KINDLUSE KOOL

KEHTESTATUD
Kindluse Kooli direktori 02.09.2026
käskkirjaga nr 1-1/27

Läbi arutatud ja arvamus antud Kindluse Kooli hoolekogu koosolekul 25.08.2026.

protokoll nr 1-4/5

Läbi arutatud ja arvamus antud Kindluse Kooli õpilasesinduse koosolekul 01.09.2026.

protokoll nr 7-1/1

Läbi arutatud ja arvamus antud Kindluse Kooli õppenõukogu koosolekul 28.08.2026.

protokoll nr 3-4/6.

Kindluse Kooli õppekava

I osa

2026

SISUKORD

Üldosa	**2**
1. Kooli väärtused ja eripära, õppe- ja kasvatuseesmärgid	**3**
2. Õppekorraldus	**5**
3. Õpilaste arengu ja õppimise toetamine ning hindamise alused	**15**
4. Loovtöö korraldamine III kooliastmes	**22**
5. Hariduslike erivajadusega õpilaste õppekorralduse põhimõtted ja tugiteenuste rakendamise kord	**22**
6. Lihtsustatud õpe	**24**
7. Karjääriteenuste korraldamine	**28**
8. Õpilaste ja lastevanemate teavitamise ja nõustamise korraldus	**28**
9. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted	**29**
10. Distants- ja hübriidõppe läbiviimine ja korraldamine	**30**
11. Koduõppe korraldamine	**30**
12. Valikainete korraldamine	**32**
13. Kindluse Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord	**32**
Lisa 1	**33**

Üldosa

Kindluse Kooli õppekava on kooli õppe- ja kasvatustegevuse alusdokument, mis on koostatud riikliku õppekava alusel tulenevalt "Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse" § 17 lõikest 1 ja 2, "Põhikooli riikliku õppekava" § 24 lõikest 1 ja 2010 a. määrusest nr 182 "Põhikooli riiklik lihtsustatud õppekava" § 5. Eelkõige tuuakse Kindluse Kooli õppekavas välja kooli eripärast tulenevad valikud (riikliku õppekava raames) ning kirjeldatakse õppe rõhuasetusi ja tegevusi õppekava täitmiseks.

Kooli õppekava koostamisel on lähtutud ka haridus- ja teadusministri 12. oktoobri 2011. a määruse nr 62 "Õpilasuurimuse ja praktilise töö ettevalmistamise ning hindamise tingimused ja kord" § 1 lõikest 3 ja Vabariigi Valitsuse 20. oktoobri 2011. a määruse nr 136 "Laste liikluskasvatuse kord" § 6 lõikest 3. Kindluse Kooli õppekava koostades peeti silmas Rae valla paikkonna eripära, kooli töötajate, lastevanemate ja õpilaste soove ning personali võimekust ja materiaalseid ressursse.

Kindluse Kooli õppekavas käsitletakse õppimist väljundipõhiselt. Väljundipõhises õppes on rõhuasetus õpilaste poolt õppimise kaudu õppeprotsessi lõpuks õpitulemuste omandamisel ja nende hindamisel. Õpilastele luuakse võimalus oma õpitulemuste omandamist demonstreerida erinevates olukordades tulenevalt õpitulemuse väljundverbist ja antakse soorituse kohta tagasisidet tuues välja õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ja lisades soovitusi edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpitulemuste omandamist.

Kindluse Kooli õppekava koostamisse ja arendamisse kaasatakse kooli töötajad, õpilased ja õpilase seaduslikud esindajad.

Kindluse Kooli õppekava koostamise, rakendamise ja arendamise demokraatliku korralduse eest vastutab koolijuht.

Kindluse Kooli õppekava koosneb kahest osast: 1. osa moodustab üldosa ja 2. osa moodustavad ainevaldkonna kavad. Ainevaldkonnad ja neis kirjeldatavad kohustuslike õppeainete ainekavad koos lihtsustatud õppekavaga (edaspidi LÕK-iga) on:

1) keel ja kirjandus: eesti keel, kirjandus; eesti keel teise keelena;
2) liikumisõpetus;
3) võõrkeeled: A-võõrkeel (inglise keel), B-võõrkeel (hispaania keel, saksa keel, vene keel);
4) loodusained: loodusõpetus, bioloogia, geograafia, füüsika, keemia;
5) sotsiaalained: inimeseõpetus, ajalugu, ühiskonnaõpetus;
6) kunstiained: muusika, kunst;
7) tehnoloogia: tööõpetus, käsitöö ja kodundus, tehnoloogiaõpetus;
8) ettevõtlik ennastjuhtiv õppija;
9) valikained.

Kindluse Kooli õppekavas kasutatavad mõisted, mis kooli eripärast tulenevalt erinevad riiklikus õppekavas kasutatud mõistetest:

Riikliku õppekava mõiste	**Kindluse Kooli õppekava mõiste**
klass	õpigrupp
klassijuhataja	õpigrupi mentor
klassiõpetaja	üldõpetuse õpetaja

1. Kooli väärtused ja eripära, õppe- ja kasvatuseesmärgid

1.1. Kooli visioon: Kindluse Kool on õpikogukonna süda.

1.2. Kooli missioon: Meie südameasjaks on anda väga head haridust, pakkudes õpikogukonnale võimalusi arendada ettevõtlikkust, vastutust ja kestlikku maailmavaadet.

1.3. Kindluse Kooli väärtused on järgmised:

Ettevõtlikkus	Kestlikkus	Vastutustundlikkus
Me oleme ettevõtlikud ja soovime, et meie lapsed kasvaksid ettevõtlikeks. Oleme loovad, uuendus-meelsed ja julged katsetama. Lubame proovida ja teha vigu, sest teame, et õppimine toimub alati läbi eksimuste. Me valime endale põnevad väljakutsed.	Me oleme kestlikud ja hoolivad. Teame, et meie tegudel ja sõnadel on tagajärjed. Tahame, et maailm muutuks peale meiega kokku puutumist paremaks paigaks, sest igaüks meist on oluline. Usume, et suured muutused saavad alguse väikestest tegudest. Meie ise valime oma suhtumise ümbritsevasse.	Me oleme vastutus-tundlikud. Teame, et õppimine algab otsusest õppida ja ise õppeprotsessi eest vastutada. Iga õppija saab teadmisi ja oskusi omandada ainult nii palju, kui ta ise seda tahab. Me valime olla teadmis-janulised.

1.4. Õppe- ja kasvatustegevuse aluseks on teadus- ja tõenduspõhine lähenemine, kus toetatakse võrdsel määral õpilase vaimset, füüsilist, kõlbelist, sotsiaalset ja emotsionaalset arengut ja arendatakse õpilaste loovust, ettevõtlikkust, enesejuhtimist ja koostöövõimet. Kindluse Kool kujundab väärtushoiakuid ja hinnanguid, mis on isikliku õnneliku elu ja ühiskonna eduka koostoimimise aluseks.

1.5. Kindluse Kooli eesmärk on tagada kohalikele lastele kvaliteetne üldharidus vastavalt põhikooli riiklikus õppekavas, Eesti Vabariigi põhiseaduses, ÜRO inimõiguste ülddeklaratsioonis,

lapse õiguste konventsioonis ning Euroopa Liidu alusdokumentides nimetatud eetilistele põhimõtetele. Alusväärtustena tähtsustatakse üldinimlikke väärtusi (ausus, hoolivus, aukartus elu vastu, õiglus, inimväärikus, lugupidamine enda ja teiste vastu) ja ühiskondlikke väärtusi (vabadus, demokraatia, austus emakeele ja kultuuri vastu, patriotism, kultuuriline mitmekesisus, sallivus, keskkonna jätkusuutlikkus, õiguspõhisus, solidaarsus, vastutustundlikkus ja sooline võrdõiguslikkus).

1.6. Kooli õppe- ja kasvatuseesmärgid

1.6.1. Põhikooli lõpetades on õpilane omandanud üld-, kooliastme- ja ainevaldkonna pädevused.

1.6.2. Põhikooli lõpetades on õpilane saavutanud riiklikus õppekavas esitatud õpitulemused.

1.6.3. Kindluse Kool loob õpilastele eeldused kasvamaks ettevõtlikeks, aktiivseteks ja vastutustundlikeks ühiskonna liikmeteks. Julgustame noori, et neist kasvaksid ennastjuhtivad õppijad ning oma aja efektiivsed planeerijad.

1.6.4. Kindluse Kool toetab õpilase individuaalset arengut. Õpilasele on tagatud eakohane tunnetuslik, kõlbeline, füüsiline ja sotsiaalne areng ning maailmapildi kujunemine. Õpilasele on loodud eakohane, turvaline ja arendav füüsiline ja vaimne õppekeskkond, mis toetab tema ennastjuhtivaks, ettevõtlikuks ja teadmisjanuliseks kujunemist.

1.6.5. Kindluse Kool aitab õpilasel jõuda selgusele oma huvides, kalduvustes ja võimetes ning tagab valmisoleku õpingute jätkamiseks järgneval haridustasemel ja elukestvaks õppeks. Põhikooli lõpetanud noorukil on arusaam oma tulevastest rollidest perekonnas, tööelus, ühiskonnas ja riigis. Teadmiste, väärtushinnangute ja praktiliste oskuste omandamine ja arendamine toimub kogu kooli õppe- ja kasvatusprotsessi, kodu ja kooli koostöö ning õpilase vahetu elukeskkonna ühistoime tulemusena.

1.7 Õppekeskkond

1.7.1. Kindluse Kooli õppekeskkond toetab õpilase arenemist iseseisvaks ja aktiivseks õppijaks, kannab põhihariduse alusväärtusi ja kooli vaimsust ning säilitab ja arendab edasi paikkonna ja koolipere traditsioone, kus õppekorraldus kaitseb ning edendab õpilaste vaimset ja füüsilist tervist ja vastab tema jõuvarudele.

1.7.2. Sotsiaalse ja vaimse keskkonna kujundamisel osaleb kogu koolipere, koostöös luuakse vastastikusel lugupidamisel ja üksteise seisukohtade arvestamisel põhinevad ning kokkuleppeid austavad suhted õpilaste, õpilase seaduslike esindajate, õpetajate, kooli juhtkonna ning teiste õpetuse ja kasvatusega seotud osaliste vahel.

1.7.3. Kindluse Koolis koheldakse kõiki õpilasi eelarvamusteta, õiglaselt ja võrdselt, austades nende eneseväärikust ning isikupära; jagatakse asjakohaselt ja selgelt otsustusõigus ja vastutus; märgatakse ja tunnustatakse kõigi õpilaste pingutusi ja õpiedu; hoidutakse õpilaste sildistamisest ja nende eneseusu vähendamisest. Koolis välditakse vägivalda ja kiusamist; ollakse avatud vabale arvamusvahetusele, sealhulgas kriitikale.

1.7.4. Loovuse ja ettevõtlikkuse rakendamiseks luuakse õpilastele võimalusi näidata initsiatiivi,

osaleda otsustamises ning tegutseda nii üksi kui ka koos kaaslastega. Kindluse Kooli õpilasi iseloomustab abivalmidus ning üksteise toetamine õpi- ja eluraskuste puhul ning mis rajaneb inimeste usalduslikel suhetel, sõbralikkusel ja heatahtlikkusel.

1.7.5. Kindluse Koolis korraldatakse koolielu inimõigusi ja demokraatiat austava ühiskonna mudelina, mida iseloomustavad kooliperes jagatud ja püsivad alusväärtused ning heade ideede ja positiivsete uuenduste toetamine; lähtudes rahvusliku, rassilise, soolise ja muudel alustel võrdse kohtlemise põhimõtetest ning soolise võrdõiguslikkuse eesmärkidest.

1.7.6. Kindluse Kooli ruumide sisustus ning kujundus on õppe seisukohast otstarbekas ja turvaline ja vastab tervisekaitse- ja ohutusnõuetele ja ruumid, sisseseade ja õppevara on esteetilise väljanägemisega; õppes on võimalused kasutada internetiühendusega arvutit ja esitlustehnikat, õpilastel on võimalus kasutada kooliraamatukogu.

1.7.7. Õppetööks kasutatakse eakohast ning individuaalsele eripärale kohandatavat õppevara, sealhulgas nüüdisaegseid info- ja kommunikatsioonitehnoloogiatel põhinevaid õppematerjale ja vahendeid.

1.7.8. Kindluse Koolis on olemas kehalise tegevuse ning tervislike eluviiside edendamise võimalused nii koolitundides kui ka tunniväliselt, siseruumides ning õuealal. Õpet korraldatakse ka väljaspool kooli ruume ja virtuaalses õppekeskkonnas, tagades sealjuures õpilaste vaimse ja füüsilise turvalisuse ning tervise kaitse.

2. Õppekorraldus

2.1. Õppeaastas on 175 päeva, mis jagunevad 35 õppenädalaks, mis on omakorda jaotatud kolmeks trimestriks. Kindluse Kool järgib Haridus- ja Teadusministeeriumi kehtestatud vaheaegade plaani. Õppeaasta kestab 1. septembrist kuni 31. augustini.

2.2 Õpilaste iseseisva õppe toetamiseks toimuvad vähemalt kord õppeperioodis (vaheajast vaheajani) iseseisva õppimise päevad, mil õpilased ei tule kooli, vaid tegelevad õppetööga iseseisvalt kodus või muus sobivas keskkonnas. Iseseisva õppimise päevade eesmärgiks on arendada õpilaste iseseisvalt õppimise oskust, õpioskuste kujunemist, tegutsemist vastavalt tööjuhenditel ning toetada ettevõtliku, analüüsivõimelise ja iseseisva õppija kujunemist. Iseseisva õppimise päevadel täidavad õpilased õpetajate koostatud ainepõhiseid või aineid lõimivaid projekte ja ülesandeid, mis toetavad riiklike ja koolipõhiste õpitulemuste saavutamist, toetavad õpilaste ajaplaneerimisoskuse arengut ning vastutuse võtmist oma õppimise eest. Kui õpilasel ei ole võimalik iseseisva õppimise päeval kodus õppida, leiab kool koostöös perega sobiva individuaalse lahenduse, mis tagab õpilasele õppimiseks vajaliku keskkonna ja toe.

2.2. Õppekorralduse põhivorm põhikoolis on õppetund. Igapäevase koolitöö korralduse põhialus on tunniplaan, millega on määratletud tundide arv ja järjekord õppepäevas. Õppetunni arvestuslik pikkus on 45 minutit. Kuni 2 õppetundi võib toimuda järjest, ilma vahetunnita.

2.3. 1.-4. õpigruppides õpitakse üldõpetuse ja 5.-9. õpigruppides aineõpetuse raamistikus.

Õppimise planeerimise aluseks on valdkondlikud ainekavad, mis toetuvad riiklikus õppekavas sätestatud õpitulemustele ning üldpädevustele. Keskseks ideeks on lõimimine ning õpilastele aineteülese tervikliku maailmapildi ning õpitu rakendusvõimaluste loomine.

2.4. Õpetuse planeerimise ja läbiviimise keskseks tuumaks on riiklikud õpiväljundid ja üldpädevused. 1.-4. õpigruppides puudub klassikaline tunnijaotusplaan (koolil on üldõpetusel baseeruv tunnijaotusplaan) ning sellest lähtuvalt otsustab õpetaja ise, kuidas kooli ainekavas vastavale õpigrupile ette nähtud õpitulemused kooliaasta jooksul saavutatakse ning milliseid meetodeid ja lõiminguviise selleks kasutatakse, rakendatakse väljundipõhist õppe planeerimist. 5.-9. õpigruppidel on aineõpetusest tulenevalt tunnijaotusplaan.

2.5. Kool soodustab tandemõpet, tänu millele saavad sama vanuseastme mentorid paarikaupa üritusi, tunde ja ettevõtmisi organiseerida ja läbi viia.

2.6. A-võõrkeelena õpitakse Kindluse Koolis inglise keelt alates põhikooli I kooliastme 2. õpigrupist. A-võõrkeelt õpitakse gruppides. A-võõrkeele õppegruppide moodustamisel võtame arvesse õppimis- ja töötempot, klassiruumi dünaamikat, iseseisvust ja toevajadust, suhtumist inglise keele õppimisse ning õpetaja tandempartnerlust. Rühmadesse jaotamisega oleme taganud ühtlasema õpikeskkonna, mis ei keskendu ainult keeleoskusele, vaid toetab ka õpilaste kujunemist aktiivseteks ning iseseisvateks õppijateks, enesejuhtimisoskuse omandamist ning suurendab õpimotivatsiooni. B-võõrkeelena õpitakse vene, saksa või hispaania keelt, mis valitakse 4. õpigrupis. B-võõrkeele õpe algab põhikooli teises kooliastmes 5. õpigrupist. B-võõrkeele õpperühma minimaalne suurus on 6 õpilast ja maksimaalne suurus on kakskümmend (20) õpilast. B-võõrkeelt on võimalik vahetada 5. õpigrupi esimese kahe nädala jooksul õppeaasta alguses.

2.7. Lisaks riiklikule õppekavale on 1.-6. õpigrupi õpilastel võimalus valida igal aastal endale ühe ainetunni raames huvipakkuva valikaine tund. Valikainete ainekavades tuuakse välja valikaines saavutatavad õpiväljundid, arendatavad üldpädevused ning kooskõla riikliku õppekavaga. Igal kooliaastal õpetatavad valikained kinnitatakse õppeaasta viimases õppenõukogus (vaata täpsemalt peatükist 11. Valikainete korraldamine).

2.8. Tunniplaanis on 2.-6. õpigrupile eraldiseisvatena ettevõtliku ennastjuhtiva õppija tunnid, milles võimaldatakse õpilastele eneseteadlikkuse, enese- ja suhete juhtimise oskuse, õpioskuste ja - strateegiate ning ettevõtlikkuse arendamist.

2.9. I kooliastme tunnijaotusplaan:

	I õpigrupp	**II õpigrupp**	**III õpigrupp**
Üldõpetus	14	14	15
Muusika	2	2	2
Liikumine	2	3	3
A võõrkeel (inglise keel)	0	2	3

Valikaine	1	1	1
Ettevõtlik ennastjuhtiv õppija	0	1	1
	19	23	25

- esimese kooliastme üldõpetus sisaldab matemaatikat, eesti keelt, loodusõpetust, inimeseõpetust, kunsti- ja tööõpetust vastavalt riiklikus õppekavas ettenähtud mahule.

2.10. II kooliastme tunnijaotusplaan:

	IV õpigrupp	**V õpigrupp**	**VI õpigrupp**
Üldõpetus	14		
Eesti keel		3	3
Kirjandus		2	2
Matemaatika		5	5
Loodusõpetus		2	3
Ajalugu		1	2
Inimeseõpetus		1	1
Ühiskonnaõpetus			1
Muusika	2	1	1
Liikumine	3	3	2
A võõrkeel (inglise)	3	3	3
B võõrkeel (vene/saksa/hispaania)		2	2
Kunst		1	1
Tehnoloogia/kodundus /käsitöö		2	2
Valikaine	1	1	1
Ettevõtlik ennastjuhtiv õppija	1	1	1
	24	28	30

- teise kooliastme 4. õpigrupi üldõpetus sisaldab matemaatikat, eesti keelt, loodusõpetust, kunstiõpetust ja tööõpetust vastavalt riiklikus õppekavas ettenähtud mahule.

2.11. III kooliastme tunnijaotusplaan:

	VII õpigrupp	VIII õpigrupp	IX õpigrupp
Eesti keel	2	2	2
Kirjandus	2	2	2
A-võõrkeel (inglise keel)	3	3	3
B-võõrkeel (vene/saksa/hispaania)	3	3	3
Matemaatika	5	5	5
Loodusõpetus	2		
Geograafia	1	2	2
Bioloogia	1	2	2
Keemia		2	2
Füüsika		2	2
Ajalugu	2	2	2
Inimeseõpetus	2		
Ühiskonnaõpetus			2
Muusika	1	1	1
Kunst	1	1	1
Tehnoloogia/kodundus /käsitöö	2	2	1
Liikumisõpetus	2	2	2
Majanduse alused	1		
Minifirma		1	
	30	32	32

2.12. Lihtsustatud õppe (edaspidi LÕK) tunnijaotusplaan

	Õpigrupid, õppetundide arv nädalas								
Õppeained	**I**	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**	**VII**	**VIII**	**IX**

Eesti keel	5	7	8	8	7	6	6	6	6
A-võõrkeel					2	2	2	2	2
Matemaatika	5	5	5	5	5	5	4	5	5
Ajalugu						1	2	2	1
Loodusõpetus	1	1	2	2	2	4	4	4	4
Muusikaõpetus	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Kunst	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Tööõpetus	2	2	2	2	4	4	4	5	7
Liikumisõpetus	2	3	3	2	2	2	2	2	2
Inimeseõpetus	1	1	1	2	2	2	2	2	1
Valikaine	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	20	23	25	25	28	30	30	32	32

2.13. Kool kasutab vaba tunnimahtu järgmiselt:

I kooliaste (7/8 tundi)	2. kooliaste (10 tundi)	3. kooliaste (4 tundi)	LÕK
- 2 tundi A-võõrkeelt (inglise keel) 2. õpigrupis; - 1 valikaine tund 1., 2. ja 3. õpigrupis; - 1 ettevõtliku ennast-juhtiva õppija ainetund 2. ja 3. õpigrupis.	- 2 tundi B-võõrkeelt (vene, saksa või hispaania keel) 5. õpigrupis; - 1 valikaine tund 4., 5. ja 6. õpigrupis; - 1 ettevõtliku ennast-juhtiva õppija tund 4., 5. ja 6. õpigrupis; - 1 tundi matemaatikat 6. õpigrupis.	-7. õpigrupis majanduse alused, - 7. õpigrupis üks matemaatika. - 8. õpigrupis ettevõtluse ABC ja minifirma loomine; - 9. õpigrupis üks lisa matemaatika.	- 1.-6. õpigrupid 1 valikaine tund; - 2.-6. õpigrupid 1 ettevõtliku ennastjuhtiva õppija ainetund - 7.-9. õpigrupis vastavalt lapse individuaalsusele määratud ainetund fikseerituna individuaalses õppekavas

2.13.1. 2.-6. õpigrupis ettevõtliku ennastjuhtiva õppija tund aitab kujundada majandus- ja

ettevõtluspädevusi, arendades majanduslikku kirjaoskust, vastutustunnet ja arusaama töö väärtusest toetades samas õpilaste kujunemist ennastjuhtivateks õppijateks (nad õpivad seadma eesmärke, planeerima oma tegevusi ja juhtima oma õppimist). Lisaks arendab tund koostööpõhise õppe kaudu sotsiaalseid oskusi nagu suhtlemine, meeskonnatöö ja empaatia. Õpilased saavad katsetada erinevaid õppimisviise ja õpistrateegiaid, mis toetavad individuaalset õppimist ja kaasavat haridust. Tund toetab riiklikus õppekavas toodud ettevõtlikkus-, sotsiaalse-, õpi- ja kodanikupädevuse kujundamist. Kolmandas kooliastmes vaba tunni kasutamine ettevõtlikkuse suuna ainetele annab õpilastele praktilisi oskusi ja teadmisi, mis on vajalikud tänapäeva ühiskonnas edukaks toimetulekuks. 7. õpigrupis majanduse aluste õpetamine loob tugeva aluse ettevõtlikkuse ja majandusliku mõtlemise arendamiseks. 8. õpigrupis minifirma õppeaine kaudu saavad õpilased praktiliselt kogeda ettevõtluse protsessi, alates äriidee loomisest kuni ettevõtte juhtimiseni. Lisaks arendavad ained õpilaste meeskonnatöö, probleemide lahendamise ja loovuse oskusi, mis on kõik olulised ettevõtliku mõtteviisi kujundamiseks.

2.13.2. 1.–6. õpigrupis valikainete pakkumine toetab õpilaste mitmekülgset arengut, pakkudes neile võimalusi oma huvide ja võimete avastamiseks ja arendamiseks. Valikained on jaotatud kaheksasse ainevaldkonda: keel ja kirjandus, loodusained, käeline tegevus, liikumisõpetus, muusika ja näitlemine, ettevõtlikkus, emotsionaalsed ja sotsiaalsed oskused ning digipädevused. Valikained aitavad kujundada üldpädevusi, tõstavad õpimotivatsiooni ja loovad lapsekeskse ning kaasava õppekeskkonna. Kõiki ainekavas kirjeldatud valikaineid ei õpetata igal õppeaastal. Valik sõltub eelkõige õpetajate ressurssidest ning õpilaste huvidest ja vajadustest.

2.13.3. 6., 7., ja 9. õpigrupis õpetame lisatunnina matemaatikat, et toetada sügavamalt õpilaste ainealast arengut ja iseseisvat mõtlemist. Matemaatika on valdkond, millel on oluline roll nii õpilaste üldhariduses kui ka edasistes õpingutes. Matemaatikaga seotud oskused, nagu analüütiline mõtlemine ja probleemide lahendamine on olulised mitte ainult igapäevaelus, vaid ka edasistes õpingutes edukaks toimetulekuks. Vaba tunnimahu kasutamine matemaatikaks annab õpetajatele võimaluse pakkuda individuaalset tuge ning aidata neid õpilasi, kes vajavad rohkem aega või lisaharjutusi.

2.13.4. 2. õpigrupis A-võõrkeele (inglise keele) lisatundide pakkumine toetab laste keelelist arengut ja sujuvamat üleminekut keeleõppe järgmistele tasemetele. Varajane keeleõpe aitab kujundada paremat hääldust, laiendab sõnavara ning suurendab keelekasutuse enesekindlust. Rohkem kokkupuudet keelega nooremas eas toetab ka hilisemat edukat ainealast õppimist ja rahvusvahelises keskkonnas toimetulekut. B-võõrkeele (saksa keel, vene keel, hispaania keel) õppe alustamine 5. õpigrupis toetab keeleoskuse omandamist, kultuuriteadlikkust ja avardab tulevikuvõimalusi hariduses ja tööturul.

2.14. Üldpädevuste kujundamiseks kavandatud tegevused ja õppekava rakendamist toetavad ühistegevused

2.14.1. Kindluse Kooli õppekavas eristatakse üldpädevusi, valdkonnapädevusi ja kooliastmetes taotletavaid pädevusi. Üldpädevuste all käsitleme ainevaldkondade ja õppeainete üleseid pädevusi, mis on olulised inimeseks ja kodanikuks kasvamisel. Üldpädevused kujunevad kõigi õppeainete kaudu ning tunni- ja koolivälises tegevuses. Nende kujunemist jälgivad ja suunavad õpetajad

omavahelises koostöös ning kooli ja kodu koostöös.

2.14.2. Õpilastes kujundatavad üldpädevused on:

- **kultuuri- ja väärtuspädevus** - suutlikkus hinnata inimsuhteid ja tegevusi üldkehtivate moraalinormide seisukohast; tajuda ja väärtustada oma seotust teiste inimestega, ühiskonnaga, loodusega, oma ja teiste maade ja rahvaste kultuuripärandiga ning nüüdiskultuuri sündmustega; väärtustada loomingut ja kujundada ilumeelt; hinnata üldinimlikke ja ühiskondlikke väärtusi, väärtustada inimlikku, kultuurilist ja looduslikku mitmekesisust; teadvustada oma väärtushinnanguid;
- **sotsiaalne ja kodanikupädevus** - suutlikkus ennast teostada; toimida aktiivse, teadliku, abivalmi ja vastutustundliku kodanikuna ning toetada ühiskonna demokraatlikku arengut ja Eesti riiklikku iseseisvust teada ja järgida ühiskondlikke väärtusi ja norme; austada erinevate keskkondade reegleid ja ühiskondlikku mitmekesisust, religioonide ja rahvuste omapära; teha koostööd teiste inimestega erinevates situatsioonides; aktsepteerida inimeste ja nende väärtushinnangute erinevusi ning arvestada neid suhtlemisel;
- **enesemääratluspädevus** - suutlikkus mõista ja hinnata iseennast, oma nõrku ja tugevaid külgi; analüüsida oma käitumist erinevates olukordades;käituda ohutult ja järgida tervislikke eluviise; lahendada suhtlemisprobleeme;
- **õpipädevus** – suutlikkus organiseerida õppekeskkonda individuaalselt ja rühmas ning hankida õppimiseks, hobideks, tervisekäitumiseks ja karjäärivalikuteks vajaminevat teavet; planeerida õppimist ja seda plaani järgida; kasutada õpitut erinevates olukordades ja probleeme lahendades; seostada omandatud teadmisi varemõpituga; analüüsida oma teadmisi ja oskusi, motiveeritust ja enesekindlust ning selle põhjal edasise õppimise vajadusi;
- **suhtluspädevus** - suutlikkus ennast selgelt, asjakohaselt ja viisakalt väljendada nii emakeeles kui ka võõrkeeltes, arvestades olukordi ja mõistes suhtluspartnereid ning suhtlemise turvalisust; ennast esitleda, oma seisukohti esitada ja põhjendada; lugeda ning eristada ja mõista teabe- ja tarbetekste ning ilukirjandust; kirjutada eri liiki tekste, kasutades korrektset viitamist, kohaseid keelevahendeid ja sobivat stiili; väärtustada õigekeelsust ja väljendusrikast keelt ning kokkuleppel põhinevat suhtlemisviisi;
- **matemaatika - loodusteaduste ja tehnoloogiaalane pädevus** – suutlikkus kasutada matemaatikale omast keelt, sümboleid, meetodeid koolis ja igapäevaelus; suutlikkus kirjeldada ümbritsevat maailma loodusteaduslike mudelite ja mõõtmisvahendite abil ning teha tõenduspõhiseid otsuseid; mõista loodusteaduste ja tehnoloogia olulisust ja piiranguid; kasutada uusi tehnoloogiaid eesmärgipäraselt;
- **ettevõtlikkuspädevus** - suutlikkus ideid luua ja ellu viia, kasutades omandatud teadmisi ja oskusi erinevates elu ja tegevusvaldkondades; näha probleeme ja neis peituvaid võimalusi, aidata kaasa probleemide lahendamisele; seada eesmärke, koostada plaane, neid tutvustada ja ellu viia; korraldada ühistegevusi ja neist osa võtta, näidata algatusvõimet ja vastutada tulemuste eest; reageerida loovalt, uuendusmeelselt ja paindlikult muutustele; võtta arukaid riske, rakendada finantskirjaoskust
- **digipädevus-** suutlikkus kasutada uuenevat digitehnoloogiat toimetulekuks kiiresti muutuvas ühiskonnas nii õppimisel, kodanikuna tegutsedes kui ka kogukondades suheldes; leida ja säilitada digivahendite abil infot ning hinnata selle asjakohasust ja usaldusväärsust; osaleda digitaalses sisuloomes, sh tekstide, piltide, multimeediumide loomisel ja kasutamisel; kasutada probleemilahenduseks sobivaid digivahendeid ja võtteid, suhelda ja teha koostööd

erinevates digikeskkondades; olla teadlik digikeskkonna ohtudest ning osata kaitsta oma privaatsust, isikuandmeid ja digitaalset identiteeti; järgida digikeskkonnas samu moraali ja väärtuspõhimõtteid nagu igapäevaelus.

2.14.2.1. Lihtsustatud õppekaval õppivale õpilasele oodatavad üldpädevused on suunatud õpilase igakülgsele arengule ja toimetulekule igapäevaelus ning tööturul.

- **Õppimisvõimekus ja enesemääratlus**: võime seada eesmärke, planeerida tegevusi ja hinnata oma õppeedukust.
- **Keel ja suhtlemisoskus**: võime mõista ja kasutada keelt erinevates olukordades, suhelda selgelt ja arusaadavalt.
- **Loogiline mõtlemine ja probleemide lahendamine**: võime analüüsida olukordi, leida lahendusi ja teha teadlikke otsuseid.
- **Kodaniku- ja sotsiaalne vastutus**: võime tegutseda vastutustundlikult ühiskonnas, arvestades oma õigusi ja kohustusi.
- **Tööturule orienteeritus**: võime mõista tööelu nõudmisi ja valmistuda tööturule sisenemiseks.

2.14.3. Lähedase eesmärgiseade ja õppesisuga õppeained moodustavad ainevaldkonna. Ainevaldkonna õppeainete õpetamise peamine eesmärk on vastava valdkonnapädevuse kujunemine, mida toetavad õppeainete eesmärgid ja õpitulemused. Valdkonnapädevuse kujunemist toetavad lõiming teiste ainevaldkondade õppeainetega ning tunni- ja kooliväline tegevus. Valdkonnapädevuste kirjeldused on esitatud ainevaldkondade kavades.

2.14.4. Kooliastmetes taotletavad pädevused kirjeldavad kokkuvõtvalt õpilase arengut eakohaste üldpädevuste ja valdkonnapädevuste ning õpitulemuste omandatuse kaudu.

2.14.5. Ainevaldkonnakavades esitatakse õpitulemused, mis toetavad kooliastme lõpuks taotletavate teadmiste, oskuste ja hoiakute saavutamist ning valdkonnapädevuste kujunemist. Väärtushoiakute saavutatuse kohta antakse õpilasele kirjeldavat tagasisidet.

2.14.6. Üldpädevuste kujundamine toimub peamiselt meetodite valiku kaudu ning ainekavades esitatud viisil. Valdkonnapädevused realiseeruvad õpitulemuste saavutamisel. Õpitulemuste saavutamine ning meetodite valik vastavalt õpitulemustele on detailsemalt kirjeldatud ainekavades. Üldpädevustest lähtuvalt on nii aineõpetus kui õppetunniväline tegevus sihipäraselt läbimõeldud. Üldpädevused realiseeruvad kogu koolipere tegevuse ning õppekeskkonna kujundamise kaudu.

2.14.7. Üld- ja valdkonnapädevused kujunevad kõigi õppeainete kaudu, tunni- ja koolivälises tegevuses ning süvendatult läbi teemakuude (õppeaasta igas kuus on fookuses üks teema, teemad on õppeaastate lõikes muutuvad). Üldpädevuste kujunemist jälgivad ja suunavad õpetajad meeskonnana, kaasates õpilasi, kodu ning kogukonda. Läbivate teemade õpe ja üldpädevuste arendamine toimub läbi järgnevate punktide: õppekeskkonna korralduse, läbi ülekooliliste kuu teemade, I kooliastmes üldõpetuse, II ja III kooliastmes aineteülese lõimingu kaudu, õppeprojektides, aineõppes, mentortegevustes, ülekoolilistes projektides, õppekäikudel ja külalisõpetajate tegevuses, huvitegevuses. Saavutatud õpitulemused ja läbiviidud õpitegevused kajastatakse e-päevikus. Kindluse Koolis kasutatakse e-päevikuna Stuudiumi keskkonda.

2.14.8. Läbivad teemad on üld- ja valdkonnapädevuste, õppeainete ja ainevaldkondade lõimingu vahendiks ning neid arvestatakse koolikeskkonna kujundamisel. Õpetuses ja kasvatuses käsitletavad läbivad teemad (elukestev õpe ja karjääri planeerimine; keskkond ja jätkusuutlik areng; kodanikualgatus ja ettevõtlikkus; kultuuriline identiteet; teabekeskkond ja meediakasutus; tehnoloogia ja innovatsioon; tervis ja ohutus; väärtused ja kõlblus) realiseeritakse terviklikult õppe- ja kasvatustöösse integreerides, need kattuvad Kindluse Kooli põhiväärtustega. Elukestva õppe ja karjääri kujundamise puhul – taotletakse õpilase kujunemist isiksuseks, kes on valmis õppima kogu elu, täitma erinevaid rolle muutuvas õpi-, elu- ja töökeskkonnas ning kujundama oma elu teadlike otsuste kaudu, sealhulgas tegema sobivaid haridus- ja tööalaseid valikuid. Teabekeskkonna ja meediakasutuse teema võimaldab õpilase kujunemist teadlikuks ja analüüsivaks inimeseks, kes tajub ja teadvustab adekvaatselt ümbritsevat teabekeskkonda, suudab meediamaailma sisu ja allikaid kriitiliselt analüüsida ja kasutada, tunnustab autorlust, oskab luua kvaliteetset meediasisu, arvestades oma eesmärke ja ühiskonnas omaksvõetud suhtlemise norme, ning toimib turvaliselt ja vastutab oma käitumise eest end ümbritsevas teabekeskkonnas.

2.14.9. Õppetunnivälises tegevuses sisalduvad õppimisvõimalused ning üldpädevused aitavad paigutada koolis tehtavad tegevused laiemasse konteksti. Üldpädevused suunavad kooli õpikogukonna valmisolekut reageerida sihipäraselt ja ühistest arusaamadest lähtuvalt erinevates olukordades nii õppetöö ajal kui ka õppetunni väliselt. Üldpädevuste kujunemine toimub muuhulgas keskkondades, mida kool suunata või kujundada ei saa.

2.14.10. Üldpädevuste kujunemisel on oluline tagasisidestamine, mis toimub koolis kujundava hindamise kaudu. Üldpädevuste kohta antav tagasiside sisaldab informatsiooni sellest, mil määral teadlikult kavandatud ja mõtestatud üldpädevuste kujunemine tegelikult toimib. Koolipoolse tagasisidestamise kõrval on oluline ka õpilase enesehindamise roll üldpädevuste kujunemise tagasisidestamisel, mis võimaldab jälgida õpilasel oma tegevust ning õpetajal saada informatsiooni, mida õpilase tegevuse ja käitumise vaatlemine ei võimalda.

2.15. Liikluskasvatuse teemad ja nende käsitlemine

2.15.1. Vastavalt liiklusseadus § 4 lõikele 1 on liikluskasvatuse eesmärk kujundada üksteisega arvestavaid liiklejaid, kellel on ohutu liiklemise harjumused ja kes tajuvad liikluskeskkonda ning hoiduvad käitumast teisi liiklejaid ohustavalt ja liiklust takistavalt ning teadmised ja oskused, mis toetavad nende endi ja teiste liiklejate toimetulekut ja ohutust mitmesugustes liiklusolukordades nii jalakäija, sõitja kui ka juhina. 3) Kooli rolliks on vastavalt liiklusseaduse § 4 lõikele 2 viia läbi laste liikluskasvatust ja valmistada neid ette ohutuks liiklemiseks ning kujundanda tauniv hoiak lubatud alkoholi piirmäära ületanuna või joobeseisundis juhtimise, samuti sellises seisundis oleva mootorsõidukijuhi juhitavas sõidukis sõitmise suhtes. Kooli poolt läbiviidav liikluskasvatus toimub vastavalt ja kooskõlas Vabariigi Valitsuse 20.10.2011 määrusega nr 136 "Laste liikluskasvatuse kord".

2.15.2. I kooliastme lõpuks õpilane oskab:

- ohust aru saada ja sellest teatada kasutades hädaabi numbrit (112);
- kirjeldada ohtusid oma kooliteel ning põhjendada ja selgitada ohtude vältimist kooliteel;
- kasutada ohutust tagavaid kaitsevahendeid, sh helkur, turvavöö, jalgrattakiiver, põlve- ning küünarnukikaitsmed, vajadusel ujumisrõngas, päästevest;

- käituda ühissõidukeis, siseneda, väljuda ning ohutult sõiduteed ületada;
- valida jalgrattaga, rulaga, rulluiskudega, kergliikuriga sõitmiseks ohutut kohta ja ohutult liikuda/liigelda märjal, libedal, lumisel teel ning valida tee, sh raudtee ületamiseks kõige ohutumat kohta;
- peatuda, kuulata, vaadata ning ohutuses veendununa sõidutee ületada ja määrata sõidukite liikumise suunda ning hinnata liikumise kiirust;
- eristada vale/ohtlikku liikluskäitumist õigest/ohutust käitumisest.

2.15.3. II kooliastme lõpuks õpilane oskab:

- ohust kiiresti ja korrektselt teatada;
- kasutada ohutust tagavaid kaitsevahendeid, sh helkur, turvavöö, jalgratturi-, mopeedijuhi kiiver, põlve ning küünarnukikaitsmed;
- käituda ühissõidukeis, siseneda, väljuda ning sõiduteed ületada;
- hinnata sõidukite liikumissuunda, -kiirust ja kaugust;
- valida tee sh raudtee ületamiseks kõige ohutumat kohta;
- hinnata sõiduki liikumiskiirust ja määrata vahemaid;
- leida informatsiooni ja lisamaterjali ohutusalaste teemakäsitluste kohta;
- kaardistada ohtlikud kohad kooliteel, kirjeldab ohtu ja kuidas ohtu vältida.

2.15.4. III kooliastme lõpuks õpilane väärtustab ohutust, arvestab kaasliiklejatega ning on seaduskuulekas. Õpilane oskab

- hinnata ohuolukorda ja vajadusel sellest teatada;
- vaatluse teel hinnata helkuri peegelduvuse omadusi;
- kasutada ohutust tagavaid kaitsevahendeid, sh helkur, turvavöö, jalgratturi- ja mootorratturi kiiver, põlve ning küünarnukikaitsmed;
- teab ja tunneb nõudeid jalgratturile ja mopeedijuhile ning oskab vastavalt nõuetele käituda; kaardil tähistada ohtlikud kohad kooliteel ja valida ohutuma teekonna sihtpunkti jõudmiseks;
- mõistab liikluseeskirja nõudeid jalakäijale, juhile (jalgratturile, mopeedijuhile);
- on teadlik ohutusalastest kampaaniatest ning annab hinnangu ajas muutuvate hoiakute kujunemise kohta;
- leida informatsiooni ja võrrelda Eesti (liiklus)ohutusalast olukorda teiste riikidega.

2.16. Ujumisoskuse omandamine toimub I kooliastmes (enamasti 3. õpigruppides) Järveküla koolis, kus ujumisoskust omandatakse vastavalt ujumise algõpetuse programmile, igale õpilasele ja tema arengule lähenetakse vajadusel ka individuaalselt. Ujumistundide eesmärk on omandada mitmekülgsed oskused vees ja veekogude läheduses toimetulekuks, ületada veega seotud hirmud ja väärtustada ujumist tervisliku eluviisi osana.

3. Õpilaste arengu ja õppimise toetamine ning hindamise alused

3.1. Õpitulemused

3.1.1. Põhikooli lõpetamisel saavutatavad õpitulemused: õpilasel, kes lõpetab põhikooli, on teadmised ainevaldkonna faktide, põhimõtete, protsesside ja üldiste mõistete kohta, kognitiivsed ja praktilised oskused ülesannete täitmiseks ja probleemide lahendamiseks, valides ja rakendades põhimeetodeid, töövahendeid, materjale ja teavet ning suutlikkus vastutada õppeülesannete täitmise eest, kohandada probleemide lahendamisel oma käitumist vastavalt olukorrale.

3.1.2. Esimeses kooliastmes on õpetuse ja kasvatuse põhitaotluseks õpilaste kohanemine koolieluga, turvatunde ja eduelamuste kogemine ning valmisoleku kujunemine edasiseks edukaks õppetööks. Õpilaste koolivalmidus ja võimed on erinevad, seetõttu diferentseeritakse õppeülesandeid ja nende täitmiseks kuluvat aega. Esimeses kooliastmes keskendutakse: kõlbeliste tõekspidamiste ning heade käitumistavade tundmaõppimisele ja järgimisele; positiivse suhtumise kujunemisele koolis käimisesse ja õppimisse; õpiharjumuse ja -oskuste kujundamisele ning püsivuse, iseseisvuse ja eesmärgistatud töö oskuste ning valikute tegemise oskuste arendamisele; eneseväljendusoskuse ja -julguse kujunemisele; põhiliste suhtlemis- ja koostööoskuste omandamisele, sealhulgas üksteist toetavate ja väärtustavate suhete kujunemisele õpilaste vahel; õpiraskuste äratundmisele ning tugisüsteemide ja õpiabi pakkumisele.

3.1.3. Teises kooliastmes on õpetuse ja kasvatuse põhitaotluseks vastutustundlike ja iseseisvate õpilaste kujunemine. Õppetöös on oluline äratada ja säilitada õpilaste huvi õppekavast lähtuvate teadmis- ja tegevusvaldkondade vastu. Teises kooliastmes keskendutakse: õpimotivatsiooni hoidmisele ja tõstmisele, seostades õpitut praktikaga ning võimaldades õpilastel teha valikuid, langetada otsuseid ja oma otsuste eest vastutada; huvitegevuse võimaluste pakkumisele; õpilaste erivõimete ja huvide äratundmisele ning arendamisele; õpiraskustega õpilastele tugisüsteemide ja õpiabi pakkumisele.

3.1.4. Kolmandas kooliastmes on õppe- ja kasvatustegevuse põhitaotlus aidata õpilastel kujuneda vastutustundlikeks ühiskonnaliikmeteks, kes igapäevaelus iseseisvalt toime tulevad ning suudavad oma huvidele ja võimetele vastavat õpiteed valida. Kolmandas kooliastmes keskendutakse: õpimotivatsiooni hoidmisele; ettevõtlikkusele, õppesisu ja omandatavate oskuste seostamisele igapäevaeluga ning nende rakendatavuse tutvustamisele tulevases tööelus ja jätkuõpingutes; erinevate õpistrateegiate teadvustatud kasutamisele ning enesekontrollimise oskuse arendamisele; pikemaajaliste õppeülesannete (sealhulgas uurimuslike õppeülesannete) planeerimisele, eesmärkide püstitamisele ja oma tulemuste hindamisele; õpilaste erivõimete ja huvide arendamisele; õpilaste toetamisele nende edasiste õpingute ja kutsevalikute tegemisel.

3.2. Hindamise kord

3.2.1. Kindluse Koolis järgitakse õpilase hindamisel põhikooli- ja gümnaasiumiseadus § 29 sätestatut ning juhindutakse põhikooli riiklikus õppekava § 19 - § 22.

3.2.2. Hindamise kord kehtestab põhikooli õpilaste teadmiste ja oskuste ning käitumise ja hoolsuse hindamise, õpilaste järgmisse õpigruppi üleviimise, täiendavale õppetööle ja õpigrupikursust kordama jätmise alused ning põhikooli lõpetamise tingimused ja korra.

3.2.3. Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine. Hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele. Hindamisel kasutatakse erinevaid õppekavas kirjeldatud meetodeid, hindamisvahendeid ja -viise. Hindamine on õpetamise ja õppimise lahutamatu osa.

3.2.4. Õpilaste teadmisi ja oskusi hindab mentor või aineõpetaja õpilase suuliste vastuste, kirjalike tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust õppekavas esitatud nõuetele. Õpitulemustest teavitatakse õpilast ja õpilase seaduslikku esindajat e-päeviku vahendusel.

3.2.5. Õpilase ainealaseid teadmisi ja oskusi võrreldakse õpilase õppe aluseks olevas ainekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja tema õppele püstitatud eesmärkidega. Ainealaseid teadmisi ja oskusi hinnatakse nii õppekäigul kui ka õppeteema lõppedes.

3.2.6. Kindluse Koolis kasutatakse I, II ja III kooliastmes kujundavat hindamist. 1.- 4. õpigrupini kasutatakse toetavat sõnalist hindamist, millel puudub numbriline või täheline ekvivalent. 5. - 9. õpigruppides lisandub sõnalisele hindamisele 6-palline tähtskaala A-F, millest lähtuvalt: A 96-100%; B 90-95%; C 75-89%; D 65-74%; E 50-64%; F 0-49% ja mitteeristav hindamine AR (vähemalt 50% õppetulemusi on saavutatud) ja MA (kuni 49% õppetulemusi on saavutatud). Mitteeristavat hindamist kasutatakse alates 1. õpigrupist valikainetes ja liikumisõpetuses ja alates 5. õpigrupist lisaks valikainetele ja liikumisõpetusele ka järgmistes õppeainetes: ettevõtlik ennastjuhtiv õppija, kunstiõpetus, käsitöö, kodundus, tehnoloogiaõpetus.

3.2.7. Kujundava hindamise all mõistetakse õppe kestel toimuvat tagasisidestamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ning antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ja harjutamist vajavate aspektide kohta, innustatakse ja kavandatakse edasise õppimise eesmärgid. Edasiviiv tagasiside keskendub eelkõige õpilase arengule, adekvaatsele hetkeolukorra kirjeldamisele ning kirjeldava tagasiside andmisele, olles oma olemuselt õppijakeskne ja toetav, õpilast analüüsi kaasav ning eesmärke püstitama panev. Õppetunni vältel saab õpilane suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste (sealhulgas üldpädevuste, kooliastme lõpuks taotletavate teadmiste, oskuste ja hoiakute ja läbivate teemade) kohta. Kogu õppepäeva vältel annavad õpetajad ja teised õppe ja kasvatusalal töötavad isikud õpilasele tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist.

3.2.8. Sõnaline hindamine keskendub eelkõige õpilase saavutuste ja arengu toetamisele ning märkamisele, kus kajastatakse arengukohti ja soovitatakse tegevusi, mis toetavad õpilase edasist arengut.

3.2.9. Õpetaja lähtub hindamisel õppekavas sätestatust.

- Õpilase teadmisi ja oskusi hindab vastava õppeaine õpetaja õpilase suuliste vastuste (esituste), kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust õppekavas esitatud nõuetele.
- Õpetaja tutvustab trimestri või 7-nädalase õppeperioodi algul õpilastele aine põhilisi oodatavaid õpitulemusi, tegevusi ja hindamise korda.

- I, II ja III kooliastmes märgitakse e-päevikusse õpitulemustest tulenevad hinnangud ja hinded järgmisest süsteemist lähtuvalt: juhul kui nädalas on 1 ainetund vähemalt ühel korral kuus; 2 korda nädalas toimuva tunni puhul vähemalt kahel korral kuus, 3 tunni puhul nädalas kolmel ning 4 ainetunni puhul nädalas vähemalt neljal korral kuus.
- Õpitulemuste hindamine jaguneb kolmeks: õpiprotsessi hindamine, arvestuslik ja kokkuvõtlik hindamine.
- Õpiprotsessi hindavad tööd hindavad õppimise üksiktulemusi, mille eesmärgiks on õppimise edukuse tagasisidestamine, õpimotivatsiooni ja positiivse enesehinnangu toetamine või õpiülesannete korrigeerimine ning vajadusel diferentseerimine. Õpiprotsessi hindavate tööde maht on võrdne 1-2 ainetunni sisuga. Õpiprotsessi hindavatest töödest õpilasi ette teavitama ei pea.
- Arvestuslik hindamine on ühe tervikliku aineosa käsitlemise järel nõutavatele õpitulemustele hinnangu andmine. Hinnatakse kooli ainekavas või õpetaja töökavas määratud nõutavate õpitulemuste saavutatust. Õpiprotsessi hinnete kasutamise arvestuslikul hindamisel otsustab õpetaja. Arvestuslikult hinnatavate ülesannete (suuline vastus, kirjalik või praktiline töö) täitmine on kõigile õpilastele kohustuslik.
- Vähemalt kolme ainetunni või ühe tervikliku aineosa sisu kontrollivatest tegevustest ehk arvestuslikest hindamistest tuleb e-päevikus "kontrolltööde kalendrisse" märkida ning teavitada õpilasi vähemalt viis tööpäeva ette. Arvestuslikke hindamisi ei koondata võimalusel õppenädala või trimestri lõppu. Õppepäevas võib läbi viia ühe arvestusliku hindamise. Arvestuslikke hindamisi ei planeerita esmaspäevale ja reedele, samuti õppepäeva esimesele ning viimasele õppetunnile, välja arvatud juhul, kui õppeaine on tunniplaanis esmaspäeval ja reedel või ainult ühel neist päevadest või esimese või viimase tunnina.
- Sõltuvalt aine spetsiifikast võib õpetaja protsessi ja arvestuslike hindamiste mahtu vähendada või suurendada tingimusel, et õpilasi on õppeaasta algul sellest teavitatud ning tööde kord ja maht on kirjeldatud aine hindamisjuhendis.
- Kokkuvõttev hindamine on trimestri- ja aastahinnete väljapanemine. Kokkuvõtva hindamise aluseks on õppeperioodi arvestuslikud ja/või õpiprotsessi hindamisel saadud hinded. Kokkuvõtva hinde arvutamisel 5.-9. õpigrupis arvestatakse arvustuslikul hindamisel saadud tulemuse protsenti või saadud hinde kõrgeimat protsendipiiri. Õpiprotsessi ja arvestuslike hinnete kaalu kokkuvõtva hinde välja panemisel tutvustab õpetaja õppeaasta algul õppeaine hindamise korras.

3.2.10. Õpiväljundite mitte omandamisel otsustab õpetaja edasise tegevusplaani ning teavitab sellest õpilast e-päeviku vahendusel ehk e-päeviku hinde kommentaarina. Õpilasel tuleb töö ebaõnnestumisel või puudumisel tekkinud võlgnevus likvideerida hiljemalt 10 (kümne) koolipäeva jooksul e-päeviku sissekandele järgnevast või puudumise korral kooli naasmise esimesest tööpäevast arvates. Järelevastamine ja järeltööde sooritamine toimub õppeaasta alguses teadaantud nädalapäevadel ja kindlas klassiruumis. Järelevastamiseks tuleb õpilasel töö tegemine aineõpetajaga kokku leppida ning ennast järeltööle registreerida.

- 5. - 6. õpigrupis võimaldatakse õpilastel parandada hindeid "E" ja "F". Tingimusteks võivad olla parandatava töö vigade parandus ja/või konsultatsioonis osalemine. Lisaks lubatakse õpilasel tema soovil parandada trimestri lõpul igas aines üht trimestri jooksul saadud positiivset hinnet. Kui õpilane puudub järelvastamise perioodil seoses

tervislike põhjustega, pikeneb järelevastamise aeg tervislikel põhjustel puudutud päevade võrra.

- 7. - 9. õpigruppides on võimalik parandada ainult hinnet "F" ja iga aine raames üht positiivset hinnet trimestri lõpus. Tingimusteks võivad olla parandatava töö vigade parandus ja/või konsultatsioonis osalemine. Kui õpilane puudub järelvastamise perioodil seoses tervislike põhjustega, pikeneb järelevastamise aeg tervislikel põhjustel puudutud päevade võrra.

3.2.11. E-päeviku tähistused

- Märge „T" e-päevikus tähistab arvestuslikult hinnatava ülesande tegemata jätmist. Õpilane täidab vastava ülesande õpetajaga kokkulepitud ajal kümne õppepäeva jooksul või õpetaja poolt määratud ajaks. Kui õpilane jätab selle ülesande kokkulepitud ajaks täitmata, võib õpetaja anda õpilasele lisaülesanded. Alates 5. õpigrupist on kümne koolipäeva jooksul järele vastamata töö hindeks „F".
- Märge „K" e-päevikus tähistab kodutöö tegemata jätmist.
- Märge „!" e-päevikus tähistab tähelepanu osutamist vajakajäämistele, omandamata teadmistele ja oskustele ning sisaldab ettepanekuid edasisteks arengut toetavateks tegevusteks. Seda kasutatakse järgmistes olukordades: õpilasel tuleb töö tulenevalt tagasisidest parandada.
- Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine, võib kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindega „F".
- Korduv tähelepanu vajakajäämistele käitumises või hoolsuses fikseeritakse märkusena.
- Kui õpilase hindamisel ei saavutata õpitulemusi iseseisvalt, siis märgitakse e-päevikus hindele lisaks abi osutamise aste: "näidisega", "abivahendiga", "koostegevuses".

3.2.12. Trimestri lõpus annavad õpigruppide mentorid ja/või aineõpetajad õpilasele trimestrit kokkuvõtva tagasiside, mis peegeldab õpilase üldist õpitulemustest ja üldpädevustest lähtuvat arengut. Kokkuvõttev tagasiside ei ole aritmeetiline keskmine. Tagasiside avaldatakse e-päevikus, selleks eraldi soovi avaldanud seaduslikel esindajatel on õigus saada kooli poolt ka väljatrükk. Õppeaasta lõpul antakse kõikidele lastele tunnistus trükitud kujul.

- Õpilasele, kelle õppeaine trimestri sõnaline tagasiside, mitteeristav hinne "MA" või tähthinne on „F" või kes vajab õpioskuste ja vilumuste kujundamiseks toetavat keskkonda, määratakse selles aines nõutavate teadmiste ja oskuste omandamiseks üks järgmistest meetmetest:
    a) kohustuslike aineõpetaja konsultatsioonide määramine;
    b) individuaalse õppekava rakendamine ainetunni raames;
    c) individuaalse õppekava rakendamine individuaalse ainetunni raames;
    d) õpiabitundide rakendamine;
    e) eripedagoogilise abi rakendamine.
- Negatiivset trimestri hinnet (alla 50%) on võimalik parandada kümne koolipäeva jooksul peale trimestri lõppu juhindudes õpetaja poolt e-päeviku trimestri hinde kommentaarina välja toodud omandamata õpitulemustest või õpetaja poolt õpilasele

saadetud juhistest.

3.2.13. Õppeaasta lõpul viiakse õpilased üle järgmisesse õpigruppi õppeaasta hinnete ja hinnangute alusel, vastavasisuline otsus tehakse õppenõukogu poolt enne õppeaasta viimase õppeperioodi lõppu.

3.2.14. Õpilane, kelle õppeaine aasta sõnaline tagasiside, mitteeristav hinne "MA" või tähthinne on „F", jäetakse täiendavale õppetööle. Täiendavale õppetööle jätmise ettepaneku teeb õpigrupi mentor või aineõpetaja ning selle kinnitab õppenõukogu. Kui õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, siis tema aastat kokkuvõttev lõplik hinnang antakse pärast täiendava õppetöö sooritamiseks ettenähtud aja lõppemist, kuid mitte varem kui tähtajale järgneval esimesel tööpäeval.

- Täiendava õppetöö pikkuseks on kümme koolipäeva. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja koostatud täiendava õppetöö plaani järgi õppeülesandeid nii iseseisvalt kui ka õpetaja vahetul juhendamisel. Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse.
- Täiendavale õppetööle jäetud õpilase järgmisse õpigruppi üleviimine või õpigrupikursuse kordama jätmine otsustatakse õppeaasta viimases õppenõukogus pärast õpilase täiendava õppetöö positiivsele tulemusele sooritamist.
- Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta õpilane õppeaastat kordama, kui õpilasel on kolmes või enamas õppeaines omandatud vähem kui 50% õpitulemustest ning täiendav õppetöö ei ole tulemust andnud. Õppenõukogu kaasab otsuse tegemisse õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema välja toodud kaalutlused, millest tulenevalt on leitud, et õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks on otstarbekas jätta õpilane õppeaastat kordama.

3.2.15. Õpilasele, kes on mõjuvatel põhjustel puudunud rohkem kui 50% õppeaine tundidest ning ei ole nõutavaid õpitulemusi täitnud, määratakse kokkuleppel õpilase ja õpilase seadusliku esindajaga õpingu graafik. Trimestri hinnang pannakse välja graafiku lõppemise järgselt kõige varem tähtajale järgneval tööpäeval.

3.2.16. Kindluse Kooli I, II ja III kooliastmest lahkuvale õpilasele teisendatakse 3.2.20 skeemi järgi sõnalised hinnangud numbrilisse skaalasse vastavalt põhikooli ja gümnaasiumiseaduse § 29 lõikes 2 sätestatule.

3.2.17. AR ja MA hinnete teisendamine toimub alloleva maatriksi (vt. 3.2.20.) alusel. Aine arvestuse saamiseks vajalik MA ja AR tööde sooritamise määr on sätestatud õppeainete hindamisjuhistes.

3.2.18. Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus tagasiside vaidlustada 10 (kümne) päeva jooksul pärast hinde/tagasiside teadasaamist, esitades kooli direktorile kirjalikult taotluse koos põhjendustega.

3.2.19. Koolijuhil on aega 10 tööpäeva taotlust menetleda ja peale koolijuhi otsuse langetamist teavitab ta sellest taotluse esitajat kirjalikult 5 (viie) tööpäeva jooksul peale menetlustähtaja

lõppemist.

3.2.20. Hindamise ülevaatlik skeem.

Õpitulemused on saavutamata		Õpitulemused on osaliselt saavutatud			Õpitulemused on saavutatud	
MA		AR				
F		E	D	C	B	A
0-49%		50-64%	65-74%	75-89%	90-95%	96-100%
“1”	“2”	“3”		“4”	“5”	“5”

3.2.21. Õpilase käitumist ja hoolsust tagasisidestatakse vähemalt kord õppeaastas toimuval arenguvestlusel kooli õppekavas kehtestatud korras.

3.2.21.1. Õpilase käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis ja väljaspool kooli. Käitumise puhul hinnatakse viisakat suhtlemist, kooli kodukorrast kinni pidamist ning õpigrupis loodud kokkulepete täitmist.

- Käitumishinnang „suurepärane“ hinnatakse õpilast, kelle üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine on harjumuspärane igas olukorras, kes täidab kooli kodukorra nõudeid, õpigruppides loodud kokkuleppeid eeskujulikult ja järjepidevalt.
- Käitumishindega „hea“ hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ja täidab kooli kodukorra nõudeid, peab kinni õpigruppides loodud kokkulepetest.
- Käitumishinnang „rahuldav“ hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ja täidab kooli kodukorra nõudeid, õpigruppides loodud kokkuleppeid, kuid kellel on esinenud eksimusi, mistõttu ta vajab koolitöötajate ja õpilaste seaduslike esindajate tähelepanu ning suunamist.
- Käitumishinnang „mitterahuldav“ hinnatakse õpilast, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid, õpigrupis loodud kokkuleppeid, ega järgi üldtunnustatud käitumis – ja kõlblusnorme, ei allu õpetajate nõudmistele. Õpilase käitumise võib hinnata „mitterahuldavaks“ ka põhjuseta puudumise korral või üksiku õigusvastase teo või ebakõlbelise käitumise eest.

3.2.21.2. Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppimisse ja ülesannetesse, tema kohusetundlikkus, töökus ja järjepidevus ülesannete täitmisel.

- Hoolsushinnang „suurepärane“ hinnatakse õpilast, kes suhtub õppimisse ja ülesannetesse alati kohusetundlikult, õpib kõiki õppeaineid võimetekohaselt, on ülesannete täitmisel püüdlik, järjepidev ja iseseisev. Kes ilmutab omaalgatust ning viib alustatud töö lõpuni. Kes võtab vastutuse oma enesearengu ning seatud eesmärkide täitmise eest.
- Hoolsushinnang „hea“ hinnatakse õpilast, kes suhtub õppimisse ja ülesannetesse kohusetundlikult, on iseseisev ja hoolikas ning õpib võimetekohaselt. Kes võtab vastutuse oma enesearengu ning seatud eesmärkide täitmise eest.

- Hoolsushinnang „rahuldav“ hinnatakse õpilast, kes üldiselt täidab oma õppeülesandeid ja muid kohustusi, kuid ei ole piisavalt järjekindel ega õpi kõiki aineid oma tegelike võimete ja arengutaseme kohaselt. Kes vajab meeldetuletamist eesmärkide seadmisel ning nende täitmisel.
- Hoolsushinnang „mitterahuldav“ hinnatakse õpilast, kes ei õpi võimetekohaselt, suhtub õppimisse ja ülesannetesse lohakalt. Jätab sageli õpitegevused tegemata või lõpetamata; eesmärgid püstitamata ning tagasisidestamata.

3.3. Põhikooli lõpetamine

3.3.1. Põhikooli lõpetab õpilane, kelle õppeainete aastahindeks saadud koondhinded on vähemalt E (vähemalt 50% vajalikest õpitulemustest on omandatud) ja kes on kolmandas kooliastmes sooritanud loovtöö ning kes on sooritanud vähemalt rahuldava tulemusega (vähemalt 50%) eesti keele eksami, matemaatika eksami ning ühe eksami omal valikul.

3.3.2. Põhikooli lõpetanuks võib õpilase või tema seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega pidada ning põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele:

- kellel on üks nõrk või puudulik eksamihinne (0-49%) või on õppeaine viimane aastahinne”F”;
- kellel on kahes õppeaines puudulik (“F”) viimane aastahinne või kes on kuni kaks lõpueksamit sooritanud tulemusele alla 50%.

Õpilane, kelle õppekeel ei ole eesti keel ja kes on asunud Kindluse Kooli õppima viimase kuue õppeaasta jooksul, võib eesti keele eksami asemel sooritada eesti keele teise keelena ühtsete ülesannetega lõpueksami, mis on ühitatud B1- või B2-taseme eksamiga.

Kui õpilane sooritas B2- tasemega ühitatud eesti keele teise keelena ühtsete ülesannetega lõpueksami, kuid ei sooritanud seda tasemetunnistuse väljastamiseks nõutava tulemusega, arvestatakse põhikooli lõpetamisel eesti keele B1 taseme eksamiga ühitatud ühtse põhikooli lõpueksami tulemust.

3.3.3. Haridusliku erivajadusega õpilasele, kellel käesolevas õppekavas sätestatud tingimustel kooli õppekavaga või koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel individuaalse õppekavaga vähendatud või asendatud käesolevas õppekavas sätestatud taotletavaid õpitulemusi, on lõpetamise aluseks kooli või individuaalses õppekavas määratud õpitulemuste saavutatus. Haridusliku erivajadusega õpilasel on õigus sooritada põhikooli lõpueksamid eritingimustel vastavalt „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse” § 30 lõike 2 alusel haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud lõpueksamite korraldamise tingimustele ja korrale.

3.4. Arenguvestlus

3.4.1. Õpilane ja õpetaja võrdlevad kogu õppeaasta jooksul õpilase arengut varem saavutatuga, millest tulenevalt seatakse uued individuaalsed eesmärgid.

3.4.2. Kord aastas toimub arenguvestlus, kus osalevad õpilane, õpilase seaduslik esindaja ja õpigrupi mentor eesmärgiga teha kokkuleppeid õpilase edasise arengu kohta. Kindluse Kooli arenguvestluste täpsem korraldus on kirjeldatud dokumendis "Õpilastega arenguvestluste korraldamise tingimused ja kord".

4. Loovtöö korraldamine III kooliastmes

4.1. III kooliastmes sooritavad õpilased loovtöö, mille eesmärgiks on arendada õpi- ja uurimisoskust. Loovtöö tehakse projektõppe või minifirma raames. 8. õpigrupi õpilane valib õppeaasta alguses projekti, millega tegelema hakkab ning töötab sellega terve õppeaasta vältel. Nõuded loovtööle on välja toodud Kindluse Kooli loovtööde koostamise juhendis (õppekava Lisa 1).

4.2. Lihtsustatud õppe õpilastele jõukohase loovtöö temaatika valik on õppekava Lisa 1.

5. Hariduslike erivajadusega õpilaste õppekorralduse põhimõtted ja tugiteenuste rakendamise kord

5.1. Haridusliku erivajadusega õpilane on õpilane, kelle andekus, õpiraskused, terviseseisund, puue, käitumis- ja tundeeluhäired, pikemaajaline õppest eemalviibimine või kooli õppekeele ebapiisav valdamine toob kaasa vajaduse teha muudatusi või kohandusi õppe sisus, õppeprotsessis, õppe kestuses, õppekoormuses, õppekeskkonnas (nagu õppevahendid, õpperuumid, suhtluskeel, sealhulgas viipekeel või muud alternatiivsed suhtlusvahendid, tugipersonal, spetsiaalse ettevalmistusega pedagoogid), taotletavates õpitulemustes või õpetaja poolt õpigrupiga töötamiseks koostatud töökavas.

5.2. Õpilastele vajaliku toe rakendamisel ja haridusliku erivajadusega õpilase õppe korraldamisel lähtutakse kaasava õppe põhimõtetest, mille kohaselt üldjuhul õpib haridusliku erivajadusega õpilane elukohajärgse kooli tavaõpigrupis.

5.3. Õpilasele vajaliku toe väljaselgitamist ja rakendamist korraldab koolis erivajadusega õpilase õppe koordineerija (edaspidi *HEVKO)*, kes toetab ja juhendab õpetajat ning teeb õpetajale, õpilase seadulikule esindajale ja tugimeeskonnale ettepanekud edaspidiseks pedagoogiliseks tööks, koolis pakutavate õpilase arengut toetavate meetmete rakendamiseks või lisauuringute tegemiseks ning ühelt haridustasemelt teisele ülemineku toetamiseks.

5.4. Haridusliku erivajaduse märkajaks võivad olla kõik õpilasega seotud inimesed (õpilane ise, mentor või aineõpetaja, õpilase seaduslik esindaja, treener jm).

5.5. Kui õpilasel ilmneb vajadus saada tuge, teavitab mentor sellest õpilase seaduslikku esindajat ning kool korraldab õpilase pedagoogilis-psühholoogilise hindamise. Vajadusel tehakse koostööd teiste valdkondade spetsialistidega ja soovitatakse lisauuringuid. Hindamise, testimise ja uuringute tulemused, samuti õpetajate tähelepanekud, tugispetsialistide ning koolivälise nõustamismeeskonna antud soovitused, rakendatud teenused ja tugi ning hinnang nende

tulemuslikkuse kohta kantakse õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardile (IAJK). Õpilase seaduslikul esindajal on soovi korral võimalus küsida koolilt õpilase individuaalse arengu jälgimise kaarti.

5.6. Õpilaste toetamise süsteemis peame oluliseks ennetustööd ja toetamist:

- toimiv mentorsüsteem – mentor on õpetaja;
- õpilased püstitavad nädala ja kuu eesmärke ning analüüsivad tehtut;
- kohene keeletugi teise emakeelega õpilastele;
- tugimeeskonna liikmed töötavad ja tegutsevad õpigruppide sees;
- tihe ning usalduslik koostöö kodu ja omavalitsusega;
- usalduslikud ning õpilast toetavad suhted meeskonnakaaslaste vahel.

5.7 Tugiteenuste rakendamise süsteem:

1) Märkamine - sisend mentorilt, õpilase seaduslikult esindajalt või vaatlejalt (tugispetsialist, vaatleja).
2) Kaasamine - vestlus õpilase seadusliku esindajaga.
3) Sekkumine - kohaldatakse muudatused õppetegevuses, jälgitakse muudatuste mõju.
4) Kaasamine - vestlus õpilase seadusliku esindajaga ja tugispetsialistiga.
5) Sekkumine - kohaldatakse püsivamad tugiteenused ja/või Rajaleidjasse pöördumine.

5.8. Üldise toe raames on vajadusel koolis loodud võimalused hariduslike erivajadustega õpilastele õppe paremaks korraldamiseks:

- õppetöö jõukohastamine tunnisiseselt - tööjuhendi täiendav selgitamine, töö käigus juhendamine, töö raskusastme reguleerimine, ülesannete mahu vähendamine ja teiste erisuste rakendamine;
- õpiabi rakendamine individuaalselt või rühmas;
- käitumise tugikava koostamine ja selle rakendamine;
- individuaalne õppekava koostamine ja selle rakendamine;
- tugispetsialistide (eripedagoogi, logopeedi, koolipsühholoogi ja sotsiaalpedagoogi) teenuse osutamine;
- õpilase seadusliku esindaja nõusolekul eesti keele õpetamine “Eesti keel teise keelena” (E2) ainekava järgi II kooliastmes.

5.9. Ajutistest õpiraskustest ülesaamiseks on õpilasel (v.a vanema taotlusel koduõppel oleval õpilasel) õigus konsultatsioonile kord nädalas iga teda õpetava õpetaja juures.

5.10. Kui kooli tagatud üldine tugi ei anna õpilase arenguks soovitud tulemusi, siis võib kool koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel ja õpilase seadusliku esindaja nõusolekul rakendada tõhustatud toe või eritoe alusel õpet individuaalselt, osaliselt grupis või eriklassis.

5.11. Koolivälise nõustamismeeskonna otsusega määratud põhikooli lihtsustatud õppekaval õppivate õpilaste õppekorraldus on sätestatud Kindluse Kooli õppekavas. Lihtsustatud õppekaval õppimist rakendatakse õpilase seadusliku esindaja kirjalikul nõusolekul.

5.12. Kui koolis õpib eesti keelest erineva emakeelega õpilane või välisriigist saabunud õpilane, kelle eestikeelse õppe kogemus põhikoolis on olnud lühem kui kuus õppeaastat, pakub kool õpilase seadusliku esindaja nõusolekul üldise toe raames eesti keele lisatunde.

5.13. Kui õpilase hariduslik erivajadus tuleneb tema andekusest, tagatakse talle koolis täiendav juhendamine õpetajate või teiste spetsialistide poolt haridusprogrammide või haridusasutuste kaudu, see sisaldab võimalusi:

- saada diferentseerituid õpiülesandeid, mille sisu ja raskusaste võimaldavad õpilasel sobiva tasemega õppida;
- saada õpetajapoolset juhendamist ja nõustamist aineolümpiaadiks ja -võistluseks valmistumisel;
- osaleda aineolümpiaadidel, -võistlustel ja õpilasprojektides;
- võtta osa enesetäiendamiseks ja olümpiaadideks valmistumiseks kõrgkoolide vastavatest programmidest (kõrgkoolides pakutav, MOOC-id jne);
- võtta lisaks kohustuslikule õppekoormusele osa huviringide ja valikainete tööst;
- organiseerida, osaleda ja esineda ülekoolilistel sündmustel;
- vajadusel koostatakse õpilasele individuaalne õppekava;
- koolivälises õppetegevuses osalemist, saavutuste arvestamine õppeaine hindamisel (aluseks on individuaalses õppekavas seatud õpitulemused);
- vajadusel klassikursus vahele jätta.

5.14. Kool võib teha HEV õpilast õpetades muudatusi või kohandusi õppeajas, õppesisus, õppeprotsessis ja õppekeskkonnas. Kui nendega kaasneb nädalakoormuse või õppe intensiivsuse oluline kasv või kahanemine, õpitulemuste vähendamine või asendamine, koostatakse õpilasele individuaalne õppekava.

5.14.1. Kool koostab õpilasele individuaalse õppekava juhul kui:

- õpilasele rakendatakse õppekorraldust, mille puhul õpilane on väga vähesel määral kaasatud õpigrupis läbiviidavasse õppesse;
- õpilase õppekava erineb õpigrupile koostatud õppekavast;
- õpilase õpigrupi läbimise aega või nominaalset õppeaega muudetakse;
- kooliväline nõustamismeeskond on andnud õpilase arengu toetamiseks soovituse vähendada või asendada riiklikes õppekavades sätestatud õpitulemusi või vabastada õpilane kohustusliku õppeaine õppimisest.

5.15. Vähemalt korra õppeaastas ja juhul, kui koolivälise nõustamismeeskonna määratud toe rakendamise tähtaeg on lõppenud, hindab *HEVKO* koostöös õpetajate ja tugispetsialistidega soovitatud toe rakendamise mõju ning teeb ettepanekud edasiseks tegevuseks.

6. Lihtsustatud õpe

6.1. Lihtsustatud õppe põhiülesanne on toetada ja suunata tõhustatud või erituge vajava õpilase arengut, aidata kujuneda isiksusel, kes tuleb eluga toime võimalikult iseseisvalt, teeb võimete kohast tööd, määratleb end oma rahva liikmena ja riigi kodanikuna.

6.1.1. Lihtsustatud õppele kohaldatakse põhikooli riiklikus õppekavas sätestatud õppe- ja kasvatuseesmärke ning pädevusi, arvestades järgmisi rõhuasetusi:

- õpilane peab lugu iseendast, kodust ja perekonnast ja suudab erinevates olukordades ennast juhtida;
- õpilane armastab kodumaad;
- õpilane mõistab ennast ja kaasinimesi ning nende erinevusi, oma ja teiste rahvuste kultuurilisi erinevusi;
- õpilane tunneb ja järgib võimetekohaselt õigusnorme ja demokraatia põhimõtteid;
- õpilane oskab teha eetiliselt adekvaatseid otsuseid;
- õpilane tunneb tervislikke eluviise ning püüab neid järgida;
- õpilane teab loodushoiu põhimõtteid ja püüab tegutseda keskkonda säästes;
- õpilane eesmärgistab, kavandab ja hindab oma igapäevast tegevust;
- õpilane oskab tuttavates situatsioonides valida, nõu küsida, otsustada ja vastutust võtta;
- õpilane on valmis koostööks;
- õpilane osaleb võimetele vastavas täiendõppes;
- õpilane mõistab lihtsat teavet ja oskab iseseisvalt teavet hankida (sh Internetist);
- õpilane valdab järgmisi elementaaroskusi: vaatlemine, kuulamine ja kõne mõistmine, kõnelemine; lugemine, kirjutamine, arvutamine;
- õpilane mõistab töö vajalikkust, suudab tööaja jooksul alluda töödistsipliinile, on valmis endale otsima sobivat töö;
- õpilane omab kujutlust maailmast kui tervikust.

6.1.2. Lihtsustatud õppes lähtutakse järgmistest põhimõtetest:

- igaühel peab olema võimalus saada haridust vastavalt oma võimetele;
- õppekorralduses ja õppesisu valikul arvestatakse õpilaste võimeid ja teisi individuaalseid iseärasusi;
- peetakse oluliseks samu humanistlikke seisukohti, mida püstitab põhikooli riiklik õppekava;
- pööratakse tähelepanu sallivusele erinevuste suhtes, kaaslaste erivajaduste mõistmisele, oma võimaluste ja piirangute teadvustamisele;
- taotletakse iga õpilase arengu toetamist: õpilase haridusliku erivajaduste ületamiseks või vähendamiseks rakendatakse temale sobilikke eripedagoogilisi meetodeid vastavalt tema arengutasemele ja võimalustele;
- koostatakse igale õpilasele individuaalse arengu jälgimise kaart;
- vajaduse korral koostatakse õpilasele individuaalne õppekava, milles esitatakse vähendatud või ka kõrgendatud nõuded õpitulemustele (sellisel juhul kohaldatakse eeldatavate õpitulemustena õpilasele koostatud individuaalses õppekavas sätestatud õpitulemusi);
- lihtsustatud õppe sisu on valdavalt suunatud praktiliste oskuste ja teadmiste omandamisele;
- õppekava koostatakse nii, et õpilane omandaks igapäevases elus toimetulekuks vajalikud teadmised ja oskused, väärtushinnangud ja toimimisviisid.
- lihtsustatud õppe väljundiks on praktilist tööd väärtustav ja kutseõppeks valmis olev

ühiskonna liige (rakendatakse õpetamist, kasvatamist ja arengu toetamist valdavalt praktilise õppeviisi (harjutamise) kaudu, reegleid ja teooriaid käsitletakse minimaalselt);

- praktilised oskused konkretiseeritakse õpitulemustes, seosed eri ainete vahel kujunevad üldõpetuse või selle elementide rakendamise, õpetust läbivate teemade, õppeülesannete, - meetodite ja -viiside abil;
- õpilast suunatakse omandama sotsiaalseid kogemusi: täitma ülesandeid koostöös, eeskuju järgi, näidise põhjal ning sõnalise selgituse alusel, kusjuures õpilaste aktiviseerimine eeldab nende psüühilisele arengule vastavate tegevuste valikut, jõukohast õpitegevust, konkreetset ja arusaadavat eesmärgiseadistust, õpilaste tegevuse pidevat stimuleerimist ja edusammudele hinnangu andmist;
- olulisel kohal on õpetaja ja õpilaste emotsionaalne kontakt, õppe jõukohasus, heatahtlik ja toetav õpikeskkond;
- õpioskuste kujunemist soodustavad õpetaja ja õpilase seaduslike esindajate sagedased kontaktid (ühised nõudmised, samalaadne abi);
- kooli õppekava rakendamisel ja arendamisel arvestatakse konkreetse kooli ja õpigrupi õpilastega;
- tähtis on koostöö eripedagoogiga, aineõpetajatega, õpilase seaduslike esindajatega, kutseõppe korraldajatega, valla või linna esindajatega, vajaduse korral spetsialistidega väljastpoolt kooli ja õpilastega.

6.1.3. Lihtsustatud õpet korraldatakse õppeainete kaupa, rakendades võimalusel I kooliastmes õppeainete lõimimist või üldõpetust. Õpe võib olla korraldatud mitmel viisil: kõiki õppeaineid õpitakse kogu õppeaasta vältel; erinevate õppeainete õpetamine toimub teatud ajal õppeaastas; üldõpetuslik õpe, mille puhul keskendutakse teatud teemadele, eristamata tavapäraseid ainetunde.

6.1.4. Võõrkeelena õpetatakse alates 2. õpigrupist A-võõrkeelena inglise keelt.

6.1.5. Loodusõpetust õpitakse lõimitud õppeainena, milles on ühendatud loodusõpetuse, geograafia, füüsika ja keemia alused.

6.1.6. Lihtsustatud õppel olevatele õpilastele võib kohaldada tunnijaotusplaanist (2.12) erinevat tunnijaotusplaani (sealhulgas liita ja ümber kujundada õppeaineid), välja arvatud tööõpetuse osas.

6.1.7. Õppetegevuse kirjeldus arenguperioodide kaupa

- **Õppetegevus 1.–2. õpigrupis**

  1.–2. õpigrupis on põhitaotluseks õpilaste kohanemine koolieluga, turvatunde ja eduelamuste kogemine ning valmisoleku kujunemine edasiseks edukaks õppetööks. Kuna õpilaste koolivalmidus ja võimed on erinevad, diferentseeritakse õppeülesandeid ja nende täitmiseks kuluvat aega. Õpilased suudavad osaleda õppetegevustes õpetaja suunamisel ja õpetajaga koostöös. Õpilased vajavad õppetegevustes palju matkimist, materialiseerimist ja näitlikke vahendeid, sh algoritme. Eesmärgiks on saavutada elementaarne lugemis-, kirjutamis- ja arvutamisoskus.

- **Õppetegevus 3.–5. õpigrupis**

  3.–5. õpigrupis tegeletakse õpiharjumuste ja -oskuste ning püsivuse kujundamisega.

Tähelepanu pööratakse eneseväljendusoskuse ja -julguse kujundamisele, põhiliste suhtlemis- ja koostööoskuste omandamisele, sealhulgas üksteist toetavate ja väärtustavate suhete kujunemisele õpilaste vahel. Õpilased vajavad jätkuvalt õppetegevuse reguleerimist. Peamiseks õppemeetodiks on praktiline harjutamine õpetaja suunamisel, õppetegevustes kasutatakse materialiseerimisvahendeid, näitlikkust, sh algoritme. Õpilased suudavad mõista ja järgida lühikesi, lihtsaid suulisi ja kirjalikke tööjuhiseid. Vaja on tähelepanu pöörata esemete, nähtuste, sündmuste tunnustele ja neid väljendavate sõnade õpetamisele.

- **Õppetegevus 6.–7. õpigrupis**

  6.–7. õpigrupis tegeletakse iseseisvuse kujundamise ja eesmärgistatud töö oskuste ning valikute tegemise oskuste arendamisega. Keskendutakse õpiharjumuste ja õpioskuste kujundamisele. Õpilased suudavad mõista ja täita suulisi ning kirjalikke tuttavaid töökorraldusi. Oluline on kasutada algoritme ning suunata õpilasi aktiivsemalt ka iseseisvalt algoritme järgima ja kasutama, sh oma tegevust kontrollima. Jätkuvalt on õppeprotsessis suur osakaal praktilisel harjutamisel.

- **Õppetegevus 8.–9. õpigrupis**

  8.–9. õpigrupis tegeletakse oma tegevuse kavandamise ja hindamisega. Õpetatakse valima ning rakendama tulemuse saavutamiseks vajalikke tegevusi ja vahendeid ning enesekontrollivõtteid. Õppesisu ja omandatavaid oskusi seostatakse igapäevaeluga. Kujundatakse oskust oma arvamust väljendada, põhjendada ja kaitsta, hinnata oma tugevaid ja nõrku külgi ning teadvustada oma huvisid. Arendatakse oskust kuulata ja lugeda jõukohaseid tekste, mõista suulist kõnet, luua keeleliselt korrektseid ning suhtlussituatsioonile vastavaid lihtsaid suulisi ja kirjalikke tekste. Eesmärgiks on igapäevaeluga toimetulek ning õpilase võimetele vastava õpingutee valik.

Kindluse Kooli õppekava II osas olevates ainevaldkondade kavades on lihtsustatud õppe puhul välja kirjutatud eraldi õpitulemused õppeainete kaupa.

6.1.8. Kui haridusliku erivajadusega õpilasele koostatud individuaalse õppekavaga nähakse ette riiklikus õppekavas sätestatud õpitulemuste vähendamine või asendamine või kohustusliku õppeaine õppimisest vabastamine, võib individuaalset õppekava rakendada koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel.

6.1.9. Lihtsustatud õppel olevale õpilasele kehtestatakse erisused tunnijaotusplaanis individuaalse õppekavaga.

6.1.10. Õpilase või täisealise piiratud teovõimega õpilase puhul võib kool õpilase seadusliku esindaja ja koolijuhi, tugimeeskonna juhi või mõne teise õppe- ja kasvatusalal töötava isiku kokkuleppe korral arvestada kooli õppekava välist õppimist või tegevust, sealhulgas õpinguid mõnes teises üldhariduskoolis kui kooli õppekava osa, kui see võimaldab õpilasel saavutada kooli või individuaalse õppekavaga määratud õpitulemusi. Koolil on õigus nõuda täiendavaid materjale, kui tõendusmaterjal pole piisav. Täiendava materjali vajadus on seotud sellega, et paremini mõista, kas taotletavad õpitulemused on omandatud. Oluline on, et mujal õpitu on

sisuliselt sobiv õppekavaga, mille järgi õpilane koolis õpib.

6.1.11. Lapsevanema taotlusel ja kooli pidaja otsusel võib lihtsustatud riikliku õppekava järgi õppinud põhikooli õpilane jääda peale 9. õpigruppi lisaõppe aastale, mille eesmärk on pakkuda täiendavat ettevalmistust ja tuge õppe sujuvaks jätkamiseks või üleminekuks tööturule koostöös kutseõppeasutuse või tööandjaga. Õpilasele koostatakse üleminekuplaan, milles määratakse õppe sisu ja päevakava.

7. Karjääriteenuste korraldamine

7.1. Karjääriteenuste eesmärgiks on aidata õpilasel arendada teadlikkust iseendast, omandada teadmisi töömaailmast, elukutsetest ja õppimisvõimalustest ning kujundada hoiakuid ja toimetulekuoskusi, mis soodustavad kaasaegsele tööturule sisenemist, karjääriotsuste tegemist ning eneseteostust.

Kool korraldab õpilaste ja õpilase seaduslike esindajate teavitamist edasiõppimise võimalustest ning tagab õpilastele karjääriplaneerimise kättesaadavuse.

7.2. Karjääriplaneerimise temaatikat käsitletakse läbivalt terve põhikooli jooksul:

- igal õppeaastal ülekoolilisel töövarjupäeval osaledes;
- mentortundides I, II ja III kooliastmes;
- valikaine tundides I, II ja III kooliastmes;
- läbi ennast juhtiva õppija tundide I ja II kooliastmes, kus keskendutakse õpilase sotsiaalsetele ja toimetulekuoskustele, oma huvide ja võimete tundmaõppimisele ning arendamisele;
- arenguvestlustel.

7.3. I ja II kooliastmes käsitletakse karjääriplaneerimise temaatikat mentortundides või lõimituna üldõpetuse ja ainetundi, kus põhifookus on õpilaste huvidele ja võimetele vastava õpitee valimisel erinevates õppeainetes ning lisaks kaasatakse spetsialiste (nt karjäärinõustajad, külalisõpetajaid jne) ja viiakse läbi temaatilisi õppetegevusi väljaspooli kooliruume. Olulisel kohal on koostöö kogukonna, teiste asutuste ja lastevanematega, mis võimaldab võimalikult õppijakeskset lähenemist. Karjäärinõustamises on III kooliastmes fookuses edasiõppimise temaatika ning toetavates tegevustes lähtutakse ennekõike õpilase enda huvidest ja soovidest. III kooliastme jooksul läbivad õpilased igal aastal 10-tunnise programmi, mis toetab õpilase huvide ja oskuste paremat teadustamist ning pakub võimalusi karjääri planeerimiseks.

8. Õpilaste ja lastevanemate teavitamise ja nõustamise korraldus

8.1. Koolikorraldust puudutavad dokumendid ja info on kättesaadav kooli kodulehel. Õppe kirjeldused, tunnijaotusplaanid, koolis pakutavate huviringide nimistu, aineõpetajate konsultatsiooniajad ja muu õppekorraldust ning tugiteenuseid puudutav info avaldatakse kooli kodulehel õppeaasta algul.

8.2. Kool suhtleb lapsevanematega e-päeviku keskkonnas, mille kaudu saavad õpilane ja õpilase seadusliku esindaja teavet õppesisu, koduste ülesannete, õppeedukuse, puudumiste, hilinemiste, käitumise ja hoolsuse kohta ning jooksvat informatsiooni. Korra aastas koguneb lastevanemate üldkoosolek ja õpigrupi koosolek.

8.3. Kool tagab õpilasele ja õpilase seaduslikule esindajale teabe õpilase arengust ja toimetulekust koolis ning teabe kättesaadavuse õppe ja kasvatuse korralduse ning edasiõppimise võimaluste kohta.

8.4. Õpigruppide mentorid ja aineõpetajad jälgivad ja toetavad õpilase arengut ja toimetulekut koolis ning vajadusel kohandavad õpet. Õpilase võimete ja annete kõrgeimale võimalikule tasemele arendamiseks tuleb põhikoolis selgitada välja õpilase individuaalsed õpivajadused, valida sobivad õppemeetodid ning korraldada diferentseeritud õpet. Kool tagab õpilasele, kellel tekib ajutine mahajäämus eeldatavate õpitulemuste saavutamisel, täiendava pedagoogilise juhendamise (konsultatsioon).

8.5. Kool nõustab vajaduse korral õpilase õpilase seaduslikku esindajat õpilase arengu toetamises ja kodus õppimises. Ainealane ja õpioskusi puudutav nõustamine toimub aineõpetajate konsultatsioonitundides.

9. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted

9.1. Väljundipõhises õppes toimub õpetaja töö planeerimine alustades õpitulemuste määratlemisest, seejärel seotakse õpitulemused üldpädevustega, läbivate teemadega ning leitakse lõimingu võimalused. Järgnevalt kavandatakse lähtuvalt õpitulemustest hindamiskriteeriumid ja -meetodid ning seejärel valitakse õpetamismeetodid.

9.2. Õppesisu käsitlemises teeb valiku aineõpetaja arvestusega, et kooliastmeti kirjeldatud õpitulemused, üldpädevused ning valdkonna- ja ainepädevused oleksid saavutatud.

9.3. Kindluse Kooli 1. - 4. õpigrupi õpetajad koostavad tulenevalt kooli õppekava ainekavast, kooli teemakuudest ning üldpädevustest õpigruppide lennuüleses koostöös töökava. Töökava on aasta lõikes jaotatud trimestriteks, õpetajad planeerivad oma tegevused 7-nädalaste tsüklite kaupa.

9.4. Ainekavad koostatakse valdkondade põhiselt (keel ja kirjandus, võõrkeeled, matemaatika, loodusained, sotsiaalained, kunstiained, tehnoloogia, liikumisõpetus). Ainekavas on kirjas kooliastme oodatavad õppeteemad, õpitulemused ja õppetegevused, olulisemad põhimõtted üldpädevuste kujundamisel, läbivate teemade käsitlemisel ning lõimingu teostamisel.

9.5. Ainekavade arenduse eest vastutavad õppejuhid ja valdkonnajuhid.

9.6. Õpetaja planeerib töögraafiku vastavalt vajadusele, lähtudes ülekoolilistest kokkulepetest, koostöö kokkulepetest, sündmustest, kooli tööplaanist, õppekäikudest ja kasvatustöö üldeesmärkidest.

10. Distants- ja hübriidõppe läbiviimine ja korraldamine

10.1. Distantsõpe on õpetaja poolt juhendatud teadmiste ja oskuste omandamine, mille puhul korraldab õpet kool, kuid õpilased ei viibi koolimajas.

10.2. Osalise distantsõppe puhul on osad õpigruppidest kodus, teised koolis; mõned õppetunnid toimuvad digitaalselt, osa koolimajas või käiakse koolis mõnel õppepäeval.

10.3. Hübriidõpe on õpe, kus ühe õpigrupi osad õpigrupi õpilastest on kontaktõppel ja teised distantsõppel.

10.4. Kool rakendab distantsõpet Terviseameti korraldusel koolipidaja teadmisel või juhul, kui kontaktõpet ei ole võimalik läbi viia olulise osa õpetajate haigestumise või eneseisolatsiooni tõttu.

10.5. Õppetöö korraldamisega seotud infot jagatakse õpilase seaduslikele esindajatele ja õpilastele e-päeviku vahendusel.

10.6. Distantsõpet viiakse läbi tunniplaanijärgselt videotundide vahendusel. Videotund kestab vajaduspõhiselt kuni 45 minutit. Videotundides osalemise reeglid on sõnastatud Kindluse Kooli kodukorras.

10.7. 1.-9. õpigruppides korraldatakse tööd kasutades e-päeviku ja Google Classroomi.

10.8. Õpilastele, kes vajavad hariduslikke tugiteenuseid või konsultatsioone õpitulemuste saavutamiseks, tagab kool võimalusel kontaktõppe.

11. Koduõppe korraldamine

11.1. Koduõppena mõistetakse väljaspool kooliruume korraldatavat õpet (Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 23 lõige 2). Kindluse Koolis on koduõpe korraldatud kolmel viisil:

- kui seaduslik esindaja soovib põhiharidust omandava õpilase õppetööd iseseisvalt korraldada (edaspidi koduõpe vanema taotlusel);
- kui õpilase terviseseisund ei võimalda tal kooli päevakavas ettenähtud õppes osaleda. Koduõpet tervislikel põhjustel rakendatakse õpilasele, kellel on raske funktsioonihäire, haigus või puue või kelle tervislik seisund võib selle põhjustada ning kelle õppetöö läbiviimiseks erivajadustest tulenevalt puuduvad koolis võimalused ja tingimused. Koduõpet tervislikel põhjustel rakendab kool vanema taotlusel ja koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel.

- kui õpilase seaduslik esindaja viibib pikaajalises välislähetuses avaliku teenistujana ning õpilane omandab samaaegselt välisriigi õppeasutuses sama taseme haridust (edaspidi lähetatud teenistuja laps).

11.2. Esimesest poolaastast vanema taotlusel koduõppele jäämiseks peab õpilase seaduslik esindaja esitama koolijuhile (info@kindlusekool.ee) avalduse hiljemalt 20. augustiks, teisest poolaastast koduõppele suundumiseks hiljemalt 20. detsembriks. Taotluses tuleb välja tuua rakendamise põhjused, kavandatava õppekorralduse kirjeldus ja koduõppe rakendamise aeg ning andmed isiku kohta, kes hakkab last õpetama. Taotluse põhi on leitav kooli kodulehelt.

11.2.1. Kool rakendab koduõpet juhul, kui õpilane puudub enam kui 1 trimester kontaktõppest.

11.2.2. Lühemate kui 1 trimester koolist eemalviibimiste korral teavitab lapsevanem õppejuhti ja mentorit ning lapsevanem sõlmib õpetajatega eraldi kokkuleppe. Lapsevanem fikseerib õpilase puudumise "koduste põhjustega" ning vastutab ise õpilase õpitulemuste omandamise eest.

11.3. Otsuse õpilasele koduõppe rakendamise kohta teeb koolijuht käskkirjaga.

11.4. Koduõpet tervislikel põhjustel korraldab kool, mille nimekirja õpilane on kantud. Tervislikel põhjustel koduõppel õppivale õpilasele koostab kool koostöös vanemaga tema võimeid ja erivajadusi arvestava individuaalse õppekava, lähtudes raviarsti või eriarsti ja koolivälise nõustamismeeskonna soovitustest ning temale kohaldatavas riiklikus õppekavas sätestatud kohustuslikest ainetest. Tervislikel põhjustel koduõppel õppivale õpilasele viiakse kooli poolt juhendatud õpet läbi vähemalt kaheksa õppetunni ulatuses nädalas.

11.5. Vanema taotlusel koduõppel olevale õpilasele koostab koduõpet läbiviiv isik koostöös kooliga kooli õppekavast lähtudes individuaalse õppekava, mis on koduõppe rakendamise alusdokument. Individuaalses õppekavas määratakse kindlaks tõhustatud toe vajadus, õpetajad, kes ja millise sagedusega kooli poolt kontrollivad õpitulemuste omandamist. Kool kontrollib vähemalt üks kord kuus individuaalses õppekavas sätestatud õpitulemuste omandamist.

11.6. Koduõpet vanema taotlusel korraldab ja finantseerib vanem, kes vastutab ka õpitulemuste saavutamise eest. Kool võimaldab õpilasel kasutada tasuta vähemalt kooli õppekava läbimiseks vajalikku õppekirjandust (õpikuid, tööraamatuid, töövihikuid, töölehti jmt). Kool kooskõlastab õppevara individuaalse õppekavaga enne selle väljastamist vanemale.

11.7. Kool seab õpilasele sisse koduõppe e-päeviku, kuhu õpetajad märgivad hindamise toimumise kuupäeva, sisu, hinded või sõnalised hinnangud. Õpilase kokkuvõtvad ehk trimestri- ja aastahinded kantakse õpigrupi päevikusse.

11.8. Koolijuhil on kohustus katkestada oma otsusega viivitamatult koduõpe vanema taotlusel, kui:

1. õpitulemuste saavutamise kontrolli käigus ilmneb, et õpilasel on individuaalse õppekavaga määratletud õpitulemused suures mahus saavutamata;
2. õpitulemuste omandamist ei ole olnud võimalik kontrollida;

3. koduõppe rakendamine ei ole kooli hinnangul enam õpilase parimates huvides;
4. koduõppe rakendamisel on ilmnenud muid takistusi, mille alusel ei saa pidada tõenäoliseks koduõppe eesmärgipärasust.

11.8.1. Õpilane on kohustatud koduõppe katkestamise otsuse teatavaks tegemisele järgnevast õppepäevast võtma osa kooli päevakava ja õppekorralduse kohasest õppe- ja kasvatustegevusest.

11.9. Lähetatud teenistuja lapse koduõppe rakendamiseks või selle ennetähtaegseks lõpetamiseks esitab vanem koolijuhile kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis avalduse, milles tuleb näidata tähtaeg, mis ajal soovitakse koduõpet rakendada või seda ennetähtaegselt lõpetada.

11.9.1. Koduõppe rakendamise ajaks koostatakse individuaalne õppekava nende õppeainete ja -teemade osas, mida välisriigi õppeasutuse õppekava ei sisalda. Õpilase välisriigis viibimise ajal kasutatakse kooli, õpilase ja vanema vahelise suhtluse korraldamiseks asjakohaseid infotehnoloogilisi vahendid.

11.9.2. Kui õpilane ei ole koduõppe rakendamise ajal talle koostatud individuaalset õppekava täies mahus läbinud, koostatakse õpilasele koduõppe lõppemisel ja Eesti kooli naasmisel vajadusel individuaalne õppekava.

12. Valikainete korraldamine

12.1. Valikainete õpetamine toimub vaba tunnimahu arvelt (pidades silmas põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 25 lõikes 4 on sätestatud õpilase suurimast lubatud nädala õppekoormusest tundides). Õpilane saab sama ainekavaga valikainet valida ühe korra.

12.2. I-II kooliastmes on osaliselt vaba tunnimahu kasutamine õppeaineti määratud kooli poolt ning õpilastel on lisaks võimalik valida valikaineid vastavalt kooli tunnijaotusplaanile valikainete hulgast. Valikainete loend võib olla õppeaastati erinev.

12.3. Kindluse Kool võimaldab eraldi valikainete valikut 1. õpigruppide, 2.-3. õpigruppide ja 4.-6. õpigruppide lastele.

12.4. Õpilane valib omale valikaine terveks õppeaastaks tema kooliastmes õpetatavate valikainete hulgast.

13. Kindluse Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord

13.1. Kindluse Kooli õppekava koostamise ja arendamise kaasava korraldamise eest vastutavad kooli õppejuhid ja koolijuht.

13.2. Kindluse Kooli õppekava kehtestab koolijuht.

13.3. Kindluse Kooli õppekava ja selle muudatused esitatakse enne kehtestamist arvamuse andmiseks kooli hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule.

Lisa 1

KINDLUSE KOOLI LOOVTÖÖDE KOOSTAMISE JUHEND

1. Üldsätted

1.1. Loovtöö sooritamine III kooliastmes on üks põhikooli lõpetamise tingimusi.

1.2. Loovtöö on juhendatud õppeprotsess, mille käigus õpilane rakendab iseseisva töö oskusi ja omandatud teadmisi, arendab loovust ja kinnistab ning täiendab koolis omandatut.

1.3. Loovtööks võib olla:

- uurimuslik töö;
- omaloomingu kogumik;
- etenduse või loomingulise kava koostamine ja esitamine;
- kunsti-, käsitöö-, tehnoloogia- või infotehnoloogia projekt;
- helilooming, moeetendus, videofilm või animatsioon;
- õpilasürituse kavandamine ja läbiviimine;
- spordi- või keskkonnaprojekt;
- õppematerjali koostamine;
- minifirma.

1.4. Loovtööd võib teha nii individuaalselt kui ka kollektiivselt (maksimaalselt 3 liiget).

1.5. Loovtöö hinne kantakse klassitunnistusele, põhikooli lõputunnistusele kantakse loovtöö teema.

1.6. Loovtöö tulemused salvestatakse viisil, mis võimaldab neid säilitada.

2. Loovtöö eesmärgid

2.1. Loovtöö eesmärk on õpilase loova eneseväljenduse, koostöö ja iseseisvalt töötamise oskuse arendamine ning järgmiste oskuste omandamine:

- õppeainete lõimumise ja loovtöö protsessi kaudu terviklikuma maailmapildi kujunemine;
- õpilases loova eneseväljenduse kujundamine, teoreetiliste teadmiste praktiline rakendamine

- üldpädevuste kujunemise toetamine (iseseisev töötamine, probleemide lahendamine, kriitiline mõtlemine, argumenteerimis-, eneseväljendus- ja esinemisoskus, töö allikate ja andmetega, IKT vahendite kasutamine jne);
- uuritava probleemi või loodava praktilise töö kohta taustinformatsiooni ja andmete kogumine ja analüüsimine;
- tegevuse ajaline kavandamine ja kavandatu järgimine;
- oma tegevuse ja töö analüüsimine, kokkuvõtte ja resümee koostamine;
- töö korrektne vormistamine;
- töö kaitsmine.

3. Loovtöö koostamine

3.1. Loovtöö sooritamise protsessi tutvustab oma õpigrupile 7. õpigrupi mentor. 8. õpigrupi algul selgitatakse õpilastele veel kord, millised on loovtöö tegemise võimalused ning selgitatakse kogu protsessi põhjalikumalt.

3.2. Loovtöö sooritatakse ja kaitstakse üldjuhul 8. õpigrupis, kuid mitte hiljem kui 9. õpigrupi I poolaastal.

3.3. Teema valib üldjuhul õpilane ise.

3.4. Lihtsustatud õppekaval, tõhustatud või eritoe alusel õppiva õpilase loovtööks võib lisaks punktis 1.3 nimetatule olla:

- lavastatud etendus, tantsuprogramm;
- referatiivne uurimus;
- kunsti-, tehnoloogia- või käsitööprojekt;
- maali, foto või mõni muu kujutava kunsti näitus;
- video või IT projekt;
- kontsert (omaloomingu esitamine);
- maastikumängu ettevalmistamine ja läbiviimine;
- ülekooliliste ürituste kavandamine ja korraldamine;
- muu loominguline tegevus (sh õpilasfirma jm.).

3.5. Õpilane valib oma loovtööle 1-2 juhendajat, kellest üks peab olema koolitöötaja. Lisajuhendaja (sisulise arenduse jaoks) võib olla aineõpetaja, ringijuht, treener, lapsevanem või muu spetsialist.

3.6. Loovtöö koostamise etapid:

- valdkonna, juhendaja ja teema valik;
- eesmärgi püstitamine;
- uurimusküsimuste sõnastamine;
- kava (plaani) koostamine;
- antud valdkonda puudutavate materjalidega tutvumine (uurimused, varasemad tööd), allikmaterjalide valik ja läbitöötamine;

- tegevuse planeerimine/töö ülesehituse kavandamine;
- andmete kogumine, uuringute ja vaatluste tegemine, andmetöötlus;
- töö teksti kirjutamine ja analüüs;
- töö vormistamine ja korrektuuride tegemine;
- töö esitlus ja kaitsmine.

3.7. Loovtööde protsessi tagasiside kajastub e-päevikus. Loovtööde päevikus peavad olema sisse kantud järgmised etapid:

Teema valimine ja juhendaja(te) kinnitamine. Tegevuskava.	I trimestri lõpp
Loovtöö teemavaldkonnaga tutvumine, teooria osa kirjutamine	november–detsember
Loovtööde eelkaitsmine	jaanuari lõpp
Loovtöö teooria osa valmis	märtsi lõpp
Loovtöö praktiline/uurimuslik osa valmis	aprilli lõpp
Loovtöö on lubatud kaitsmisele	mai algus
Loovtöö on kaitstud	III trimestri lõpp

Loovtöö loomise käigus hinnatakse protsessi mitteeristavalt (AR ja MA).

4. Juhendamine

4.1. Juhendaja roll:

- aitab püstitada töö eesmärki ja kavandada töö ülesehitust;
- aitab koostada loovtöö tegevuskava;
- annab suuna (LÕK õpilasele ka konkreetsed materjalid, mis tuleb läbi töötada) teemakohase kirjanduse ja algallikate otsimiseks);
- tutvustab õpilasele loovtööde koostamise juhendit ja Kindluse Kooli kirjalike tööde vormistamise juhendit;
- konsulteerib õpilast loovtöö käigus;
- kontrollib ja edasisidestab Google Drives paiknevat tööd regulaarselt kogu protsessi vältel;
- hindab õpilase tööprotsessi;
- annab kirjaliku hinnangu õpilase tööle;
- vastutab töö lubamise eest kaitsmisele.

4.2. Kui loovtöö peamine eesmärk on sooritada praktiline töö, lisatakse sellele ka teoreetiline osa. Teoreetiline osa avab praktilise töö tausta, esitab eesmärgid, kirjeldab tööprotsessi ja tulemust ning eneseanalüüsi.

4.3. Kui loovtöö peamine eesmärk on luua minifirma, siis lisatakse sellele ka teoreetiline osa. Teoreetiline osa avab praktilise töö tausta, esitab eesmärgid, kirjeldab tööprotsessi ja tulemust ning eneseanalüüsi.

4.4. Kaitsmisele lubatakse eelkaitstud tööd, mis on saanud juhendaja positiivse hinnangu. Kui juhendaja ei luba tööd kaitsmisele, on õpilasel võimalik katsta töö täiendava õppetöö raames.

5. Loovtöö vormistamine

5.1. Loovtööl peab olema kirjalik teoreetiline osa.

5.2. Loovtöö kirjalik osa vormistatakse vastavalt kehtivale Kindluse Kooli kirjalike tööde vormistamise juhendile.

5.3. Loovtöö kirjaliku osa struktuur (minifirma puhul võib kasutada sihtasutus Junior Achievement Eesti aruande struktuuri):

- Tiitelleht - kooli nimi, töö pealkiri, töö liik, autori ja juhendaja nimed, töö valmimise koht ja aasta.
- Sisukord - teemade ja alateemade jaotus koos lehekülgede numbritega.
- Sissejuhatus - teema valiku põhjendus ja aktuaalsus, püstitatakse probleem, hüpotees, sõnastatakse töö eesmärgid ning ülesanded. Tuuakse välja teema valiku põhjendus, iseloomustatakse kasutatud andmeid ja töö ülesehitust (kuni 1,5 lehekülge). Mitme autori puhul kirjeldatakse autorite fookust.
- Töö põhiosa - teoreetiline taust, töö käik, kasutatud meetodid, tulemus (kollektiivselt tehtud töö puhul ka iga õpilase panuse kirjeldus). Loovtöö peab näitama, et õpilane oskab töötada erinevate allikmaterjalidega, viia läbi küsitlust või koguda andmeid, saadud tulemusi analüüsida ning teha kogutud informatsiooni põhjal järeldusi (minimaalselt 5 lehekülge). Kasutada tuleks vähemalt 5 erinevat allikat.
- Uurimuslik osa peab sisaldama valitud metoodikat ja valimit, uurimust ja analüüsi.
- Küsitlus/vaatlus - ülevaade sihtrühmast, millal küsitlus läbi viid ja kellega, eetikanormide järgimine, keda/mida vaadeldi, millise perioodi vältel ning milliste tulemusteni jõuti. Tulemused tuleb edastada lakooniliselt, nende tähendust kommenteerimata. Näitlikustamiseks kasutatakse tabeleid, jooniseid, fotosid ja diagramme. Arutlusel võrreldakse oma tulemusi teiste autorite saadud tulemustega, analüüsitakse vigu, tehakse tulemuste põhjal üldistusi ja järeldusi, püstitatakse uusi hüpoteese, mida oleks vaja tulevikus uurida.
- Intervjuu - keda, kus, millal, mis tingimustes intervjueeriti, kuidas tagatakse andmekaitse, tulemused kirjeldatakse ümberjutustusena.

- Kokkuvõte - hinnang tehtud tööle, põhijäreldused. Peab sisaldama vastuseid sissejuhatuses püstitatud küsimustele ja andma ülevaate kogu tööst (kuni 1,5 lehekülge).
- Kasutatud allikate loetelu - esitatakse perenimede tähestikulises järjekorras, ühe autori tööd reastatakse ilmumisaasta alusel.
- Lisad - koosnevad suuremahulistest tabelitest, joonistest, fotodest, küsimustikkudest. Lisad nummerdatakse ja pannakse pealkiri, iga lisa peab olema töö tekstis viidatud ja iga lisa peab algama uuelt leheküljelt. Lisade puhul pole sisukorda vaja lehekülje numbreid lisada.

5.4. Praktiline töö - praktilise töö kirjaliku osa struktuur:

- Tiitelleht - kooli nimi, töö pealkiri, töö liik, autori ja juhendaja nimed, töö valmimise koht ja aasta.
- Sisukord - teemade ja alateemade jaotus koos lehekülgede numbritega.
- Sissejuhatus - praktilise töö teema valiku põhjendus ja aktuaalsus, sõnastatakse töö eesmärgid ning ülesanded. Tuuakse välja teema valiku põhjendus, iseloomustatakse kasutatud andmeid ja töö ülesehitust (kuni 1,5 lehekülge).
- Töö põhiosa - teoreetiline taust, töö käik, teema ülevaade, vajalikud mõisted ja definitsioonid, kasutatud meetodid (tööriistad/vahendid), tulemus (kollektiivselt tehtud töö puhul ka iga õpilase panuse kirjeldus). Praktiline töö peab näitama, et õpilane oskab töötada erinevate allikmaterjalidega, saadud tulemusi analüüsida ning teha kogutud informatsiooni põhjal järeldusi (minimaalselt 5 lehekülge). Teoreetilise osa koostamisel tuleb kasutada minimaalselt 5 erinevat allikat.
- Tööprotsessi kirjeldus:
- praktilisele tööle eelnevad ettevalmistustööd (nt tunnikava koostamine tunni läbi viimisel; tegevuskava koostamine); eseme valmimise protsessi kirjeldus (sh materjalide, tehnikate põhjendus jms); valminud eseme algseid projekte/jooniseid/noote/lõuendeid jms.
- Tegevuste planeerimine, eelarve koostamine, sponsorkirjade koostamine, ürituse juhendi koostamine.
- Tööprotsessi kirjeldamine.
- Lõpptulemuse kirjeldus sisaldab lõppprodukti (pilt teosest, teos vms) ja praktilise töö tulemuste analüüsi ja järeldusi. Millised olid ilmnenud vead, milliseid muutusi tegid esialgses plaanis ja miks?
- Kokkuvõte - hinnang tehtud tööle, põhijäreldused. Peab sisaldama vastuseid sissejuhatuses püstitatud eesmärkidele ja andma ülevaate kogu tööst (kuni 1,5 lehekülge).
- Kasutatud allikate loetelu - esitatakse perenimede tähestikulises järjekorras, ühe autori tööd reastatakse ilmumisaasta alusel.
- Lisad - koosnevad suuremahulistest tabelitest, joonistest, fotodest, küsimustikkudest. Lisad nummerdatakse ja pannakse pealkiri, iga lisa peab olema töö tekstis viidatud ja iga lisa peab algama uuelt leheküljelt. Lisade puhul pole sisukorda vaja lehekülje-numbreid lisada.

5.4.1. Ürituse puhul lähtutakse punktis 5.4 toodud struktuurist, tööprotsessi osas antakse ülevaade ürituse otstarbeks tehtud ettevalmistuste kirjeldamisest, seejärel antakse ülevaade läbiviidud üritusest ja hinnang ürituse õnnestumise kohta (märksõnad: eelarve, tegevused, teavitus, abivahendid, ruumid, meeskond).

5.5. Minifirma loomise eesmärgiks on ettevõtlusteadmiste omandamine ja ettevõtlikkuse arendamine praktilise tegevuse kaudu. Minifirma dokumentide alustena kasutatkse muu hulgas Ja Eesti poolt välja töötatud materjale.

5.5.1. Minifirma kirjaliku osa struktuur

- Tiitelleht - kooli nimi, töö pealkiri, töö liik, autori ja juhendaja nimed, töö valmimise koht ja aasta.
- Sisukord - teemade ja alateemade jaotus koos lehekülgede numbritega.
- Sissejuhatus - tegevusala/toote valiku põhjendus ja aktuaalsus, sõnastatakse minifirma eesmärgid ning ülesanded. Iseloomustatakse kasutatud turuuringu andmeid ja töö ülesehitust (kuni 1,5 lehekülge).
- Teoreetiline taust on seotud minifirma poolt pakutava teenuse või tootega (*N: toote ajaloo või uuendustega*), teema ülevaade, vajalikud mõisted ja definitsioonid, kasutatud meetodid (tööriistad/vahendid), tulemus (kollektiivselt tehtud töö puhul ka iga õpilase panuse kirjeldus). Teoreetilise osa koostamisel tuleb kasutada minimaalselt 5 erinevat allikat (minimaalselt 5 lehekülge).
- Praktiline osa:
  - Sissejuhatus ja tegevuse ülevaade ülevaade minifirma missioonist, visioonist ja väärtustest. Mis on minifirmas innovatiivset, millise probleemi ta aitab lahendada.
  - Minifirma juhtimine ja struktuur**: t**egevjuhi ja juhatuse liikmete tutvustus. Nõukogu koosseis ja ülesanded. Organisatsiooni struktuur ja meeskond.
  - Tegevusaruanne: Tegevuste kirjeldus ja ülevaade Tegevused ja üritused, töövarjupäevad, laadad jne.
  - Mõju ja tulemuste hindamine Aruanded ja analüüsid minifirma mõju kohta.
  - Finantsülevaade Tulu- ja kuludokumentatsioon. Toetused, annetused ja muud rahastamisallikad. Rahavoogude ja bilansi ülevaade.
  - Tulevikuplaanid ja arengusuunad Eesmärgid ja strateegiad järgmiseks perioodiks. Uued algatused, programmid või koostöövõimalused. Väljakutsed ja võimalused organisatsiooni arenguks.
  - Lõppsõna ja tänusõnad partneritele, toetajatele, vabatahtlikele ja teistele koostööpartneritele.
- Kokkuvõte - hinnang tehtud tööle, põhijäreldused. Peab sisaldama vastuseid sissejuhatuses püstitatud eesmärkidele ja andma ülevaate kogu tööst (kuni 1,5 lehekülge).
- Kasutatud allikate loetelu - esitatakse perenimede tähestikulises järjekorras, ühe autori tööd reastatakse ilmumisaasta alusel.
- Lisad - MInifirma puhul peavad olema lisades: asutamiskoosoleku protokoll; põhikiri; äriplaan; turundusplaan; raamatupidamisaruanded (pearaamat, bilanss, kasumiaruanne). Lisaks võib lisadesse panna koosnevad suuremahulistest tabeleid, jooniseid, fotosid, küsimustikke. Lisad nummerdatakse ja igalelisale pannakse pealkiri, iga lisa peab olema

töö tekstis viidatud ja iga lisa peab algama uuelt leheküljelt. Lisade puhul pole sisukorda vaja lehekülje numbreid lisada.

5.6. Viitamine peab toimuma ühtse süsteemi järgi. Nõutav on, et viitamise alusel on võimalik allikas üles leida. Kõik viited peavad esinema nii tekstis kui ka kasutatud kirjanduse loetelus. Kasutada võib nii joonealust kui ka tekstisisest viitamist. Teiste töödele viitamata jätmist käsitletakse plagiaadina ja plagiaat on keelatud.

5.7. Vormistamisnõuetele mittevastav töö tagastatakse õpilasele/õpilastele paranduste tegemiseks.

6. Loovtööde kaitsmine

6.1. Õpilane esitab loovtöö paberkandjal ja digitaalselt (pdf-formaadis, info@kindlusekool.ee) lisaks koostab ta loovtöö kaitsmiseks ülevaatliku postri etteantud kuupäevaks, aga mitte hiljem kui 4 kalendripäeva enne kaitsmiskuupäeva.

6.2. Kaitsmisele pääsemise eelduseks on eelkaitsmisel saadud positiivne hinnang posterettekande ideele ja kuni eelkaitsmiseni tehtud tööle.

6.3. Tähtajaks esitamata töö kaitsmisele ei pääse. Kaitsmisele pääsemise eelduseks on ka regulaarne koostöö juhendajaga ning drive dokumendi juhendajaga jagamine alates loovtöö algusest.

6.4. Pabereksemplari juures peab olema lisatud juhendaja poolt täidetud juhendaja hindamismaatriks koos juhendaja allkirja ja soovitusliku hindega.

6.5. Loovtöö lõppeb avaliku posterettekandega, mis toimub aprilli/maikuu jooksul, vastavalt koostatud ajakavale.

6.6. Kollektiivse töö puhul osalevad postri tutvustamisel ja esitlemisel kõik õpilased. Õpilaste riietus on pidulik ja korrektne.

6.7. Hindamiskomisjoni moodustab direktor käskkirjaga.

6.8. Komisjon on vähemalt kolmeliikmeline (esimees ja kaks liiget) ning üldjuhul koosneb loovtöö valdkonnaga seotud aineõpetajatest.

6.9. Loovtöö juhendaja ei saa olla oma juhendatava hindamiskomisjonis.

6.10. Juhendaja üldjuhul ei sekku kaitsmisprotsessi.

6.11. Loovtöö loetakse kaitstuks kui õpilane on esitanud elektrooniliselt või paberkandjal loovtöö või minifirma korral aruande ning eneseanalüüsi ning kaitsnud postri positiivsele tulemusele. Kollektiivse loovtöö korral kirjeldavad õpilased ka oma panust loovtöö valmimisel.

7. Hindamine

7.1. Loovtöö hindamiseks toimub kaitsmine posterettekandena. Hindamisel võetakse muuhulgas arvesse juhendaja hinnang õpilase tegevusele õpilasuurimuse või praktilise töö ettevalmistamisel.

7.2 Posterettekande juures võtab hindamiskomisjon otsuse tegemisel arvesse teema teaduslikku käsitlemist, töö uudsust ja loomingulisust. Samuti hinnatakse uurimuse põhjalikkust ja esituse selgust ning õpilase oskust ja võimeid iseseisvalt uurimistööd teha. Komisjon soovib teada järgnevat:

- kas õpilane on aru saanud teaduslikust uurimismeetodist;
- kas valitud meetod on parim antud probleemi lahendamiseks;
- kas õpilane omab ülevaadet, mis on antud valdkonnas juba varem uuritud;
- kas õpilane vajas uurimistöö läbiviimisel ka abi ja kui, siis millist;
- miks õpilase töö erineb eelnevatest samas valdkonnas tehtud töödest.
- Juhul kui on läbiviidud eksperimente, siis peab õpilane oskama selgitada, mis olid nendega seotud rõõmud ja raskused ning kuidas need ületati.
- Kas saavutati uurimistöö eesmärk ja kui ei saavutanud, siis miks.

7.3. Loovtöid hindab komisjon lähtuvalt kehtestatud loovtööde ja minifirmade hindamismaatriksitest.

7.4. Kui õpilasuurimust või praktilist tööd on hinnatud mitterahuldava hindega, antakse õpilasele võimalus korduvaks loovtöö või minifirma ettevalmistamiseks ja kaitsmiseks.

7.5. Korduvkaitsmine lepitakse kokku nii juhendaja kui ka õpilasega.

7.6. Loovtöid hinnatakse järgmiselt:

Tähis	Protsent
Hinne A	96%-100%
Hinne B	90%-95%
Hinne C	75%-89%
Hinne D	65%-74%
Hinne E	50%-64%
Hinne F	0%-49%
Tõhustatud, eritoe alusel või põhikooli lihtsustatud õppekaval õppiva õpilase puhul võib hinnata loovtöö sooritamist mitteeristavalt, võttes arvesse õpilase individuaalses õppekavas sätestatud õpitulemusi.	

7.7. Hinde kujunemine:

Töid hindab hindamiskomisjon, mis arvestab hindamisel järgmisi komponente:

- loovtöö vastavust teemale;
- püstitatud eesmärkide saavutamist;
- kasutatud meetodite otstarbekust;
- loovtöö vormistust (töö ülesehitust, korrektsust, õigekirja);
- loovtöö originaalsust;
- posterettekande vormistust ja esinemist;
- komisjoni küsimustele vastamist.

7.8. Lõpliku koondhinde otsustab hindamiskomisjon komisjoni liikmete poolt antud hinnete ning juhendaja ja retsensendi hinde põhjal.

7.9. Loovtööde kaitsmise komisjoni esimees kannab õpilase tulemuse koos loovtöö pealkirjaga hiljemalt loovtöö kaitsmisele järgneval tööpäeval e-päevikusse.

7.10. Parimate loovtööde koostajad valitakse Kindluse Kooli esindama Rae valla loovtööde konverentsile.