

# **Kindluse Kooli andmekaitsetingimused**

## Sisukord

1. Üldpõhimõtted ja andmetöötleja.....	2
2. Isikuandmete töötlemise õiguslik alus .....	2
3. Töödeldavad isikuandmed ja andmesubjektid .....	3
4. Isikuandmete töötlemise eesmärgid ja andmete elutsükel .....	5
5. Andmete automaattöötlus ja andmete edastamine .....	6
6. Andmetöötleja rollid ja turvameetmed .....	7
7. Andmesubjekti õigused ja kaebuste esitamine.....	7
8. Videovalve andmekaitsetingimused.....	8
9. Andmekaitsetingimuste muutmine .....	8

## **1. Üldpõhimõtted ja andmetöötaja**

**1.1.** Käesolevad andmekaitsetingimused sätestavad, kuidas Kindluse Kool töötleb isikuandmeid oma tegevuse käigus ning millised on andmesubjektide õigused seoses nende isikuandmete töötlemisega. Kindluse Kool on haridusasutus, kelle tegevuse käigus on isikuandmete töötlemine vajalik eelkõige õppe- ja kasvatustöö korraldamiseks, kooli igapäevaseks toimimiseks ning seadusest tulenevate kohustuste täitmiseks.

Käesolevate andmekaitsetingimuste eesmärk on:

- anda andmesubjektidele selget ja arusaadavat teavet nende isikuandmete töötlemise kohta;
- kirjeldada isikuandmete töötlemise õiguslikke aluseid, eesmäärke ja põhimõtteid;
- selgitada andmesubjektide õigusi ning nende õiguste kasutamise võimalusi;
- täita isikuandmete kaitse üldmäärusest (EL) 2016/679 ning muudest kehtivatest õigusaktidest tulenevaid teavitamiskohustusi.

Andmekaitsetingimused on koostatud kooskõlas Andmekaitse Inspektsiooni soovitudestega, sh soovitudestega koolidele ja õppekorralduskeskkondadele isikuandmete säilitamise kohta.

**1.2.** Käesolevad andmekaitsetingimused kehtivad kõikidele isikutele, kelle isikuandmeid Kindluse Kool töötleb, sealhulgas: õppijad; lapsevanemad/lapse seaduslikud esindajad; kooli töötajad; tööle kandideerivad isikud; kooli külastajad; koostööpartnerid ja muud isikud (nt praktikandid), kes puutuvad kokku kooli tegevusega.

Andmekaitsetingimused kohalduvad kõikidele isikuandmete töötlemise toimingutele sõltumata sellest, kas andmeid töödeldakse paber kandjal, elektroonilistes infosüsteemides või muudes andmekandjates.

**1.3.** Isikuandmete vastutav töötaja on: Kindluse Kool. Aadress: Roheluse tee 4/2, 75304 Järveküla, Harjumaa, Eesti. Kooli andmekaitse spetsialisti ülesandeid täidab Rae Vallavalitsuse andmekaitse spetsialist.

Kõigi isikuandmete töötlemisega seotud küsimuste, taotluste ja pöördumistega on andmesubjektil võimalik pöörduda kooli juhiabi ([info@kindlusekool.ee](mailto:info@kindlusekool.ee)) või andmekaitse spetsialisti ([andmekaitse@rae.ee](mailto:andmekaitse@rae.ee)) poole.

## **2. Isikuandmete töötlemise õiguslik alus**

Isikuandmete töötlemisel lähtume Euroopa Parlamendi ja Nõukogu Määrusest (EL) 2016/679 (isikuandmete kaitse üldmäärus), avaliku teabe seadusest, isikuandmete kaitse seadusest, muudest andmekaitset reguleerivatest õigusaktidest ja Andmekaitse Inspektsiooni juhistest.

### **2.1. Avaliku ülesande täitmine**

Kool töötleb isikuandmeid, kui see on vajalik koolile seadusega pandud avalike ülesannete täitmiseks, eelkõige õppe- ja kasvatustöö korraldamiseks ning haridusteenuse osutamiseks. Avaliku ülesande täitmise raames töödeldakse muu hulgas õppijate, lapsevanemate/lapse seaduslike esindajate ja töötajate andmeid õppetöö, hindamise, koolikorralduse ja tugiteenuste osutamiseks; andmeid riiklike registrite ja aruandluskohustuste täitmiseks; andmeid kooli igapäevaseks toimimiseks ja haldamiseks.

Sellisel alusel töödeldavate andmete töötlemiseks ei küsita andmesubjekti eraldi nõusolekut.

### **2.2. Juriidilise kohustuse täitmine**

Kool töötleb isikuandmeid, kui see on vajalik koolile seadusest tuleneva kohustuse täitmiseks.

Juriidilise kohustuse täitmise alla kuulub muuhulgas raamatupidamise ja finantsarvestusega seotud isikuandmete edastamine ning töötlemine vastava teenuseosutaja poolt seadusest tulenevate kohustuste täitmiseks; tööõigusest ja maksuseadustest tulenevate kohustuste täitmine; dokumentide registreerimine ja säilitamine vastavalt avaliku teabe ja arhiivinduse nõuetele.

### **2.3. Lepingu täitmine**

Isikuandmeid töödeldakse juhul, kui see on vajalik lepingu täitmiseks või lepingu sõlmimisele eelnevate toimingute tegemiseks. Lepingu täitmise alusel töödeldakse eelkõige töötajate isikuandmeid töölepingute sõlmimiseks ja täitmiseks; koostööpartnerite ja teenuseosutajate isikuandmeid majanduslepingute täitmiseks; muid andmeid, mis on vajalikud lepinguliste kohustuste täitmiseks.

### **2.4. Andmesubjekti nõusolek**

Kool töötleb isikuandmeid andmesubjekti nõusoleku alusel juhul, kui töötlemiseks puudub muu õiguslik alus ning andmete töötlemine ei ole koolile seadusest tulenev kohustus.

Nõusoleku alusel töödeldakse eelkõige:

- õppija nime, foto ja video avalikustamist kooli veebilehel, sotsiaalmeedias, infomaterjalides või muudes avalikes kanalites;
- koolis tehtud tööde ja nende salvestuste avalikustamist kooli tegevuse kajastamise või õppija tunnustamise eesmärgil.

Nõusolek on vabatahtlik ning andmesubjektil on õigus nõusolek igal ajal tagasi võtta edastades vastavasisuline e-kiri aadressile [info@kindlusekool.ee](mailto:info@kindlusekool.ee). Nõusoleku tagasivõtmine ei mõjuta enne tagasivõtmist toimunud isikuandmete töötlemise seaduslikkust. Alaealise õppija puhul annab nõusoleku lapsevanem või lapse seaduslik esindaja.

### **2.5. Õigusliku aluse valik ja minimaalsuse põhimõte**

Kool järgib isikuandmete töötlemisel minimaalsuse ja eesmärgipärasuse põhimõtteid. Nõusoleku alusel isikuandmete töötlemisel teavitame töödeldavatest isikuandmetest ja töötlemise eesmärgist nõusoleku võtmisel.

## **3. Töödeldavad isikuandmed ja andmesubjektid**

Töötleme isikuandmeid ulatuses, mis on vajalik konkreetse eesmärgi täitmiseks. Töödeldavate isikuandmete koosseis sõltub andmesubjekti rollist ning konkreetse andmetööstloingu eesmärgist.

### **3.1. Andmesubjektid**

Kool töötleb isikuandmeid järgmiste andmesubjektide kohta:

- õppijad;
- lapsevanemad/lapse seaduslikud esindajad;
- kooli töötajad;
- tööle kandideerivad isikud;
- kooli külastajad;
- koostööpartnerid ja muud isikud, kes puutuvad kokku kooli tegevusega.

### **3.2. Õppijate isikuandmed**

Kooli isikuandmete töötlemise peamiseks eesmärgiks on õpilastele haridusteenuse (põhihariduse) osutamine ja õppetöö korraldamisega seotud ülesannete täitmine. Haridusteenuse pakkumisel ja

õppetöö korraldamisel töötlemise isikuandmeid ulatuses, mis on vajalik nende eesmärkide täitmiseks vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseadusele ja selle alusel antud õigusaktidele.

Eriliiki isikuandmeid (eelkõige õpilaste terviseandmeid) töötlemise põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses sätestatud kohustuste täitmiseks, milleks on õpilase erivajaduse toetamine ja tugiteenuste pakkumine.

Õppijate isikuandmetele on kehtestatud juurdepääsupiirangud ning andmeid avaldatakse kolmandatele isikutele üksnes seadusest tulenevatel alustel või andmesubjekti nõusolekul.

### **3.3. Kooli töötajate isikuandmed**

Kooli töötajate isikuandmeid töödeldakse töölepingute täitmiseks, personalihalduseks ning kooli kordadest ja reeglitest tulenevate kohustuste täitmiseks.

Töödeldakse üksnes neid andmeid, mis on vajalikud töösuhte tekkimiseks, kestmiseks ja lõppemiseks ning töökorralduse tagamiseks.

### **3.4. Tööle kandideerivate isikute andmed**

Tööle kandideerimisel töötlemise kandidaadi poolt avaldatud isikuandmeid, et hinnata kandidaadi sobivust vastavale töökohale. Kandidaadil on õigus saadud teabega tutvuda ja esitada omapoolsed selgitused-vastuväited.

Eeldame, et kandideerimisdokumentides esitatud soovitajatele on kandideeriija andnud nõusoleku enda kohta käivatele küsimustele vastamiseks, samuti on soovitajad nõustunud sellega, et kool nende poole teabe saamiseks pöördub.

Säilitame värbamisprotsessi raames saadud dokumente järgmistel eesmärkidel:

- värbamisprotsessis tekkivate võimalike õigusvaidluste lahendamiseks;
- paremusjärjestuses järgmisele kandidaadile ametikohale asumise ettepaneku tegemiseks;
- kandidaadi nõusolekul tulevikus korraldataval konkursil osalemise ettepaneku tegemiseks.

Kandidaadi andmed on juurdepääsupiiranguga teave, millele kolmandad isikud saavad juurdepääsu ainult seaduses sätestatud juhtudel.

### **3.5. Küllastajate ja muude isikute andmed**

Kooli küllastajate ning muude isikute (nt praktikandid) isikuandmeid töödeldakse eelkõige kooli turvalisuse tagamiseks, kooli territooriumil viibimise korraldamiseks ning kooli tegevusega seotud suhtluse ning vajalike toimingute läbiviimiseks.

Selliste isikute andmete töötlemine toimub minimaalsuse põhimõttel ning üksnes vajalikus ulatuses.

### **3.6. Isikuandmete minimaalsuse põhimõte**

Kool järgib isikuandmete töötlemisel minimaalsuse põhimõtet, mille kohaselt:

- töödeldakse ainult neid isikuandmeid, mis on vajalikud kindlaksmääratud eesmärgi saavutamiseks;
- andmeid ei koguta ega säilitata põhjendamatult;
- andmete töötlemise vajadus vaadatakse regulaarselt üle.

## **4. Isikuandmete töötlemise eesmärgid ja andmete elutsükkel**

Kindluse Kool töötleb isikuandmeid üksnes kindlaks määratud, selgete ja õiguspärase eesmärkide saavutamiseks ning kooskõlas käesolevate andmekaitsetingimustega. Isikuandmeid ei töödelda viisil, mis ei ole kooskõlas esialgsete töötlemise eesmärkidega.

### **4.1. Isikuandmete töötlemise eesmärgid**

Kool töötleb isikuandmeid eelkõige järgmistel eesmärkidel:

- õppe- ja kasvatustöö korraldamiseks ning õppijate arvestuse pidamiseks; kooli igapäevase toimimise ja haldamise tagamiseks;
- töösuhete ja personalihalduse korraldamiseks;
- seadusest tulenevate kohustuste täitmiseks, sh aruandluse ja dokumenteerimise eesmärgil; koolielu kajastamiseks ja teavituste edastamiseks;
- kooli hoone, territooriumi ning isikute turvalisuse tagamiseks.

Isikuandmete töötlemise konkreetne eesmärk sõltub andmesubjekti rollist ning töötlemise õiguslikust alusest, mis on kirjeldatud käesolevate andmekaitsetingimuste punktides 2 ja 3.

### **4.2. Isikuandmete elutsükkel**

Kool järgib isikuandmete töötlemisel andmete elutsükli põhimõtet, mille kohaselt on iga andmetöötlustoiming läbi mõeldud alates andmete kogumisest kuni nende kustutamise või hävitamiseni.

Isikuandmete elutsükkel hõlmab järgmisi etappe: andmete kogumine; andmete kasutamine; andmete säilitamine; andmete kustutamine või hävitamine.

### **4.3. Andmete kogumine**

Isikuandmeid kogutakse eelkõige andmesubjektilt endalt või seaduses ettenähtud juhtudel kolmandatelt isikutelt ja avalikest allikatest.

Andmete kogumisel järgitakse minimaalsuse põhimõtet ning kogutakse üksnes neid andmeid, mis on vajalikud konkreetse eesmärgi saavutamiseks.

### **4.4. Andmete kasutamine ja juurdepääs**

Isikuandmeid kasutatakse üksnes tööülesannete täitmiseks ning ainult nende töötajate ja volitatud isikute poolt, kellel on selleks otsene vajadus.

Kool rakendab asjakohaseid organisatsioonilisi ja tehnilisi meetmeid, et tagada isikuandmete konfidentsiaalsus, terviklus ja kättesaadavus.

### **4.5. Isikuandmete säilitamine**

Isikuandmeid säilitatakse üksnes nii kaua, kui see on vajalik isikuandmete töötlemise eesmärgi saavutamiseks või seadusest tuleneva kohustuse täitmiseks.

Isikuandmete säilitamisel lähtutakse: kehtivatest õigusaktidest; kooli dokumentide liigitus- ja säilitustähtaegade loetelust; andmekaitse ja arhiveerimise põhimõtetest.

Kui isikuandmete töötlemine toimub andmesubjekti nõusoleku alusel, säilitatakse andmeid kuni nõusoleku tagasivõtmiseni, kui õigusaktidest ei tulene teisiti.

### **4.6. Andmete kustutamine ja hävitamine**

Isikuandmed kustutatakse või hävitatakse pärast säilitustähtaja möödumist viisil, mis tagab andmete taastumatus.

#### **4.7. Seos turvalisuse ja videovalvega**

Isikuandmete töötlemine kooli turvalisuse tagamiseks, sealhulgas videovalve kasutamine, toimub üksnes kindlaksmääratud eesmärgil ning kooskõlas proportsionaalsuse ja minimaalsuse põhimõtetega.

Videovalvega seotud isikuandmete töötlemise täpsemad tingimused on sätestatud käesolevate andmekaitsetingimuste punktis 8.

### **5. Andmete automaattöötlus ja andmete edastamine**

Kindluse Kool kasutab oma tegevuses erinevaid infosüsteeme ja teenuseid, mille kaudu toimub isikuandmete töötlemine, sealhulgas automaatselt. Isikuandmete töötlemisel lähtutakse alati kehtivatest õigusaktidest ning andmekaitse põhimõtetest.

#### **5.1. Andmete automaattöötlus**

Koolis toimub isikuandmete automaattöötlus eelkõige elektrooniliste infosüsteemide ja õppekorralduskeskkondade kasutamise kaudu.

Automaatset andmetöötlust kasutatakse muuhulgas:

- õppe- ja kasvatustöö korraldamiseks;
- õppijate ja töötajate arvestuse pidamiseks;
- kooli töökorralduse ja halduse tagamiseks;
- teavituste ja suhtluse korraldamiseks.

Automaatse andmetöötluse käigus ei tehta andmesubjektide suhtes üksnes automatiseeritud otsuseid, millel oleks andmesubjektile õiguslikud või olulised tagajärjed.

#### **5.2. Kasutatavad infosüsteemid ja e-keskkonnad**

Isikuandmeid töödeldakse Kindluse Kooli tegevuse raames kasutatavates infosüsteemides ja e-keskkondades, sealhulgas:

- õppeinfosüsteemides ja e-õppe keskkondades;
- kooli dokumendihalduse süsteemides;
- töökorraldust ja personalihaldust toetavates infosüsteemides;
- kooli veebilehel ja suhtluskanalites.

Kool kasutab elektroonilisi õppekeskkondi õppe- ja kasvatustöö korraldamiseks ning koolielu toimimise toetamiseks. E-õppe keskkondades töödeldavad isikuandmed on kättesaadavad üksnes õppijatele, lapsevanematele/lapse seaduslikele esindajatele ning kooli töötajatele. Juurdepääs e-keskkondadele toimub kasutajakonto, parooli või muu turvalise autentimisvahendi abil.

Kool kasutab suhtlusvõrgustikke ja sotsiaalmeediaplatvorme kooli tegevuse kajastamiseks ja teavituste edastamiseks. Suhtlusvõrgustike kasutamisel arvestab kool vastava teenusepakkuja andmepoliitikat ning rakendab asjakohaseid meetmeid sisu haldamiseks ja modereerimiseks. Suhtlusvõrgustike kaudu kogutav kasutusstatistika on anonüümne ning kool ei kasuta seda isikute profileerimiseks ega automatiseeritud otsuste tegemiseks.

Infosüsteemide ja e-keskkondade kasutamisel tagab kool, et teenuseosutajad vastavad isikuandmete kaitse nõuetele ning isikuandmete töötlemine toimub lepingulisel alusel.

#### **5.3. Andmete edastamine kolmandatele osapooltele**

Kool edastab isikuandmeid kolmandatele osapooltele üksnes juhul, kui selleks on olemas õiguslik alus.

Isikuandmeid võidakse edastada: riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutustele seadusest tulenevate kohustuste täitmiseks; kooli lepingulistele partneritele ja teenuseosutajatele, kes osutavad koolile tugiteenuseid (nt õppeinfosüsteemid, IT-teenused); muudele isikutele andmesubjekti nõusoleku alusel.

#### **5.4. Volitatud töötajad**

Kui isikuandmete töötlemine toimub kolmandate isikute poolt kooli nimel, on tegemist volitatud töötajatega.

Kool tagab, et: volitatud töötajatega on sõlmitud vastavad lepingud; volitatud töötajad töötlevad isikuandmeid üksnes kooli ja haridus- ja teadusministeeriumi juhiste alusel; rakendatud on piisavad tehnilised ja organisatsioonilised turvameetmed.

#### **5.5. Andmete edastamine seaduse alusel**

Kool edastab isikuandmeid ilma andmesubjekti nõusolekuta üksnes seaduses sätestatud juhtudel ning pädevate asutuste õiguspärase nõude alusel.

### **6. Andmetöötaja rollid ja turvameetmed**

Kindluse Kool on isikuandmete vastutav töötaja käesolevates andmekaitsetingimustes kirjeldatud isikuandmete töötlemise toimingute osas ning määrab isikuandmete töötlemise eesmärgid, vahendid ja õigusliku aluse.

Juhul kui isikuandmete töötlemine toimub kolmandate isikute poolt kooli nimel, on tegemist volitatud andmetöötajatega. Volitatud andmetöötajad võivad olla muu hulgas infosüsteemide ja e-keskkondade teenuseosutajad, IT-teenuste pakkujad ning muud lepingulised partnerid. Kool tagab, et volitatud andmetöötajatega on sõlmitud vastavad lepingud ning isikuandmete töötlemine toimub üksnes kooli juhiste alusel ja kooskõlas kehtivate õigusaktidega.

Kaasvastutav andmetöötaja võib esineda juhtudel, kui isikuandmete töötlemise eesmärgid ja vahendid määratakse ühiselt koos teise andmetöötajaga. Sellisel juhul määratakse vastutuse jaotus ning andmesubjekti õiguste tagamise kord vastavalt kehtivatele õigusaktidele.

Isikuandmete kaitseks rakendab kool asjakohaseid organisatsioonilisi ja tehnilisi turvameetmeid, sealhulgas juurdepääsu piiramist vastavalt tööülesannetele, töötajate teadlikkuse tõstmist isikuandmete kaitse küsimustes ning infosüsteemide ja andmete kaitset loata juurdepääsu, muutmise ja hävitamise eest. Rakendatavad turvameetmed vastavad isikuandmete töötlemise iseloomule ning arvestavad võimalikke riske andmesubjektide õigustele ja vabadustele.

### **7. Andmesubjekti õigused ja kaebuste esitamine**

Andmesubjektil on õigus saada teavet tema kohta töödeldavate isikuandmete kohta ning kasutada talle kehtivate õigusaktidega tagatud õigusi.

Andmesubjektil on muu hulgas õigus:

- saada teavet, milliseid isikuandmeid kool tema kohta töötleb;
- tutvuda tema kohta töödeldavate isikuandmetega;
- nõuda ebaõigete isikuandmete parandamist;
- nõuda isikuandmete kustutamist või töötlemise piiramist seaduses sätestatud juhtudel;
- esitada vastuväiteid isikuandmete töötlemisele;
- võtta tagasi isikuandmete töötlemiseks antud nõusolek, kui töötlemine toimub nõusoleku alusel.

Õiguste kasutamiseks esitab andmesubjekt koolile vastava taotluse. Kool vastab taotlusele esimesel võimalusel, kuid mitte hiljem kui õigusaktides sätestatud tähtaja jooksul (üldjuhul 30 päeva).

Kui andmesubjekt leiab, et tema isikuandmete töötlemisel on rikutud tema õigusi, on tal õigus pöörduda kooli andmekaitse spetsialisti, Andmekaitse Inspektsiooni või kohtu poole.

## **8. Videovalve andmekaitsetingimused**

Kaamera salvestiste ja selles sisalduvate isikuandmete vastutavaks töötlejaks on Rae Vallavalitsus ning volitatud töötlejaks Kindluse Kool.

Kool kasutab videovalvet kooli hoones ja territooriumil eesmärgiga:

- personali, külaliste ning hoone kasutajate turvalisuse tagamine;
- vara kaitsmine;
- faktiliste asjaolude tõendamine;
- hariduslikul eesmärgil videosalvestise töötlemine.

Videovalvet rakendatakse üksnes ulatuses, mis on vajalik nimetatud eesmärkide saavutamiseks, ning arvestades andmesubjektide õigust privaatsusele.

Kaamerate salvestusperiood on kuni kaks nädalat. Pärast säilitustähtaja möödumist salvestised säilitatakse üldjuhul kuni automaatse üle kirjutamiseni. Salvestisi ei kasutata muudel eesmärkidel ega avaldata kolmandatele isikutele, välja arvatud seaduses sätestatud juhtudel.

Videovalve salvestised kirjutatakse jooksvalt üle ning neid säilitatakse üksnes piiratud ajavahemiku jooksul, mis on vajalik turvalisuse tagamise eesmärgil.

Videovalve kasutamist reguleerib Rae Vallavalitsuse 09.04.2024 määrus nr 12 „Salvestiste töötlemise kord Rae Vallavalitsuses ja Rae Vallavalitsuse hallatavates asutustes“.

## **9. Andmekaitsetingimuste muutmine**

Koolil on õigus andmekaitsetingimusi ajakohastada vastavalt õigusaktide muutumisele, Andmekaitse Inspektsiooni juhistele või kooli tegevuse muutumisele. Kehtiv versioon andmekaitsetingimustest on kättesaadav kooli veebilehel.