest.

6.9. Loovtöö juhendaja ei saa olla oma juhendatava hindamiskomisjonis.

6.10. Juhendaja üldjuhul ei sekku kaitsmisprotsessi.

6.11. Loovtöö loetakse kaitstuks kui õpilane on esitanud elektrooniliselt või paber kandjal loovtöö päeviku või minifirma korral aruande ning eneseanalüüsi ning kaitsnud postri positiivsele tulemusele. Kollektiivse loovtöö korral esitab iga õpilane individuaalse loovtöö päeviku, valmistanud/loonud loovtöö; esitlenud oma loovtööd posterettekandega.

7. Hindamine

7.1. Õpilasuurimuse ja praktilise töö hindamiseks toimub kaitsmine. Hindamisel võetakse muu hulgas arvesse juhendaja ja retsensendi hinnang õpilase tegevusele õpilasuurimuse või praktilise töö ettevalmistamisel.

7.2 Posterettekande juures võtab hindamiskomisjon otsuse tegemisel arvesse teema teaduslikku käsitlemist, töö uudsust ja loomingulisust. Samuti hinnatakse uurimuse põhjalikkust ja esituse selgust ning õpilase oskust ja võimeid iseseisvalt uurimistööd teha. Komisjon soovib teada järgnevat:

- kas õpilane on aru saanud teaduslikust uurimismeetodist;
- kas valitud meetod on parim antud probleemi lahendamiseks;
- kas õpilane omab ülevaadet, mis on antud valdkonnas juba varem uuritud;
- kas õpilane vajab uurimistöö läbiviimisel ka abi ja kui, siis millist;
- miks õpilase töö erineb eelnevatest samas valdkonnas tehtud töödest.
- Juhul kui on läbiviidud eksperimente, siis peab õpilane oskama selgitada, mis olid nendega seotud rõõmud ja raskused ning kuidas need ületati.
- Kas saavutati uurimistöö eesmärk ja kui ei saavutanud, siis miks.

7.3. Loovtöid hindab komisjon lähtuvalt kehtestatud loovtööde hindamisjuhendist.

7.4. Kui õpilasuurimust või praktilist tööd on hinnatud mitterahuldava hindegaga, antakse õpilasele võimalus korduvaks õpilasuurimuse või praktilise töö ettevalmistamiseks ja kaitsmiseks.

7.5. Korduvkaitsmine lepitakse kokku nii juhendaja kui ka õpilasega.

7.6. Loovtöid hinnatakse järgmiselt:

Tähis	Protsent
Hinne A	96%-100%
Hinne B	90%-95%
Hinne C	75%-89%
Hinne D	65%-74%
Hinne E	50%-64%

Hinne F	0%-49%
---------	--------

7.7. Hinde kujunemine:

Töid hindab hindamiskomisjon, mis arvestab hindamisel järgmisi komponente:

- loovtöö vastavust teemale;
- püstitatud eesmärkide saavutamist;
- kasutatud meetodite otstarbekust;
- loovtöö vormistust (töö ülesehitust, korrektsust, õigekirja);
- loovtöö originaalsust;
- posterettekande vormistust ja esinemist;
- komisjoni küsimustele vastamist.

7.8. Lõpliku koondhinde otsustab hindamiskomisjon komisjoni liikmete poolt antud hinnete ning juhendaja ja retsensendi hinde põhjal.

7.9. Tööde tulemused vormistatakse protokollis. Protokollis alusel kannab loovtööde aine õpetaja tulemused hiljemalt loovtöö kaitsmisele järgneval tööpäeval e-päevikusse kokkuvõtva hindena.

7.10. Parimad loovtööd valitakse esinema Rae valla loovtööde konverentsile.